

**STAROSTWO POWIATOWE
W NOWEJ SOLI**



ul. Moniuszki 3b
Telefon: 68 4586800

<http://www.powiat-nowosolski.pl>
<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól
Fax: 68 4586831

e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl



KART A U S Ł U G

WYMIANA DOWODU REJESTRACYJNEGO Z POWODU BRAKU MIEJSCA NA WPISY

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz.1635)
4. Rozporządzenie z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie opłaty ewidencyjnej (Dz.U. Nr 210, poz. 1626)
5. Rozporządzenie z dnia 22 grudnia 2003r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic rejestracyjnych (Dz.U. Nr 230, poz. 2302 ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 ze zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 137, poz. 968 ze zm.)

<http://bip.zetorzeszow.pl/spnowasol>

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek właściciela o wymianę dowodu rejestracyjnego.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający adres zameldowania (do wglądu) – osoba fizyczna.
3. Aktualny odpis z KRS (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku), zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty.
4. Karta pojazdu, jeśli była wydana.
5. Dotychczasowy dowód rejestracyjny.
6. Tablice rejestracyjne (nowego typu) w celu zmiany znaków legalizacyjnych.
7. Zaświadczenie z przeprowadzonego badania technicznego, gdy w dowodzie rejestracyjnym brak jest ważnego wpisu.
8. Polisa OC lub potwierdzenie jej zawarcia (do wglądu)

Wymagane dokumenty do wniosku o wymianę dowodu winny być złożone w formie oryginału.

W przypadku dokumentów z poz. 3 dopuszcza się poświadczony notarialnie kopie.

(Wniosek dostępny na stronie internetowej pod adresem: www.powiat-nowosolski.pl)

TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wymiana dowodu rejestracyjnego następuje w drodze decyzji administracyjnej

Przy załatwianiu niniejszej sprawy obowiązuje system kolejkowy

OPŁATY

Opłaty:	<ol style="list-style-type: none">1. Dowód rejestracyjny - 54,00 zł2. Znaki legalizacyjne - 12,50 zł3. Opłata ewidencyjna za wydanie dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł Opłata skarbowa: nie podlega opłacie skarbowej: dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia (pozwolenia, koncesji) jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają innym opłatą o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione
---------	--

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez pełnomocnika

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Karta usługi: Wymiana dowodu rejestracyjnego z powodu braku miejsca na wpisy

Strona: **1**

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Niezwłocznie - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.

TRYB ODWOŁAWCZY

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek dostępny jest w :

- Biurze Obsługi Interesanta
- Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ul. Moniuszki 3
- BIP na stronie: <http://bip.powiat-nowosolski.pl>