



(nr faksu)

- za pośrednictwem poczty elektronicznej.....**sekretariat@powiat-nowosolski.pl**.....  
(adres e-mail)
- ~~telefonicznie~~.....  
(nr telefonu)

- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

4) Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5) W przypadku składania oferty pisemnie należy ją złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.

Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona „**Oferta na stały nadzór urządzeń kotłowni**”

6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **6. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę zawierającą wymagane informacje należy złożyć do dnia 21.09.2018r. do godz.10:00 na adres Zamawiającego

**Powiat Nowosolski  
Ul. Moniuszki 3  
67-100 Nowa Sól  
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

#### **7. Sposób oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny o wadze 100%;

**8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest Renata Czerwińska**  
nr tel. 068/458-68-44.

#### **9. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający zamieści na BIP oraz przekaze drogą elektroniczną informacje o dokonaniu wyboru Wykonawcy.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie strony pisemnego aneksu.

5. Termin związania z ofertą – 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - a. kontaktu wyłącznie z wybranym przez siebie Wykonawcą,
  - b. możliwości negocjacji warunków przedmiotu zamówienia wybranym przez siebie Wykonawcą.
7. Zapytanie cenowe dostępne jest na stronie BIP Zamawiającego: [bip.powiat-nowosolski.pl](http://bip.powiat-nowosolski.pl) , w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń na parterze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 - Ratusz.

**10. Załączniki:**

- Zakres warunków zamówienia – Załącznik nr 1
- Formularz oferty – Załącznik nr 2
- Projekt umowy

*\*) niewłaściwe skreślić*

**Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

STAROSTA

*Waldemar Wyżeńskiak*

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego