



IF.274.03.2019

Nowa Sól, 18.04.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do składania ofert na wykonanie usługi:
Projekt interdyscyplinarny "Zaprojektowanie i konstrukcja skutera elektrycznego"

w ramach realizacji projektu pn.: „Razem dla pogranicza – poprawa infrastruktury edukacyjnej i rozwój transgranicznych kompetencji” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy INTERREG VA BB-PL 2014-2020

I. INFORMACJA OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól
68/4586800
68/4586831
e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl
www.powiat-nowosolski.pl

Godziny pracy urzędu:	PONIEDZIAŁEK	7.00 – 16.00
	WTOREK – CZWARTEK	7.00 – 15.00
	PIĄTEK	7.00 – 14.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Wartość przedmiotu zamówienia mieści się w kwocie od 50 tys. zł netto do 30 tys. euro netto.
3. Źródłem finansowania usługi będą środki własne oraz środki unijne.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu oraz konstrukcji skutera elektrycznego realizowana w grupie polsko-niemieckich uczestników w ramach realizacji projektu pn.: „Razem dla pogranicza – poprawa infrastruktury edukacyjnej i rozwój transgranicznych kompetencji”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Kod CPV: 34421000 – 7 Skutery silnikowe, 34144900 – 7 Pojazdy elektryczne.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy **do 01.03.2021 r.**,



"Barrieren reduzieren - gemeinsame Stärken nutzen" / „Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony”

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
 - 1) posiadania odpowiedniego poziomu wiedzy i doświadczenia koniecznych do wykonania zamówienia,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem zapytania ofertowego,
 - 3) gotowości do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w okresie określonym w zapytaniu ofertowym,
2. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca, wobec którego jest prowadzone postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub naprawcze, jak również który pozostaje pod zarządem komisarycznym w świetle obowiązujących przepisów prawa polskiego.

VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
 - 1) wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w pkt 2 - **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków ust. V znajdującego się w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. O wykluczeniu wykonawcy Zamawiający zawiadomi wykonawców drogą elektroniczną w Informacji o wynikach postępowania.

VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU ODRZUCENIA OFERTY

1. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
 - 1) są złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania,
 - 2) ich treść nie odpowiada treści zapytania,
 - 3) oferta została złożona po terminie.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi wykonawców drogą elektroniczną w Informacji o wynikach postępowania.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSAW WYKLUCZENIA:



"Barrieren reduzieren - gemeinsame Stärken nutzen" / „Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony”

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę**:
 - 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 2 (w oryginale)** do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, stanowiący **Załącznik nr 3 (w oryginale)**.
 - 3) **oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia**, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile ich prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (*jeżeli dotyczy*);
 - 4) **oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia**, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym - **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Sposób przygotowania oferty:
 - w formie pisemnej na adres :

Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól
Sekretariat, I piętro, pokój 122
3. Na kopercie/opakowania należy umieścić następujące oznaczenie:
 - 1) Nazwa i adres Wykonawcy;
 - 2) Adres Zamawiającego;
 - 3) Oferta z dopiskiem „Zaprojektowanie i konstrukcja skutera elektrycznego” IF.274.03.2019;
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy składając wspólnie formularz ofertowy oraz inne dokumenty, w miejscu np. „nazwa wykonawcy, adres” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

Wykonawcy składający wspólnie ofertę:

- oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie);
- oświadczenia dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, muszą być złożone **osobno przez każdego z Wykonawców**;
- ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie usługi;
- muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.



"Barrieren reduzieren - gemeinsame Stärken nutzen" / „Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony”

6. Cena usługi musi być podana w złotych polskich PLN (wartość netto, wartość VAT, wartość brutto).
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście powinny być parafowane i datowane własnoręcznym podpisem przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
12. Oświadczenia dołączone do oferty powinny być opatrzone podpisami Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
13. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
15. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowana, dodatkowo z dopiskiem: „WYCOFANIE OFERTY”.
16. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.04.2019 r. do godz. 10:00** w formie pisemnej na adres :

**Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

2. O terminie złożenia decyduje faktyczna data i godzina wpływu oferty do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Za termin złożenia oferty, uważa się termin jej złożenia siedzibie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

XI. KRYTERIA OCENY OFERTY, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Oferty będą wybierane według jednego kryterium oceny ofert, którym jest kryterium **ceny** o następującym znaczeniu:
Cena oferty - 100 %, obliczana według wzoru, wskazanego w punkcie 3 poniżej.
3. W ramach ww. kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna punkty według następującej zasady:



"Barrieren reduzieren - gemeinsame Stärken nutzen" / „Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony”

$$C = C_{\min} \times 100 / C_b,$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;

C_{min} - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

C_b - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty badanej;
100 – waga kryterium „Cena brutto oferty”.

4. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatki od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość bez podatku VAT.
17. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich PLN (wartość netto, wartość VAT, wartość brutto).
7. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
8. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i ryzyka, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją usługi, z uwzględnieniem założeń, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
10. Cena ofertowa jest ceną stałą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie podlegającą waloryzacji i zawiera wszystkie koszty potrzebne do prawidłowego wykonania zamówienia.

XII. SPOSÓB POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci którzy wzięli udział w postępowaniu i złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Informacja o wynikach postępowania zostanie wywieszona w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: bip.powiat-nowosolski.pl i udostępniona zostanie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. dot. zapytania ofertowego.
3. Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie najwyższej oceniona. Przedmiotem negocjacji będzie określenie ostatecznego poziomu



"Barrieren reduzieren - gemeinsame Stärken nutzen" / „Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony”

- wynagrodzenia oraz czasu realizacji usług określonych w przedmiocie zamówienia, a także formalnoprawnych warunków umowy na wykonanie prac.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca oraz Zamawiający nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia ostatecznego kształtu warunków finansowych oraz formalno-prawnych warunków Umowy, Zamawiający - z uwagi na niespełnienie warunku o podpisaniu Umowy zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 5. Zamawiający informuje, że w zawartej Umowie z Wykonawcą zostaną obligatoryjnie uwzględnione zapisy dotyczące kar umownych związanych z terminową realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy opracuje **szczegółowy harmonogram realizacji** przedmiotu zamówienia zgodny z przewidzianą liczbą spotkań projektowych, uwzględniający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, postanowienia umowy oraz zapisy niniejszego zapytania ofertowego.
 7. Wykonawca przystąpi do realizacji zakresu prac po uzyskaniu akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego.
 8. Wykonawcy, składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę, realizującą zasady ich współpracy, zawierającą co najmniej:
 - 1) strony umowy;
 - 2) cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
 - 4) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
 9. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 8 umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

XIV. ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej, z uwagi podanych warunków ich wprowadzania:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy;
 - b) zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków;
 - c) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, jeśli wynikać to będzie z przesunięć czasowych w ramach realizacji projektu.
 - 2) sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w



"Barrieren reduzieren - gemeinsame Stärken nutzen" / „Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony“

- szczegółności instytucjami nadzorującymi wdrażanie przedmiotu umowy, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- 3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np.: zmiana numeru rachunku bankowego).
 2. Termin powiadomienia strony umowy o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
 3. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.
 4. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia drogą elektroniczną Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu o upadłości,
 - 4) ogłoszeniu o likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

XV. OGÓLNE ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wypracowanie reguł komunikacji w projekcie wraz z określeniem częstotliwości, formy i kanałów przesyłania dokumentacji projektowej, w szczególności dotyczącej postępów prac;
2. Wyznaczenie osoby do kontaktów z Zamawiającym.
3. Współpraca z Zamawiającym w trakcie trwania umowy.
4. Realizacja godzin zgodnie z harmonogramem, będzie sprawdzana na podstawie listy obecności uczniów i Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Przeszkolenie uczniów w zakresie BHP.
6. Strony będą dążyć do zrealizowania zaplanowanej liczby godzin w danym roku, jednakże w razie wystąpienia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, sytuacji niezrealizowania godzin w danym roku, godziny te przechodzą na następny rok.
7. Oznakowanie prac i elementów projektu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad informacji i promocji w ramach projektu „Razem dla pogranicza – poprawa infrastruktury edukacyjnej i rozwój transgranicznych kompetencji”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy INTERREG VA BB-PL 2014-2020.
8. Protokolarne przekazanie gotowego i sprawnego skutera elektrycznego oraz całej dokumentacji zgromadzonej podczas realizacji przedmiotu umowy (m.in. autorski projekt, materiały, instrukcje obsługi, certyfikaty, itp.).
9. Informowanie drogą elektroniczną Zamawiającego o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach oraz przesyłania na żądanie Zamawiającego raportu z postępu realizacji przedmiotu umowy.
10. Niezwłoczne informowanie o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji usługi w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych z punktu widzenia realizacji usługi.
11. Kontakt Zamawiającego i Wykonawcy oraz uczestników projektu pomiędzy spotkaniami będzie odbywać się drogą elektroniczną, telefoniczną, telekonferencje itp. .



"Barrieren reduzieren - gemeinsame Stärken nutzen" / „Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony”

12. Kwestia praw do wyników realizacji usługi powstałych w rezultacie projektu zostanie uregulowana w umowie z Wykonawcą, na mocy której Zamawiającemu będzie przysługiwać całość autorskich praw majątkowych będących rezultatem projektu.

XVI. OSOBY DO KONTAKTU

1. Natalia Gawlita - adres poczty elektronicznej: n.gawlita@powiat-nowosolski.pl
2. Monika Woźna - adres poczty elektronicznej: m.wozna@powiat-nowosolski.pl

XVII. TERMIN I SPOSÓB ZADAWANIA PYTAŃ

1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących Zapytania ofertowego oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną na adres: n.gawlita@powiat-nowosolski.pl, m.wozna@powiat-nowosolski.pl.
2. Wykonawca może zadawać pytania nie później niż 2 dni przed końcem terminu składania ofert.
3. Pytania i odpowiedzi będą umieszczane na stronie BIP Zamawiającego www.bip.powiat-nowosolski.pl i <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz odpowiedź zostanie przesłana zadającemu pytanie.

XVIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu wybór Wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz gdy wartość oferty przewyższa wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia. Z tego tytułu nie przysługuje oferentowi zwrot środków za przygotowanie i złożenie oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy jego dalsze prowadzenie lub zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć, lub gdy obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy lub gdy z innych przyczyn środki publiczne lub środki publiczne pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (w całości lub w części).
5. Termin związania z ofertą – 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.
8. Wykonawcom, do których zostanie skierowane zapytanie ofertowe, nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w tym w szczególności z tytułu przygotowania oferty, wyboru innej oferty, odwołania lub zamknięcia całego postępowania bez wskazania Wykonawcy.
9. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia zakresu prac i zatwierdzeniu przez Zamawiającego zrealizowanej liczby godzin zgodnej z harmonogramem, zostanie podpisany przez strony protokół końcowy odbioru.
10. Zapytanie ofertowe dostępne jest: w bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> na stronie BIP Zamawiającego: www.bip.powiat-nowosolski.pl, w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń na parterze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 - Ratusz.



"Barrieren reduzieren - gemeinsame Stärken nutzen" / „Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony“

XIX. Klauzula informacyjna dotycząca RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe ul. Stanisława Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, nr telefonu 68458 68 00, adres e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl;
2. Inspektor ochrony danych osobowych - dane kontaktowe: mirosław.gorski@elitpartner.pl*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na:

Projekt interdyscyplinarny "Zaprojektowanie i konstrukcja skutera elektrycznego"
w ramach projektu „Razem dla pogranicza –poprawa infrastruktury edukacyjnej i rozwój transgranicznych kompetencji”
oznaczenie sprawy: IF.274.03.2019

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych obejmuje cały czas trwania umowy;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



"Barrieren reduzieren - gemeinsame Stärken nutzen" / „Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony”

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu dodanego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – Załącznik nr 3;
4. Projekt umowy – Załącznik nr 4.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

None Sold 7 g KWI 2019

.....
Data, miejscowość

WICESTAROSTA

Waldemar Wrześniak

.....
Pieczęćka zamawiającego i podpis