

STAROSTWO POWIATOWE
W NOWEJ SOLI



ul. Moniuszki 3B
Telefon: 68 4586800
www.powiat-nowosolski.pl
<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól
Fax: 68 4586831

e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl



KARTA USŁUG

SPRZEDAŻ INFORMACJI Z ZASOBÓW POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

Podstawa prawna:

art. 24 ust.1, pkt 1-3 ustawy z dnia 17maja 1989 r. Prawo geodezyjno i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr193 poz. 1287). Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19.02.2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykorzystanie wyrysów i wypisów operatu ewidencyjnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 37 poz. 333). Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16.07.2001 r. w sprawie zgłaszania robót geodezyjnych i kartograficznych (DZ. U. z 2001 r. Nr 78, poz. 837).

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek: sprzedaż informacji z zasobów P.O.D.G.i.k.
Wniosek dostępny w Biurze Obsługi Interesanta lub na stronie internetowej pod adresem: www.powiat-nowosolski.pl

załączniki: 1. wniosek o wykonanie fragmentu mapy.
2. zlecenie wykonania wypisów lub wyrysów.

TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Przygotowane dokumenty zgodnie z zamówieniem można odebrać osobiście lub przez ustalonego pełnomocnika. Możliwa jest również wysyłka pocztą po uprzednim uzgodnieniu tego sposobu z pracownikiem odpowiedzialnym za załatwienie sprawy.

OPLĄTY

Oplata uzależniona jest od asortymentu informacji i następuje po otrzymaniu rachunku.

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika albo przesłać na adres pocztowy:
Starostwo Powiatowe – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Moniuszki 3B, 67 – 100 Nowa Sól

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowej Soli, Biuro Obsługi Interesanta

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie lecz nie później niż 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. **Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.**

FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek zamówienia można pobrać w:

- Biurze Obsługi Interesantów
- Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
- BIP <http://bip.powiat-nowosolski.pl>