

**ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Dotyczy: zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro.

Przedmiot zamówienia:

REMONT TOALET W LO W NOWEJ SOLI

Rodzaj zamówienia : roboty budowlane

Sporządziła:

INSPEKTOR
w Wydziale Inwestycji,
Funduszy Pomocowych i Promocji
Elżbieta Wasik

Zatwierdził:

STAROSTA
Waldemar Wrześniak

Nowa Sól, dnia 18 lipca 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR IF.274.05.2018

1. WARUNKI OGÓLNE ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający : Powiat Nowosolski
adres: ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól

adres do korespondencji ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól
telefon: (0-68) 458 68 00; fax: (0-68) 458 68 31
adres strony internetowej: www.powiat-nowosolski.pl
adres e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl

godziny urzędowania: - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
- wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,
- piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

2. Numer referencyjny:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **IF.274.05.2018** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- strona Zamawiającego – www.bip.powiat-nowosolski.pl ;
- miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3.

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz.1579 z późn. zm.)
- Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro i została określona jako ilorz wartości wyliczonej w złotych i przelicznika średniego kursu złotego w stosunku do euro wynoszącego 4,3117 podanego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477).
- Niniejsze Zapytanie ofertowe stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji.
- Oferty częściowe: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
- Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Określenie przedmiotu zamówienia

- CPV: 45000000-7
- Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń sanitarnych (WC damski i męski) w Liceum Ogólnokształcącym w Nowej Soli.
- Remont pomieszczeń sanitarnych:
 - 1) pomieszczenia są obecnie użytkowane jako sanitariaty i nie planuje się zmiany sposobu ich

użytkowania. Do sanitariatów doprowadzone są instalacje : wody użytkowej oraz elektryczna i centralnego ogrzewania

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ, w skład którego wchodzi :

- 1) Dokumentacja projektowa:
 - a) Opis techniczny robót remontowych wraz z inwentaryzacją, rysunkami , wizualizacją
- 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) ;
- 3) przedmiary robót :
 - a) WC damskie;
 - b) WC męskie
- 4) wzór umowy - załącznik nr 3 ;

Uwaga:

Wszystkie wymienione wyżej załączniki opublikowane będą na stronie internetowej Zamawiającego.

Załączone przez Zamawiającego przedmiary mają charakter informacyjny i pomocniczy do kalkulacji kosztów. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej lub ich błędna ilość nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, STWiOR i przedmiarem robót należy wystąpić do zamawiającego o ich wyjaśnienie. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa lub STWiOR nie podają w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu przedmiotu zamówienia, bądź też nie precyzują dostatecznie rodzaju i standardu materiałów, wykonawca zobowiązany jest wystąpić do zamawiającego o wyjaśnienie.

Zamawiający zaleca, aby każdy Wykonawca na własny koszt dokonał wizji lokalnej w miejscu gdzie mają być wykonywane roboty celem sprawdzenia i zapoznania się z przyszłym terenem budowy oraz uzyskać na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje konieczne do wyceny wszystkich robót i czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, przygotowania oferty i podpisania umowy.

3.2. Standard jakościowe:

1. Kabiny ustępowe i ścinki pisuarowe:

- a) wykonane z płyty laminowanej HPL, obustronnie odporne na zewnętrzne warunki, odporne na działanie wody i pary wodnej oraz na działanie promieni UV, na butwienie i korozję, wysoka udarność i wysoka odporność chemiczna.
- b) Przegroda pisuarowa, wykonana z płyty z laminatu kompaktowego HPL, grubości min.12mm, powinny spełniać wymagania dotyczące odporności na uderzenia ciałem miękkim i ciałem twardym, określone w ETAG nr 003 w zakresie przeznaczonym dla IV kategorii użytkowania.
- c) Ściana boczna kabiny, wykonana z płyty z laminatu kompaktowego HPL, grubości min.12mm, powinna spełniać wymagania dotyczące odporności na uderzenia w zakresie przeznaczonym dla II kategorii użytkowania.
- d) Ściany i przegrody w badaniu nie powinny ulec zniszczeniu oraz nie powinno wystąpić przebicie oraz inne niebezpieczne uszkodzenie.
- e) Zmontowana kabina higieniczno-sanitarna oraz przegroda pisuarowa powinny być odporne na utratę funkcjonalności od trzykrotnego uderzenia ciałem miękkim i ciężkim (workiem o masie 50 kg) z energią 120 Nm oraz ciałem twardym (stalową kulą o masie 0,5 kg) z energią 6 Nm. Kabina po badaniu nie powinna utracić swej funkcjonalności oraz możliwości otwierania drzwi.
- f) Maksymalne odkształcenie trwałe nie powinno przekroczyć 5 mm.

- g) przykładowy wybór materiału (nazwa firmy podana dla orientacji wykonawcy w celu wyboru materiału o zbliżonym wyglądzie i właściwościach): kabiny WC z płyt laminowanych firmy Alsanit.
2. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie oraz być pierwszego gatunku. Dokumentami dopuszczającymi do stosowania w budownictwie są : certyfikaty zgodności z Polską (Europejską) Normą, deklaracje zgodności z Polską (Europejską) Aprobata Techniczną, aprobaty techniczne, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją .
 3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót, za zgodność wykonania z Prawem budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, uzgodnieniami i warunkami zawartymi w dokumentacji projektowej, zawartą z Zamawiającym umową, uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, specyfikacją techniczną i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz sztuką budowlaną.

3.3. Warunki realizacji robót budowlanych:

1. Wykonawca zobowiązuje się w taki sposób realizować niniejsze zamówienie, aby :
 - a) ani użytkownik obiektu, ani żadna osoba trzecia nie doznała szkody pozostającej w związku z wykonywaniem robót;
 - b) umożliwić korzystanie uczniom w sposób gwarantujący im należyty komfort i intymność z pomieszczenia WC np. poprzez wydzielenie kabiny bądź postawienie toalet przenośnych – należy uzgodnić z użytkownikiem obiektu.
2. Koszty unieszkodliwiania odpadów powstałych podczas robót rozbiórkowych i pozostałych obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca przejmuje na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

3.4. Gwarancja jakości na materiały i roboty budowlane

- 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić na zastosowane materiały i roboty budowlane min. 60 - miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
- 2) Termin gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna bieg z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 3) Warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zawiera wzór umowy- załącznik nr 3 do SIWZ.

3.7 Inne informacje

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy określa się w formie kwoty ryczałtowej, która zawierać będzie łączną cenę robót oraz innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zadania (m.in. uzyskanie pozwoleń, decyzji, opłaty za utylizację oraz inne opłaty niezbędne do realizacji inwestycji) , w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje również obowiązki wymienione we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) Całe zamierzenie budowlane musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, z ustawą Prawo budowlane oraz aktualnymi i obowiązującymi Normami i innymi przepisami wykonawczymi.
- 4) Inne uwarunkowania formalne do przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert niepełnych, tj. ofert, które nie obejmują całego zakresu opisanego poprzez załączniki
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli takie jest wymagane przez zamawiającego.
- 3) Dokumentacja związana z niniejszym postępowaniem jest do wglądu w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli – Wydział Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji, ul. Moniuszki3, 67-100 Nowa Sól, II piętro pok. nr 211.

3.8. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
- 2) Wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera załącznik nr 3- wzór umowy.

3.9. Klauzula informacyjna dotycząca RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe Ul. Stanisława Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, nr telefonu 68 458 68 00, adres e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl
2. inspektor ochrony danych osobowych -dane kontaktowe: biuro@elitpartner.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na : **Remont toalet w LO w Nowej Soli**, oznaczenie sprawy: IF.274.05.2018.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UWAGA:

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Maksymalny wymagany termin wykonania: **15 października 2018 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy :**

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 SIWZ ;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 do SIWZ ;

c) zdolności technicznej (w zakresie doświadczenia)

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 do SIWZ ;

d) zdolności zawodowej (w zakresie personelu)

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- **kierownikiem budowy** – 1 osoba posiadająca ważne uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami konstrukcyjno – budowlanymi. Minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy/lub kierownika robót/ lub inspektora nadzoru.

UWAGA:

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane

obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach*

- 5.2. Z postępowania wyklucza się :
- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Nie zaakceptował warunków określonych przez zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
- 5.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę

1. Zawartość oferty stanowić będą wypełnione i podpisane niżej wymienione dokumenty i oświadczenia :

- a) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty (woryginalie)** – wg załącznika Nr 2 do SIWZ ;
- b) **Oświadczenia** - (oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) – w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ;
- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (woryginalie lub kopii poświadczonej za zgodność zoryginałem)**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- d) **Oryginał pełnomocnictwa** lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile ich prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (*jeżeli dotyczy*).
- e) **Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*). Pełnomocnik może być umocowany do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika, np. z umowy spółki cywilnej to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tą umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność zoryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność zoryginałem przez wszystkich wykonawców.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

- 7.2 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 7.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 7.5 Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar;
- 7.6 W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem
- 7.7 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia:
- 1) Oferty wraz z załącznikami;
 - 2) Pełnomocnictw – jeżeli dotyczy.
- 7.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
- 1) Wykonawca;
 - 2) Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Podwykonawca
- w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 7.9 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 7.10 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.11 Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
- poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
 - wtorek - czwartek : godz. 7:00 do godz.15:00,
 - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.
- 7.12 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
- 7.13 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
- 1) Elżbieta Wasik – Wydz. Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji; tel. 068 458 68 60;
- 7.14 Dane kontaktowe Zamawiającego:
- a) nr faksu Zamawiającego 68 458 68 31;
 - b) poczta elektroniczna : sekretariat@powiat-nowosolski.pl
 - c) adres do korespondencji: Powiat Nowosolski , 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
- 10.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.3. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.4. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
- 10.5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 10.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10.7. Opakowanie i oznakowanie oferty:
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego tj. :

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól,
Sekretariat – I piętro – pok.122

z dopiskiem :

„OFERTA – remont toalet w LO w Nowej Soli .
NIE OTWIERAĆ PRZED 26 LIPCA 2018 R. GODZ. 08:00”

- 10.8 Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do miejsca wskazanego w pkt.12.1., a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Powiat Nowosolski , ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól
Sekretariat – I piętro – pok.122
- 11.2. Oferty przygotowane zgodnie z niniejszą SIWZ należy składać do dnia **26 lipca 2018 r. do godziny 08:00.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Podana w ofercie cena jest ostateczną ceną oferty (ceną ryczałtową).
- 2) W ramach wynagrodzenia ryczałtowego wykonawca jest zobowiązany do wykonania z należytą starannością wszelkich robót budowlanych i czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy i decyzji pozwolenia na użytkowanie (o ile będzie wymagane).

UWAGA:

Załączone przedmiary robót służą wyłącznie celom informacyjnym. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia przedmiaru robót z dokumentacją projektową. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego

- 3) Cena oferty winna być obliczona w kosztorysie ofertowym. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy będzie służył do obliczenia

wysokości płatności w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w podziale na branże wyodrębnione w załączonych do Zapytania ofertowego przedmiarach robót. Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenach jednostkowych robót budowlanych w kosztorysie ofertowym.

UWAGA: Wykonawca nie ma obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do oferty.

- 4) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 5) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i opłaty realizacji przyszłej umowy, wszelkie materiały, prace sprzętu oraz roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia .
- 6) Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 7) Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 8) Wykonawca poda cenę ofertową w formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny ofertowej brutto (powiększając cenę netto o należny podatek VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę ofertową brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w takim przypadku Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego w formie pisemnej , czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (w Formularzu ofertowym – zał. nr 2 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
- 11) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 12) Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty zapoznał się na miejscu z terenem, na którym zlokalizowany będzie przedmiot zamówienia i będą wykonywane roboty budowlane, a następnie uwzględnił w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotowej inwestycji. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 13) Akceptując cenę ofertową całkowitą Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie składniki cenowe, a cena ofertowa jest ceną kompletną.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami, z uwzględnieniem odpowiednich współczynników wag (znaczenia wyrażonego w %) dla tych kryteriów oraz maksymalnej ilości punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium	Maksymalna ilość punkt w kryterium
1	Cena oferty brutto (C)	100%	100
	Suma	100%	100

13.2. Sposób oceny ofert:

Ocena ofert (przyznawanie punktów) będzie dokonywana w następujący sposób w ramach określonych powyżej kryteriów:

Najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów wg poniższych zasad. Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać zamawiający ofercie wykonawcy, wynosi 100 pkt.

Punktowe kryterium - cena oferty brutto (C)

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę 100 pkt ofercie wykonawcy z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Ilość punktów przyznanych pozostałym ofertom wykonawców zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku::

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie (100 pkt)}$$

13.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

14.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

14.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których powyżej, również na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego (www.bip.powiat-nowosolski.pl) .

15. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

15.1. Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 15.2. Informacje, o których mowa powyżej zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat-nowosolski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (parter - tablica ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowej Soli).

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- 1) dokument poświadczający **wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy** – w oryginale;
 - 2) dokumenty osób wskazanych w ofercie:
 - a) potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień oraz przynależność do właściwej Izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 932 tekst jednolity z późn. zm.),
 - b) oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy,
 - c) oświadczenie o sporządzeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – *jeżeli jest wymagany*.
 - 3) harmonogram rzeczowo – finansowy;
 - 4) kosztorys ofertowy;
 - 5) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia stanowiącą załącznik do umowy. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców,
- 16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
- 17.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 17.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach tzn:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,

- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
 - termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
 - termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy.

Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.

W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 68 1560 0013 2004 0601 1000 0015 z dopiskiem: „ Zabezpieczenie umowy –remont toalet w LO”.
- 17.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 17.6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 17.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 17.8. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

18. OGÓLNE WARUNKI UMOWY I PRZEWIDYWANE ZMIANY JEJ POSTANOWIEŃ

- 18.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 18.2. Możliwość dokonywania istotnych zmian zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest We wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo :
 - a) swobodnego wyboru oferty;
 - b) żądania złożenia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji na każdym etapie postępowania;
 - c) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji ;
 - d) unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny,
 - e) zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w ust. 3. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz oferty- załącznik nr 2 ;
2. Wzór umowy - załącznik nr 3;
3. Dokumenty w zakresie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 :

Dokumentacja projektowa:

 - 1) Opis techniczny robót remontowych wraz z inwentaryzacją, rysunkami , wizualizacją
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) ;
 - 3) przedmiary robót :
 - c) WC damskie;
 - d) WC męskie



Znak sprawy : IF.274.05.2018

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Powiat Nowosolski
 ul. Moniuszki 3
 67-100 Nowa Sól

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
KRS / CEiDG	
Telefon Wykonawcy	
Fax Wykonawcy	
Adres e-mail Wykonawcy	

W odpowiedzi na ZAPYTANIE OFERTOWE na wykonanie robót budowlanych, określonych jako:

„REMONT TOALET W LO W NOWEJ SOLI ”

Oświadczamy, że wykonam / my wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie objętym Zapytaniem ofertowym za cenę ryczałtową w wysokości :

.....zł,

słownie:.....zł

Uwaga:

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego w formie pisemnej, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Oświadczam/my, że:

- 1) cena ofertowa została obliczona zgodnie z zasadami opisanym w Zapytaniu ofertowym, jest ceną stałą w okresie realizacji zamówienia, nie podlegającą waloryzacji i zawiera wszystkie koszty potrzebne do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 2) uzyskałem/liśmy niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty,
- 3) uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym tj. 30 dni od terminu składania ofert,
- 4) zapoznałem/liśmy się z postanowieniami wzoru umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego, akceptujemy treść wzoru umowy i akceptujemy iż rozliczenie za wykonanie przedmiotu niniejszego postępowania nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.
- 5) Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy brutto oraz zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego,

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji, zdolności zawodowych / w zakresie personelu / i technicznych / w zakresie doświadczenia / oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że wobec reprezentowanej przeze mnie/ przez nas firmy nie jest prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne i nie ogłoszono upadłości.
5. Oświadczam/my ,że reprezentowana przeze mnie / przez nas firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam/my , że zamówienie wykonam/y przy udziale Podwykonawców / skreślić jeśli nie dotyczy:

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzmy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

któremu powierzmy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

***Uwaga!** W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom lub braku skreślenia, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.*

Oświadczam, że pozostałe części przedmiotu zamówienia wykonam siłami własnymi.

7. Oświadczam/my, że (*niepotrzebne skreślić*):

– wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.



–* wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów:

.....
wartość towaru powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto

**dotyczy wyłącznie Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT od wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.*

8. Informuję, że jesteśmy (*odpowiednio zaznaczyć*):

mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro);

małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro);

średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro);

żadne z powyższych
(informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych).

9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

10. Załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Data

.....

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy