



IF.274.07.2018/IF dnia 31.07.2018 r.

Zamawiający: Powiat Nowosolski
Ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól

Godziny pracy urzędu: PONIEDZIAŁEK 7.00 – 16.00
WTOREK – CZWARTEK 7.00 – 15.00
PIĄTEK 7.00 – 14.00

Zapytanie cenowe

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zapraszam do przedstawienia oferty cenowej na wykonanie zamówienia obejmującego:

1. Przedmiot zamówienia:

Zakup brulionów A4 dla uczniów klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych powiatu nowosolskiego w ramach promocji projektu pn „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Nowosolskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Priorytet VIII Nowoczesna edukacja, Poddziałanie 8.4.1. – Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Wykonanie projektu graficznego z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego, uwzględniający 2 poprawki wskazany przez Zamawiającego.

Nakład 1000 szt.

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1

2. Termin wykonania zamówienia: do 27.08.2018r. od momentu podpisania umowy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy praw nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O zamówienie w ramach zapytania cenowego nie mogą ubiegać się Wykonawcy:

- którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania określonych czynności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
- wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
- którzy zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.

4. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:

- 1) ...Formularz oferty - Załącznik nr 2



5. Sposób przygotowania oferty:

1) dopuszcza się złożenie oferty*:

- w formie pisemnej na adres :

.....

(zamawiającego)

- ~~za pośrednictwem faksu~~

.....

(nr faksu)

- za pośrednictwem poczty elektronicznej

.....sekretariat@powiat-nowosolski.pl

(adres e-mail)

- telefonicznie

.....

(nr telefonu)

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

2) Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

3) Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i dostawą.

*niepotrzebne skreślić

6. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę zawierającą wymagane informacje należy złożyć do dnia **06.08.2018** r. do godz. **9:00** w formie elektronicznej na adres: sekretariat@powiat-nowosolski.pl

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

7. Sposób oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty

- najniższa cena.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty, która będzie gwarantowała wydatkowanie środków w sposób:

a) celowy, oszczędny, z zachowaniem zasad:

- uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;

- optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;

b) umożliwiający terminową realizację zadania.

8. Umowa

Z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania cenowego.

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jestMonika Woźna.....

nr tel.: 068/458-68-21, **e-mail:** m.wozna@powiat-nowosolski.pl

10. Dodatkowe informacje:

1) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwrotu tych kosztów.



- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) swobodnego wyboru oferty;
 - b) żądania dodatkowych wyjaśnień lub informacji od Wykonawcy;
 - c) ewentualnego żądania od Wykonawcy, wskazanych wzorów materiałów promocyjnych w celu sprawdzenia ich jakości;
 - d) zmiany warunków w całości lub części na każdym etapie postępowania;
 - e) zamknięcia postępowania w każdej chwili;
- 4) Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do :
 - a) wyboru tej oferty do dalszych negocjacji – wybranie lub nie wybranie oferty do dalszych negocjacji nie wymaga od Zamawiającego podania przyczyny;
 - b) zawarcia umowy z Wykonawcą – nie zawarcie umowy nie wymaga od Zamawiającego podania przyczyny jej nie zawarcia.
- 5) Uprzejmie informujemy, że zastrzegamy sobie prawo kontaktu wyłącznie z wybranym przez siebie Wykonawcą.
- 6) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Zapytanie ofertowe dostępne jest na stronie BIP Zamawiającego: bip.powiat-nowosolski.pl , w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń na parterze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 - Ratusz.

Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Specyfikacja przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
- Formularz oferty – Załącznik nr 2
- Projekt umowy – Załącznik nr 3.

STAROSTA

Waldemar Wrześniak

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego