



ul. Moniuszki 3B  
Telefon: 68 4586800

<http://www.powiat-nowosolski.pl>  
<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól  
Fax: 68 4586831

e-mail: [poczta@powiat-nowosolski.pl](mailto:poczta@powiat-nowosolski.pl)



## KARTA USŁUG

### REJESTRACJA POJAZDU SPROWADZONEGO INDYWIDUALNIE Z ZAGRANICY

#### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. Nr 225, poz. 1635 )
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 137, poz. 968 ze zm.)
6. Rozporządzenie z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie opłaty ewidencyjnej (Dz.U. Nr 210, poz. 1626)
7. Rozporządzenie z dnia 22 grudnia 2003r w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic rejestracyjnych (Dz.U. Nr 230, poz. 2302 ze zm.)
8. Rozporządzenie z 28 marca 2006r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu (Dz.U. Nr 59, poz. 421)

<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

#### KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

#### WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

#### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek właściciela o rejestrację pojazdu.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający adres zameldowania (do wglądu) – osoba fizyczna.
3. Aktualny odpis z KRS (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku), zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty - sprawy rejestracji może załatwiać wnioskodawca lub jego upoważniony pełnomocnik.
4. Dowód własności pojazdu (dowodem własności jest w szczególności jeden z następujących dokumentów: umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa dożywocia, faktura VAT, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności).  
W przypadku gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym do wniosku o rejestrację są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, jako dowód własności wymagany do rejestracji rozumie się wszystkie dokumenty potwierdzające fakt przeniesienia prawa własności pojazdu (pomiędzy właścicielem wymienionym w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, a zbywcą wymienionym w dowodzie własności pojazdu). Nie dotyczy pojazdów sprowadzonych z zagranicy gdy przeniesienie prawa własności pojazdu nastąpiło za granicą.
5. Dowód rejestracyjny jeżeli pojazd był zarejestrowany.  
W przypadku pojazdu sprowadzonego z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwem członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o europejskim Obszarze Gospodarczym zamiast dowodu rejestracyjnego dopuszcza się przedstawienie innego dokumentu stwierdzającego rejestrację pojazdu, wydanego przez organ właściwy do rejestracji pojazdów w tym państwie.
6. Wyciąg ze świadectwa homologacji zgodny ze wspólnotową procedurą homologacji (pojazd nowy).
7. Dokument potwierdzający wykonanie badania technicznego i jego termin ważności (pojazdy używane):  
- dowód rejestracyjny pojazdu zawierający informację o wykonanym badaniu technicznym i jego termin ważności lub inny dokument wydany przez właściwy organ państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym zawierający informację o wykonanym badaniu technicznym i jego terminie ważności albo  
- zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego,
8. Tablice rejestracyjne, jeśli pojazd był zarejestrowany za granicą lub oświadczenie o ich braku.
9. Dowód odprawy celnej przywózowej jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa trzeciego.
10. Dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju – dotyczy samochodów osobowych

sprowadzonych z terytorium państwa członkowskiego Wspólnoty Europejskiej.

11. Zaświadczenie potwierdzające uiszczenie podatku od towarów i usług (VAT) lub brak obowiązku podatkowego w tym zakresie - dotyczy pojazdów sprowadzonych z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
12. Dowód wpłaty potwierdzający uiszczenie opłaty recyklingowej (500 zł od każdego pojazdu) bądź oświadczenie o podleganiu obowiązkowi zapewnienia sieci.

Wymagane dokumenty do wniosku winny być złożone w formie oryginału.

W przypadku dokumentów z poz. 3 dopuszcza się poświadczony notarialnie kopie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do podania wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. Obowiązek ten nie dotyczy dowodu rejestracyjnego wydanego przez właściwy organ państwa członkowskiego, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego EFTA – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym w zakresie zawierającym oznaczenia kodów zastosowanych w tym dowodzie a zgodnych z aktualnie wydawanym wzorem dowodu rejestracyjnego w kraju.

(Wniosek dostępny na stronie internetowej pod adresem: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl))

### TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Rejestracja pojazdu następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Przy załatwianiu niniejszej sprawy obowiązuje system kolejkowy.

### OPLĄTY

Opłaty:

1. 13,50 zł – pozwolenie czasowe
2. 30,00 zł – tablice rejestracyjne motorowerowe.
3. 40,00 zł – tablice rejestracyjne motocyklowe.
4. 80,00 zł – tablice rejestracyjne samochodowe.
5. 1000,00 zł - tablice rejestracyjne indywidualne samochodowe.
6. 500,00 zł – tablice rejestracyjne indywidualne motocyklowe.
7. 50,00 zł – tablice rejestracyjne zabytkowe motocyklowe.
8. 100,00 zł – tablice rejestracyjne zabytkowe samochodowe.
9. 40,00 zł – tablice rejestracyjne na przyczepę.
10. 12,50 zł – komplet nalepek legalizacyjnych.
11. 18,50 zł – nalepka kontrolna na szybę pojazdu.
12. 75,00 zł – karta pojazdu.
13. 54,00 zł – dowód rejestracyjny.
14. Opłata ewidencyjna za wydanie:
  - a. dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł,
  - b. pozwolenia czasowego – 0, 50 zł,
  - c. nalepki kontrolnej – 0, 50 zł,
  - d. zalegalizowanych tablic rejestracyjnych – 0,50 zł,
  - e. karty pojazdu – 0,50 zł

Opłata skarbową: nie podlega opłacie skarbowej: dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia (pozwolenia, koncesji) jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione

### SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez pełnomocnika

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ul. Moniuszki 3 pok. nr 4

### CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Niezwłocznie - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.

### TRYB ODWOŁAWCZY

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

### FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek dostępny jest w :

- Biurze Obsługi Interesanta
- Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ul. Moniuszki 3
- BIP na stronie: <http://bip.powiat-nowosolski.pl>