

**STAROSTWO POWIATOWE  
W NOWEJ SOLI**



ul. Moniuszki 3B  
Telefon: 68 4586800

<http://www.powiat-nowosolski.pl>  
<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól  
Fax: 68 4586831

e-mail: [poczta@powiat-nowosolski.pl](mailto:poczta@powiat-nowosolski.pl)



## KART A U S Ł U G

### REJESTRACJA POJAZDU NOWEGO ZAKUPIONEGO W POLSCE

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r Nr 108, poz. 908 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 )
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 137, poz. 968 ze zm.)
6. Rozporządzenie z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie opłaty ewidencyjnej (Dz. U. Nr 210, poz. 1626)
7. Rozporządzenie z dnia 22 grudnia 2003r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic rejestracyjnych (Dz.U. Nr 230, poz. 2302 ze zm.)

<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

#### KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

#### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek właściciela o rejestrację pojazdu.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający adres zameldowania (do wglądu) – osoba fizyczna.
3. Aktualny odpis z KRS (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku), zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty. Sprawy rejestracji może załatwiać wnioskodawca lub jego upoważniony pełnomocnik.
4. Dowód własności pojazdu (np. faktura VAT).
5. Wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu albo odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji.
6. Karta pojazdu.
7. Dokument potwierdzający zapłatę akcyzy albo dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od akcyzy, jeżeli samochód osobowy został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego i jest rejestrowany po raz pierwszy.
8. Oświadczenie o podleganiu obowiązkowi zapewnienia sieci zbierania pojazdów lub odpowiednia adnotacja na fakturze zakupu.

Wymagane dokumenty do wniosku winny być złożone w formie oryginału.

W przypadku dokumentów z poz. 3 dopuszcza się poświadczone notarialnie kopie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do podania wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

(Wniosek dostępny na stronie internetowej pod adresem: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl))

#### TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Rejestracja pojazdu następuje w drodze decyzji administracyjnej.  
Przy załatwianiu niniejszej sprawy obowiązuje system kolejkowy.

## OPLATY

Opłaty:

1. 13,50 zł – pozwolenie czasowe.
2. 30,00 zł – tablice rejestracyjne motorowerowe.
3. 40,00 zł – tablice rejestracyjne motocyklowe.
4. 80,00 zł – tablice rejestracyjne samochodowe.
5. 1000,00 zł - tablice rejestracyjne indywidualne samochodowe.
6. 500,00 zł – tablice rejestracyjne indywidualne motocyklowe.
7. 40,00 zł – tablice rejestracyjne na przyczepę.
8. 12,50 zł – komplet nalepek legalizacyjnych.
9. 18,50 zł – nalepka kontrolna na szybę pojazdu.
10. 54,00 zł – dowód rejestracyjny.
11. Opłata ewidencyjna za wydanie:
  - a. dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł,
  - b. pozwolenia czasowego – 0,50 zł,
  - c. nalepki kontrolnej – 0,50 zł,
  - d. zalegalizowanych tablic rejestracyjnych – 0,50 zł,

Opłata skarbową: nie podlega opłacie skarbowej: dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia (pozwolenia, koncesji) jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione

## SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez pełnomocnika

## MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ul. Moniuszki 3 pok. nr 4

## CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Niezwłocznie - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane

## TRYB ODWOŁAWCZY

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

## FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek dostępny jest w :

- Biurze Obsługi Interesanta
- Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ul. Moniuszki 3
- BIP na stronie: <http://bip.powiat-nowosolski>