

**STAROSTWO POWIATOWE
W NOWEJ SOLI**



ul. Moniuszki 3B
Telefon: 68 4586800

<http://www.powiat-nowosolski.pl>
<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól
Fax: 68 4586831

e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl



K A R T A U S Ł U G

REJESTRACJA POJAZDU Z TERENU POWIATU NOWOSOLSKIEGO

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 2253, poz. 1635)
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 137, poz. 968 ze zm.)
6. Rozporządzenie z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie opłaty ewidencyjnej (Dz. U. Nr 210, poz. 1626)
7. Rozporządzenie z dnia 22 grudnia 2003r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic rejestracyjnych (Dz.U. Nr 230, poz. 2302 ze zm.)

<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek właściciela o rejestrację pojazdu.
2. Dowód tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający miejsce zameldowania (do wglądu) – osoba fizyczna .
3. Aktualny odpis z KRS (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku), zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty. Sprawy rejestracji mogą załatwiać wyłącznie osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
4. Ważna polisa OC lub potwierdzenie jej zawarcia.
5. Dowód własności pojazdu (dowodem własności jest w szczególności jeden z następujących dokumentów: umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa dożywocia, faktura VAT, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności).
W przypadku gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym do wniosku o rejestrację są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, jako dowód własności wymagany do rejestracji rozumie się wszystkie dokumenty potwierdzające fakt przeniesienia prawa własności pojazdu (pomiędzy właścicielem wymienionym w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, a zbywcą wymienionym w dowodzie własności pojazdu).
6. Dowód rejestracyjny pojazdu.
7. Karta pojazdu, jeśli była wydana.
8. Tablice rejestracyjne.

Wymagane dokumenty do wniosku o rejestrację czasową winny być złożone w formie oryginału.

W przypadku dokumentów z poz. 5 dopuszcza się potwierdzone notarialnie kopie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o rejestrację czasową wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

(Wniosek dostępny na stronie internetowej pod adresem: www.powiat-nowosolski.pl)

TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Rejestracja pojazdu następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Przy załatwianiu niniejszej sprawy obowiązuje system kolejkowy.

OPLATY

Opłaty:

1. 54,00 zł – dowód rejestracyjny.
2. 13,50 zł – pozwolenie czasowe.
3. 30,00 zł – tablice rejestracyjne motorowerowe.
4. 40,00 zł – tablice rejestracyjne motocyklowe.
5. 80,00 zł – tablice rejestracyjne samochodowe.
6. 1000,00 zł - tablice rejestracyjne indywidualne samochodowe.
7. 500,00 zł – tablice rejestracyjne indywidualne motocyklowe.
8. 40,00 zł – tablice rejestracyjne na przyczepę.
9. 12,50 zł – komplet nalepek legalizacyjnych.
10. 18,50 zł – nalepka kontrolna na szybę pojazdu.
11. 75,00 zł – wtórnik karty pojazdu

Opłata ewidencyjna za wydanie:

- a. dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł,
- b. pozwolenia czasowego – 0,50 zł,
- c. nalepki kontrolnej – 0,50 zł,
- d. zalegalizowanych tablic rejestracyjnych – 0,50 zł,
- e. karty pojazdu – 0,50 zł

Opłata skarbową: nie podlega opłacie skarbowej: dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia (pozwolenia, koncesji) jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez pełnomocnika

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ul. Moniuszki 3 pok. nr 4

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.

TRYB ODWOŁAWCZY

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek dostępny jest w :

- Biurze Obsługi Interesanta
- Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ul. Moniuszki 3

BIP na stronie: <http://bip.powiat-nowosolski.pl>