

Znak sprawy IF.042.4.2018

05.11.2018r.

Zamawiający: Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól

Godziny pracy urzędu: PONIEDZIAŁEK 7.00 – 16.00
WTOREK – CZWARTEK 7.00 – 15.00
PIĄTEK 7.00 – 14.00

Zapytanie cenowe

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.).

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zapraszam do przedstawienia oferty cenowej na wykonanie zamówienia obejmującego:

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa wyposażenia dydaktyczno - logistycznego do pracowni szkolnych w ZSP nr 4 pn. „Nowoczesna szkoła zawodowa modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Nowosolskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura społeczna Działanie 9.3 Rozwój infrastruktury edukacyjnej Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej - projekty realizowane poza formułą ZIT.

Zamówienie składa się z 5 części:

CZEŚĆ 1 - „Sprzęt komputerowy i multimedialny” – Załącznik nr 2.1.

CZEŚĆ 2 – „Wyposażenie biurowe” – Załącznik nr 2.2.

CZEŚĆ 3 – „Wyposażenie pracowni w meble” – Załącznik nr 2.3.

CZEŚĆ 4 – „Pozostałe wyposażenie specjalistyczne” – Załącznik nr 2.4.

CZEŚĆ 5 – „Modele środków transportowych” – Załącznik nr 2.5.

- 1) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, w tym opis minimalnych wymagań technicznych i funkcjonalnych dla poszczególnych Części określony jest w Specyfikacji przedmiotu zamówienia stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania cenowego.
- 2) Zestawienie asortymentowo – ilościowe dotyczące poszczególnych Części zawiera Formularz cenowy stanowiący **Załączniki od 2.1 do 2.5.**
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedno lub więcej wybranych Części (także na całość zamówienia dzieląc według Części), przy czym na daną część zamówienia można złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielenie dla każdej Części.
- 5) Wykonawca dostarczy określone w Specyfikacji przedmiotu zamówienia wyposażenie oraz dokona montażu i rozmieszczenia, zainstalowania i skonfigurowania w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego oraz sprawdzi w obecności Zamawiającego prawidłowość działania sprzętu. Transportu elementów wchodzących w przedmiot zamówienia Wykonawca dokona na własny koszt i ryzyko.
- 6) Miejscem dostawy jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 „Spożywczak” przy ulicy Wojska Polskiego 106 w Nowej Soli.
- 7) Wszystkie elementy dostawy stanowiące przedmiot niniejszej umowy muszą być:
 - produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,

- fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane i nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
- 8) Wykonawca gwarantuje:
- że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, nieużywany i nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, dopuszczony do obrotu, spełniający normy CE, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
 - zgodność elementów dostawy, dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wysoką jakość dostarczonych elementów dostawy,
 - niezmienność cen w okresie realizacji całości przedmiotu umowy,
 - na terenie obiektu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia należytego ładu i porządku, przestrzeganie przepisów BHP oraz utrzymanie terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
- 9) Wykonany przedmiot zamówienia ma być kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa.
- 10) Przedmioty objęte zamówieniem muszą być zaopatrzone w instrukcje (jeżeli dana pomoc dydaktyczna taką instrukcją posiada) i opisy techniczne umożliwiające wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych oraz w karty gwarancyjne. Wymieniona dokumentacja musi być w języku polskim.
- 11) Oferty równoważne:
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych - z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w Specyfikacji przedmiotu zamówienia - w przypadkach, których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, wizualnych, materiałowych, jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.
- 12) Jeżeli Wykonawca zamierza zaoferować przedmioty / materiały / towary równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane w Specyfikacji przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 - należy wypełnić **Załącznik nr 4.1**.
- 13) Wykonawca winien zapoznać się z treścią **Projekt umowy – Załącznik nr 3**.
- 14) **Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):**
Część 1 – 30200000-1 Urządzenia komputerowe,
Część 2 – 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe,
Część 3 – 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące.
Część 4 – 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki,
Część 5 – 39162100-6 Pomoce dydaktyczne.

2. Termin wykonania zamówienia: do 60 dni od dnia podpisania umowy.

3. O zamówienie w ramach zapytania cenowego nie mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
- b) którzy zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.

4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
- 2) Podmiotom powiązanych z Zamawiającym poprzez pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 4) W stosunku, do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 – prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
- 5) Do potwierdzenia braku wykluczenia wykonawcy wraz z ofertą składa on oświadczenie.
- 6) Wzór **oświadczenia** stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego zapytania cenowego.
- 7) Wykluczeniu wykonawcy Zamawiający zawiadomi wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

5. Odrzuceniu podlegają oferty, które:

- a) są złożone przez wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania,
- b) ich treść nie odpowiada treści zapytania,
- c) oferty, które wpłyną po terminie.

O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

6. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:

- a) wypełniony **Formularz oferty** – zalecaną treść zawiera Załącznik nr 2;
- b) wypełniony **Formularz cenowy** – zalecaną treść zawiera Załącznik nr od 2.1 do 2.5.
- c) podpisane **Oświadczenie** – Załącznik nr 4;
- d) **Formularz parametrowy** według wybranej opcji „równoważne” z Załącznika nr 4 należy wypełnić – Załącznik nr 4.1.
- e) podpisane **Oświadczenie** – Załącznik nr 5;

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) dopuszcza się złożenie oferty*:
 - w formie pisemnej na adres :

Powiat Nowosolski
Ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól Sekretariat, I piętro, pokój 122

.....
(zamawiającego)

- za pośrednictwem faksu

.....
(nr faksu)

- za pośrednictwem poczty elektronicznej

.....
(adres e-mail)

- telefonicznie

.....
(nr telefonu)

- 1) Dokumenty należy przedstawić w języku polski, w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 2) Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,
- 3) Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 4) W przypadku składania ofert/-y pisemnie należy ją złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona :
„Oferta na dostawę wyposażenia dydaktyczno – logistycznej do pracowni szkolnych w ZSP nr 4 – Część.....”
- 5) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in. składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 7) Oferta, załączniki oraz wszelkie kserokopie powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

8. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę zawierającą wymagane informacje należy złożyć do dnia **20.11.2018r.** do godz.**10:00** na adres zamawiającego:

**Powiat Nowosolski
Ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
Oferty, które wpłyną po terminie podlegają odrzuceniu.

9. Sposób oceny ofert:

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 2) Oferty będą wybierane według jednego kryterium oceny ofert, którym jest kryterium ceny o następującym znaczeniu:
Cena oferty - 100 %, obliczana według wzoru, wskazanego w punkcie 3 poniżej.
- 3) W ramach ww. kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna punkty według następującej zasady:

$$C = C_{\min} \times 100 / C_o,$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;

C min - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

C_o - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

100 – waga kryterium „Cena brutto oferty”.

- 4) Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
- 6) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN] i powinna składać się z ceny netto, brutto i podatku VAT.
- 7) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i ryzyka, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
- 8) Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
- 9) Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne, jakie obowiązany będzie uiszczyć Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
- 10) Wykonawcy, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać cenę netto (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższy dotyczy także sytuacji, gdy ofertę złoży Wykonawca, który nie będzie posiadał statusu przedsiębiorcy.
- 11) Sposób wyliczania wartości w formularzach cenowych (2.1 do 2.5) na poszczególne części odbywa się poprzez **iloczyn ilości wskazanej w kolumnie nr 3 danego wiersza i wartości brutto wskazanej w kolumnie nr 5 danego wiersza** - wynik wpisujemy w kolumnie nr 6 jako wartość brutto dla danego wiersza. Całość zsumowanej kolumny nr 6 przenosimy do Formularza oferty w pozycji dot. wyliczonej części.

10. Umowa

Z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą na daną/-e Część/-ci zostanie zawarta/-e umowa/-y, której projekt stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania cenowego.

11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest Monika Woźna nr tel. 68/458-68-21, pytania do zapytania cenowego proszę kierować w formie edytowalnej na adres e-mail m.wozna@powiat-nowosolski.pl. Odpowiedź na pytania będą dostępne w miejscu, w którym zamieszczone jest postępowanie.

12. Dodatkowe informacje:

- 1) Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta na daną Część.
- 2) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługują prawo do zwrotu tych kosztów.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do :
 - a) swobodnego wyboru oferty;
 - b) żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji przez Wykonawcę na każdym etapie postępowania;
 - c) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranym przez siebie Wykonawcą;
 - d) zmiany warunków w całości lub w części na każdym etapie postępowania, w tym ograniczenia zakresu zamówienia;
 - e) unieważnienia postępowania w każdej chwili,
 - f) zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy
- 4) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w pkt 3. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
- 5) Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do :
 - a) wyboru tej oferty do dalszych negocjacji – wybranie lub nie wybranie oferty do dalszych negocjacji nie wymaga od Zamawiającego podania przyczyny;
 - b) zawarcia umowy z Wykonawcą – nie zawarcie umowy nie wymaga od Zamawiającego podania przyczyny jej nie zawarcia.
- 6) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Zapytanie cenowe dostępne jest na:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> na stronie **BIP** Zamawiającego: www.bip.powiat-nowosolski.pl, w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń na parterze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 - Ratusz.

13. Załączniki:

- 1) Specyfikacja przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1;**
- 2) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2;**
- 3) Formularz cenowy na poszczególne Części – **Załącznik nr od 2.1 do 2.5.;**
- 4) Projekt umowy – **Załącznik nr 3;**
- 5) Oświadczenie – **Załącznik nr 4;**
- 6) Formularz parametrowy – **Załącznik nr 4.1.**
- 7) Oświadczenie o wykluczeniu – **Załącznik nr 5.**

*) *niewłaściwe skreślić*

Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

STAROSTA

Waldemar Wrześniak

Podpis Kierownika Zamawiającego

DW
202. 11. 2016
[Signature]