

**STAROSTWO POWIATOWE
W NOWEJ SOLI**



ul. Moniuszki 3B
Telefon: 68 4586800

<http://www.powiat-nowosolski.pl>
<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól
Fax: 68 4586831

e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl



K A R T A U S Ł U G

REJESTRACJA POJAZDU ZAREJESTROWANEGO W KRAJU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 poz. 1635)
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 137, poz. 968 ze zm.)
6. Rozporządzenie z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie opłaty ewidencyjnej (Dz. U. Nr 210, poz. 1626)
7. Rozporządzenie z dnia 22 grudnia 2003r w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic rejestracyjnych (Dz.U. Nr 230, poz. 2302 ze zm.)

<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek właściciela o rejestrację pojazdu.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający adres zameldowania (do wglądu) – osoba fizyczna.
3. Aktualny odpis z KRS (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku), zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty - sprawy rejestracji może załatwiać wnioskodawca lub jego upoważniony pełnomocnik.
4. Ważna polisa OC lub potwierdzenie jej zawarcia.
5. Dowód własności pojazdu (dowodem własności jest w szczególności jeden z następujących dokumentów: umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa dożywocia, faktura VAT, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności).
W przypadku gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym do wniosku o rejestrację są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, jako dowód własności wymagany do rejestracji rozumie się wszystkie dokumenty potwierdzające fakt przeniesienia prawa własności pojazdu (pomiędzy właścicielem wymienionym w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, a zbywcą wymienionym w dowodzie własności pojazdu).
6. Karta pojazdu, jeśli była wydana (w przypadku utraty karty pojazdu zaświadczenie potwierdzające dane pojazdu wydane przez organ rejestrujący).
7. Dowód rejestracyjny (w przypadku utraty dowodu rejestracyjnego zaświadczenie potwierdzające dane pojazdu wystawione przez poprzedni organ rejestrujący).
8. Tablice rejestracyjne.

Wymagane dokumenty do wniosku winny być złożone w formie oryginału.

W przypadku dokumentów z poz. 3 dopuszcza się poświadczony notarialnie kopie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do podania wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

(Wniosek dostępny w Wydziale Komunikacji lub na stronie internetowej pod adresem: www.powiat-nowosolski.pl)

TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Rejestracja pojazdu następuje w drodze decyzji administracyjnej.
Przy załatwianiu niniejszej sprawy obowiązuje system kolejkowy.

Karta usługi: Rejestracja pojazdu zarejestrowanego
w kraju

Strona: **1**

OPLATY

Oplaty:

1. 54,00 zł – dowód rejestracyjny.
2. 13,50 zł – pozwolenie czasowe .
3. 30,00 zł – tablice rejestracyjne motorowerowe.
4. 40,00 zł – tablice rejestracyjne motocyklowe.
5. 80,00 zł – tablice rejestracyjne samochodowe.
6. 1000,00 zł - tablice rejestracyjne indywidualne samochodowe.
7. 500,00 zł – tablice rejestracyjne indywidualne motocyklowe.
8. 40,00 zł – tablice rejestracyjne na przyczepę.
9. 12,50 zł – komplet nalepek legalizacyjnych.
10. 18,50 zł – nalepka kontrolna na szybę pojazdu.
11. 75,00 zł - wtórnik karty pojazdu

Opłata ewidencyjna za wydanie:

- a. dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł,
- b. pozwolenia czasowego – 0,50 zł,
- c. karty pojazdu – 0,50 zł
- d. nalepki kontrolnej – 0,50 zł,
- e. zalegalizowanych tablic rejestracyjnych – 0,50 zł,

Opłata skarbową: nie podlega opłacie skarbowej: dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia (pozwolenia, koncesji) jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez pełnomocnika

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ul. Moniuszki 3 pok. nr 4

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Niezwłocznie - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.

TRYB ODWOŁAWCZY

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek dostępny jest w :

- Biurze Obsługi Interesanta
- Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ul. Moniuszki 3
- BIP na stronie: <http://bip.powiat-nowosolski.pl>