

**STAROSTWO POWIATOWE
W NOWEJ SOLI**



ul. Moniuszki 3B
Telefon: 68 4586800
<http://www.powiat-nowosolski.pl>
<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól
Fax: 68 4586831
e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl



KART A U S Ł U G
WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U z 2000 r Nr 98, poz. 1071 z późn.zm.)
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U z 2005r Nr 108, poz. 908 z późn.zm.)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635)
4. Rozporządzenie z dnia 11 grudnia 2003 r w sprawie wysokości opłat i stawek wynagrodzenia za sprawdzenie kwalifikacji oraz za wydawanie dokumentów w tych sprawach (Dz. U z 2003r Nr 219 poz. 2162 z późn. Zm.)

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie karty parkingowej
- Aktualna fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm
- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności potwierdzające obniżoną sprawność ruchową
- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej

TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie dokumentu karty parkingowej następuje w drodze decyzji administracyjnej niezwłocznie po złożeniu kompletu dokumentów

OPLATY

1. Opłata za wydanie karty parkingowej - 25 zł
2. Opłata skarbowa - nie podlega opłacie skarbowej: dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia (pozwolenia, koncesji) jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez pełnomocnika, względnie przesłać na adres pocztowy Starostwa Powiatowego w Nowej Soli

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ul. Moniuszki 3 pok. nr 3

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Niezwłocznie - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze za pośrednictwem Starosty Nowosolskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek dostępny jest w:

- Biurze Obsługi Interesanta,
- Wydziale Komunikacji pok. Nr 3
- BIP: <http://bip.powiat-nowosolski.pl>