

**STAROSTWO POWIATOWE
W NOWEJ SOLI**



ul. Moniuszki 3B
Telefon: 68 4586800

<http://www.powiat-nowosolski.pl>
<http://www.bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól
Fax: 68 4586831

e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl



K A R T A U S Ł U G

WPIS DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH

Podstawa prawna:

Art.82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Społeczny, ul. Piłsudskiego 65, (068) 458 67 42

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Nowosolskiego, wraz z załącznikami:

1. statut szkoły/ placówki, opracowany zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
2. lista pracowników pedagogicznych przewidzianych do zatrudnienia, zawierająca dane dotyczące kwalifikacji nauczycieli i dyrektora (uczelnia, ukończony kierunek studiów, nauczany przedmiot),
3. dane podmiotu prowadzącego szkołę/placówkę:
 - a) dla osoby fizycznej – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego,
 - b) dla osoby prawnej – wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
4. dokument informujący o dysponowaniu lokalem (np. umowa najmu, akt własności) i spełniającym warunki umożliwiające prowadzenie zajęć dydaktycznych, realizację zajęć statutowych oraz zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
5. decyzja o zmianie sposobu użytkowania obiektu – tylko dla lokali nie znajdujących się w szkole lub placówce publicznej,
6. opinia Komendy Straży Pożarnej,
7. opinia Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego,
8. w przypadku ubiegania się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności:
 - a) wniosek o nadanie uprawnień szkoły/placówki publicznej
 - b) zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - c) pozytywna opinia Lubuskiego Kuratora Oświaty.

TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wpis do ewidencji, a w przypadku ubiegania się o nadanie uprawnień szkoły publicznej – wydanie decyzji nadającej uprawnienia. Odmowa wpisania szkoły/ placówki do ewidencji, w przypadku, gdy mimo wezwania braki w dokumentacji nie zostały uzupełnione, albo gdy statut szkoły/placówki jest sprzeczny z obowiązującymi przepisami i mimo wezwania nie został zmieniony.

OPLATY

Oplaty: ***Nie podlega opłacie skarbowej.***

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Osobiście do Biura Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3B lub do Wydziału Społecznego Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 65, albo pocztą na adres : Starostwo Powiatowe, ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3B
lub w Wydziale Społecznym Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 65, pok. 304

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego miesiąca od daty złożenia wniosku wraz z załącznikami, a w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach – do dwóch miesięcy.

TRYB ODWOŁAWCZY

W terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji - odwołanie do Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Starosty Nowosolskiego.

FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek dostępny w:

- Biurze Obsługi Interesanta
- Wydziale Społecznym Starostwa Powiatowego w Nowej Soli ul. Piłsudskiego 65
- BIP na stronie: <http://bip.powiat-nowosolski.pl> .