

STAROSTWO POWIATOWE
W NOWEJ SOLI



ul. Moniuszki 3b
Telefon: 68 4586800

<http://www.powiat-nowosolski.pl>
<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól
Fax: 68 4586831

e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl



KARTY USŁUG

WYREJESTROWANIE POJAZDU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r Nr 108, poz. 908)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzoru dokumentów w tych sprawach (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 137, poz. 968 z późn.zm.)

<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wyrejestrowanie pojazdu.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu) – osoba fizyczna.
3. Aktualny odpis z KRS (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku), zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty. Sprawy rejestracji mogą załatwiać wyłącznie osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
4. Ważna polisa OC lub potwierdzenie jej zawarcia
5. Dowód rejestracyjny.
6. Karta pojazdu – jeżeli była wydana.
7. W zależności od przyczyny wyrejestrowania:
 - a. **demontaż pojazdu** – zaświadczenie o demontażu pojazdu lub zaświadczenie o przyjęciu niekompletnego pojazdu wraz z tablicami rejestracyjnymi
 - b. **kradzież pojazdu** – stosowne oświadczenie właściciela złożone pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań i stosowne zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji potwierdzające zgłoszenie kradzieży pojazdu lub postanowienie o umorzeniu dochodzenia w sprawie kradzieży pojazdu.
 - c. **zbycie za granicę** - dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicę i stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań lub kopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą.
 - d. **zniszczenie (kasacja) pojazdu za granicą** - dokument potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu za granicą oraz tablice rejestracyjne.
 - e. **udokumentowana trwała i zupełna utrata posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności** – dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę posiadanego pojazdu, tablice rejestracyjne i dokument potwierdzający wniesienie przez właściciela pojazdu opłaty na rzecz gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w gminie.

Wymagane dokumenty do wniosku o wyrejestrowanie winny być złożone w formie oryginału. W przypadku dokumentów z poz. 3 dopuszcza się poświadczony notarialnie kopie. Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o wyrejestrowanie wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

(Wniosek dostępny na stronie internetowej pod adresem: www.powiat-nowosolski.pl)

TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wyrejestrowanie pojazdu następuje w drodze decyzji administracyjnej

OPLATY

Opłaty: Opłata skarbową za wydanie decyzji administracyjnej – 10 zł

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście, przez pełnomocnika względnie wysłać na adres pocztowy Starostwa Powiatowego w Nowej Soli

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ul. Moniuszki 3, pok. nr 5

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Niezwłocznie - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.

TRYB ODWOŁAWCZY

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek dostępny jest w :

- Biurze Obsługi Interesanta
- Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ul. Moniuszki 3
- BIP na stronie: <http://bip.powiat-nowosolski.pl>