

Znak sprawy IF.274.06.2018 dnia 23.07.2018r.

Zamawiający: Powiat Nowosolski  
ul. Moniuszki 3  
67-100 Nowa Sól

Godziny pracy urzędu: PONIEDZIAŁEK 7.00 – 16.00  
WTOREK – CZWARTEK 7.00 – 15.00  
PIĄTEK 7.00 – 14.00

### Zapytanie cenowe

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.).

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zapraszam do przedstawienia oferty cenowej na wykonanie zamówienia obejmującego:

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa wyposażenia dydaktyczno - logistycznego do pracowni szkolnych w ZSP nr 4 pn. „Nowoczesna szkoła zawodowa modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Nowosolskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura społeczna Działanie 9.3 Rozwój infrastruktury edukacyjnej Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej - projekty realizowane poza formułą ZIT.

Zamówienie składa się z 5 części:

**CZĘŚĆ 1 - „Sprzęt komputerowy i multimedialny” – Załącznik nr 2.1.**

**CZĘŚĆ 2 – „Wyposażenie biurowe” – Załącznik nr 2.2.**

**CZĘŚĆ 3 – „Wyposażenie pracowni w meblowe” – Załącznik nr 2.3.**

**CZĘŚĆ 4 – „Pozostałe wyposażenie specjalistyczne” – Załącznik nr 2.4.**

**CZĘŚĆ 5 – „Modele środków transportowych” – Załącznik nr 2.5.**

- 1) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, w tym opis minimalnych wymagań technicznych i funkcjonalnych dla poszczególnych Części określony jest w Specyfikacji przedmiotu zamówienia stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania cenowego.
- 2) Zestawienie asortymentowo – ilościowe dotyczące poszczególnych Części zawiera Formularz cenowy stanowiący **Załączniki od 2.1 do 2.5.**
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedno lub więcej wybranych Części (także na całość zamówienia dzieląc według Części), przy czym na daną część zamówienia można złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielenie dla każdej Części.
- 5) Wykonawca dostarczy określone w Specyfikacji przedmiotu zamówienia wyposażenie oraz dokona montażu i rozmieszczenia, zainstalowania i skonfigurowania w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego oraz sprawdzi w obecności Zamawiającego prawidłowość działania sprzętu. Transportu elementów wchodzących w przedmiot zamówienia Wykonawca dokona na własny koszt i ryzyko.
- 6) Miejscem dostawy jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 „Spożywczak” przy ulicy Wojska Polskiego 106 w Nowej Soli.
- 7) Wszystkie elementy dostawy stanowiące przedmiot niniejszej umowy muszą być:

- produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
  - fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane i nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
- 8) Wykonawca gwarantuje:
- że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, nieużywany i nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, dopuszczony do obrotu, spełniający normy CE, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
  - zgodność elementów dostawy, dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - wysoką jakość dostarczonych elementów dostawy,
  - niezmiennosc cen w okresie realizacji całości przedmiotu umowy,
  - na terenie obiektu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia należytego ładu i porządku, przestrzeganie przepisów BHP oraz utrzymanie terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
- 9) Wykonany przedmiot zamówienia ma być kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa.
- 10) Przedmioty objęte zamówieniem muszą być zaopatrzone w instrukcje (jeżeli dana pomoc dydaktyczna taką instrukcją posiada) i opisy techniczne umożliwiające wykorzystanie wszystkich możliwości technicznych oraz w karty gwarancyjne. Wymieniona dokumentacja musi być w języku polskim.
- 11) Oferty równoważne:  
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych - z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w Specyfikacji przedmiotu zamówienia -w przypadkach, których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w Specyfikacji przedmiotu zamówienia załączonym do Zapytania cenowego nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, wizualnych, materiałowych, jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.
- 12) Jeżeli Wykonawca zamierza zaoferować przedmioty / materiały / towary równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane w Specyfikacji przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 - należy wypełnić **Załącznik nr 4.1**.
- 13) Wykonawca winien zapoznać się z treścią **Projekt umowy – Załącznik nr 3**.
- 14) **Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):**  
**Część 1** – 30200000-1 Urządzenia komputerowe,  
**Część 2** – 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe,

**Część 3** – 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące.

**Część 4** – 31700000-3 Urządzenia elektroniczne., elektromechaniczne i elektrotechniczne, 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki,

**Część 5** – 39162100-6 Pomoce dydaktyczne.

**2. Termin wykonania zamówienia:** do 40 dni od dnia podpisania umowy.

**3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy praw nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O zamówienie w ramach zapytania cenowego nie mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania określonych czynności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- b) którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
- c) wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
- d) którzy zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.

**4. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:**

- a) wypełniony **Formularz oferty** – zalecaną treść zawiera Załącznik nr 2;
- b) wypełniony **Formularz cenowy** – zalecaną treść zawiera Załącznik nr od 2.1 do 2.5.
- c) podpisane **oświadczenie** – Załącznik nr 4;
- d) **Formularz parametrowy** według wybranej opcji „równoważne” z Załącznika nr 4 należy wypełnić – Załącznik nr 4.1.

**5. Sposób przygotowania oferty:**

1) dopuszcza się złożenie oferty\*:

- w formie pisemnej na adres :

Powiat Nowosolski  
Ul. Moniuszki 3  
67-100 Nowa Sól Sekretariat, I piętro, pokój 122

.....  
(zamawiającego)

- za pośrednictwem faksu

.....  
(nr faksu)

- za pośrednictwem poczty elektronicznej

.....  
(adres e-mail)

- telefonicznie

.....  
(nr telefonu)

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególłą Część;

- 2) Dokumenty należy przedstawić w języku polski, w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 3) Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,
- 4) Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 5) W przypadku składania ofert/-y pisemnie należy ją złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.  
Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona :  
**„Oferta dostawę wyposażenia dydaktyczno – logistycznej do pracowni szkolnych w ZSP nr 4 – Część.....”**
- 6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in. składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 8) Oferta, załączniki oraz wszelkie kserokopie powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

#### **6. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę zawierającą wymagane informacje należy złożyć do dnia **30.07.2018r.** do godz.**9:00** na adres zamawiającego:

**Powiat Nowosolski  
Ul. Moniuszki 3  
67-100 Nowa Sól  
Sekretariat, I piętro, pokój 122**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty, które wpłyną po terminie podlegają odrzuceniu.

#### **7. Sposób oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny o wadze 100%;

**8. Zasady udzielania zamówień:** Zgodnie z Art. 7 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i traktowanie wykonawców oraz zgodne z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

#### **9. Umowa**

Z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą na daną/-e Część/-ci zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania cenowego.

**10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest Monika Woźna** nr tel. 68/458-68-21, pytania do zapytania cenowego proszę kierować w formie edytowalnej na adres e-mail [m.wozna@powiat-nowosolski.pl](mailto:m.wozna@powiat-nowosolski.pl). Odpowiedź na pytania będą dostępne w miejscu, w którym zamieszczone jest postępowanie.

**11. Dodatkowe informacje:**

- 1) Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta na daną Część.
- 2) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwrotu tych kosztów.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do :
  - a) swobodnego wyboru oferty;
  - b) żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji przez Wykonawcę na każdym etapie postępowania;
  - c) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranym przez siebie Wykonawcą;
  - d) zmiany warunków w całości lub w części na każdym etapie postępowania, w tym ograniczenia zakresu zamówienia;
  - e) unieważnienia postępowania w każdej chwili,
  - f) zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy
- 4) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w pkt 3. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
- 5) Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do :
  - a) wyboru tej oferty do dalszych negocjacji – wybranie lub nie wybranie oferty do dalszych negocjacji nie wymaga od Zamawiającego podania przyczyny;
  - b) zawarcia umowy z Wykonawcą – nie zawarcie umowy nie wymaga od Zamawiającego podania przyczyny jej nie zawarcia.
- 6) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Zapytanie cenowe dostępne jest na **BIP** Zamawiającego: [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl), w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń na parterze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 - Ratusz.

**12. Załączniki:**

- 1) Specyfikacja przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1;**
- 2) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2;**
- 3) Formularz cenowy na poszczególne Części – **Załącznik nr od 2.1 do 2.5.;**
- 4) Projekt umowy – **Załącznik nr 3;**
- 5) Oświadczenie – **Załącznik nr 4;**
- 6) Formularz parametrowy – **Załącznik nr 4.1.**

*\*) niewłaściwe skreślić*

**Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

STAROSTA

Waldemar Wrześniak

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

*Ala*