

Nowa Sól, 1 czerwca 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), Powiat Nowosolski zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro na zadanie pn.:

**Sfinansowanie zobowiązań Powiatu poprzez przejęcie długu w kwocie 29 253 152,00 zł
(art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu cywilnego)**

Zatwierdzono dnia: 1 czerwca 2018 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Nowosolski

67-100 Nowa Sól

ul. Moniuszki 3

NIP 9251972202

REGON 970770103

Tel.: +48 68 458 68 00

E-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl

strona internetowa: www.powiat-nowosolski.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn zm.) zwanej dalej ustawą lub Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. KOD CPV opisujący przedmiot zamówienia: 66.00.00.00-0 (usługi finansowe i ubezpieczeniowe).
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa sfinansowania zobowiązań Powiatu Nowosolskiego poprzez przejęcie długu wynikającego z posiadania przez Powiat Nowosolski dwóch kredytów długoterminowych w łącznej wysokości **29.253.152,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć milionów dwieście pięćdziesiąt trzy tysiące sto pięćdziesiąt dwa złote, 00/100)**.
3. Zamówienie zostało podzielone na dwa zadania:

Zadanie nr 1: Przedmiotem zamówienia jest usługa sfinansowania zobowiązań Powiatu Nowosolskiego poprzez przejęcie długu w kwocie w kwocie 19.253.152,00 zł. (słownie: dziewiętnaście milionów dwieście pięćdziesiąt trzy tysiące sto pięćdziesiąt dwa złote, 00/100) (art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu cywilnego). Zobowiązanie podlegające przejęciu wynika z kredytu zaciągniętego w następującym banku:

- Kredyt w Banku Ochrony Środowiska S.A. na kwotę 19.253.152,00 zł – umowa nr S/52/04/2013/1056/F/OBR z dnia 27 maja 2013 r.

Splata przejętej wierzytelności nastąpi w 62 kwartalnych ratach płatnych w terminie od **30 września 2018 r. do 31 grudnia 2033 r.** zgodnie z poniższym harmonogramem:

L.p.	Data	Kwota [zł]
1	30.09.2018	10 000,00
2	31.12.2018	10 000,00
3	31.03.2019	15 000,00
4	30.06.2019	15 000,00
5	30.09.2019	15 000,00
6	31.12.2019	15 000,00
7	31.03.2020	15 000,00
8	30.06.2020	15 000,00
9	30.09.2020	15 000,00
10	31.12.2020	15 000,00

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowosolski

11	31.03.2021	30 000,00
12	30.06.2021	30 000,00
13	30.09.2021	30 000,00
14	31.12.2021	30 000,00
15	31.03.2022	210 000,00
16	30.06.2022	210 000,00
17	30.09.2022	210 000,00
18	31.12.2022	210 000,00
19	31.03.2023	210 000,00
20	30.06.2023	210 000,00
21	30.09.2023	210 000,00
22	31.12.2023	210 000,00
23	31.03.2024	300 000,00
24	30.06.2024	300 000,00
25	30.09.2024	300 000,00
26	31.12.2024	300 000,00
27	31.03.2025	330 000,00
28	30.06.2025	330 000,00
29	30.09.2025	330 000,00
30	31.12.2025	330 000,00
31	31.03.2026	330 000,00
32	30.06.2026	330 000,00
33	30.09.2026	330 000,00
34	31.12.2026	330 000,00
35	31.03.2027	480 000,00
36	30.06.2027	480 000,00
37	30.09.2027	480 000,00
38	31.12.2027	480 000,00
39	31.03.2028	480 000,00
40	30.06.2028	480 000,00
41	30.09.2028	480 000,00
42	31.12.2028	480 000,00
43	31.03.2029	480 000,00
44	30.06.2029	480 000,00
45	30.09.2029	480 000,00
46	31.12.2029	480 000,00
47	31.03.2030	480 000,00
48	30.06.2030	480 000,00
49	30.09.2030	480 000,00
50	31.12.2030	480 000,00
51	31.03.2031	480 000,00
52	30.06.2031	480 000,00
53	30.09.2031	480 000,00
54	31.12.2031	480 000,00

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowosolski

55	31.03.2032	480 000,00
56	30.06.2032	480 000,00
57	30.09.2032	480 000,00
58	31.12.2032	480 000,00
59	31.03.2033	480 000,00
60	30.06.2033	480 000,00
61	30.09.2033	480 000,00
62	31.12.2033	513 152,00

Zadanie nr 2: Przedmiotem zamówienia jest usługa sfinansowania zobowiązań Powiatu Nowosolskiego poprzez przejęcie długu w kwocie w kwocie 10.000.000,00 zł. (słownie: dziesięć milionów złotych, 00/100) (art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu cywilnego). Zobowiązanie podlegające przejęciu wynika z kredytu zaciągniętego w następującym banku:

- Kredyt w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. na kwotę 10 000 000,00 zł – umowa nr 2418621/34/K/Ob/2016 z dnia 16 czerwca 2016 r.

Splata przejętej wierzytelności nastąpi w 62 kwartalnych ratach płatnych w terminie od **30 września 2018 r. do 31 grudnia 2033 r.** zgodnie z poniższym harmonogramem:

L.p.	Data	Kwota [zł]
1	30.09.2018	20 000,00
2	31.12.2018	20 000,00
3	31.03.2019	30 000,00
4	30.06.2019	30 000,00
5	30.09.2019	30 000,00
6	31.12.2019	30 000,00
7	31.03.2020	30 000,00
8	30.06.2020	30 000,00
9	30.09.2020	30 000,00
10	31.12.2020	30 000,00
11	31.03.2021	30 000,00
12	30.06.2021	30 000,00
13	30.09.2021	30 000,00
14	31.12.2021	30 000,00
15	31.03.2022	90 000,00
16	30.06.2022	90 000,00
17	30.09.2022	90 000,00
18	31.12.2022	90 000,00
19	31.03.2023	160 000,00
20	30.06.2023	160 000,00
21	30.09.2023	160 000,00
22	31.12.2023	160 000,00
23	31.03.2024	210 000,00
24	30.06.2024	210 000,00

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowosolski

25	30.09.2024	210 000,00
26	31.12.2024	210 000,00
27	31.03.2025	210 000,00
28	30.06.2025	210 000,00
29	30.09.2025	210 000,00
30	31.12.2025	210 000,00
31	31.03.2026	210 000,00
32	30.06.2026	210 000,00
33	30.09.2026	210 000,00
34	31.12.2026	210 000,00
35	31.03.2027	210 000,00
36	30.06.2027	210 000,00
37	30.09.2027	210 000,00
38	31.12.2027	210 000,00
39	31.03.2028	210 000,00
40	30.06.2028	210 000,00
41	30.09.2028	210 000,00
42	31.12.2028	210 000,00
43	31.03.2029	220 000,00
44	30.06.2029	220 000,00
45	30.09.2029	220 000,00
46	31.12.2029	220 000,00
47	31.03.2030	220 000,00
48	30.06.2030	220 000,00
49	30.09.2030	220 000,00
50	31.12.2030	220 000,00
51	31.03.2031	220 000,00
52	30.06.2031	220 000,00
53	30.09.2031	220 000,00
54	31.12.2031	220 000,00
55	31.03.2032	220 000,00
56	30.06.2032	220 000,00
57	30.09.2032	220 000,00
58	31.12.2032	220 000,00
59	31.03.2033	220 000,00
60	30.06.2033	220 000,00
61	30.09.2033	220 000,00
62	31.12.2033	220 000,00

4. Wykonawca lub wykonawcy dokonują spłaty zobowiązań wskazanych przez Zamawiającego w łącznej wysokości 29 253 152,00 zł i stają się jego wierzycielem, zgodnie z art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu cywilnego.

5. Spłata zobowiązań Zamawiającego poprzedzona będzie zawarciem umowy z Wykonawcą, w której strony szczegółowo określą sposób spłaty przejętych zobowiązań. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty propozycji projektu umowy zgodnego z postanowieniami SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do ww. projektu umowy przy zachowaniu zgodności z SIWZ.
6. Zamawiający **dopuszcza** możliwość złożenia oferty na jedno lub dwa zadania opisane w ust. 3.
7. Zamawiający oświadcza, że wszystkie wierzytelności określone w ust. 2 są bezsporne, i w całości należne Wierzycielom określonym w ust. 3, a w chwili spłaty będą postanowione w stan wymagalności.
8. Dowód zaspokojenia Wierzycieli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty dokonania zapłaty. Dowodem zaspokojenia Wierzycieli będzie wyciąg z rachunku bankowego Wykonawcy lub inny dokument pochodzący z banku, zawierający potwierdzenie wykonania ww. operacji, albo sporządzone przez należycie reprezentowanego Wierzyciela oświadczenie o otrzymaniu zapłaty tytułem zaspokojenia jego wierzytelności, ze wskazaniem daty i kwoty dokonanej wpłaty. Zamawiający uzna powyższe zobowiązanie za wykonane w przypadku przesłania ww. terminie informacji drogą elektroniczną lub faksem, a następnie w późniejszym terminie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
9. **Okres finansowania:** od momentu spłaty zobowiązań, o których mowa w ust. 3, do 31 grudnia 2033 r.
10. **Zabezpieczenie wierzytelności:** weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zamawiający nie dopuszcza innych form zabezpieczenia wierzytelności.
11. **Prowizje i opłaty:** Zamawiający zapłaci Wykonawcy bezzwrotną prowizję płatną jednorazowo w ciągu 21 dni od dnia zawarcia przedmiotowej umowy. Wysokość prowizji nie może przekroczyć 0,3% kwoty przedpłaconych przez Wykonawcę zobowiązań Powiatu.
12. **Oprocentowanie w okresie obowiązywania umowy:**
 - a) Od kwoty należności głównych:
 - ustalone w oparciu o stawkę bazową WIBOR 3M, powiększoną o stałą marżę. Stawka bazowa ustalana będzie w okresach kwartalnych zgodnie z notowaniem stawki WIBOR 3M na dwa dni robocze przed rozpoczęciem nowego okresu odsetkowego.
 - Dla pierwszego okresu rozliczeniowego należy przyjąć stawkę WIBOR 3M przyjętą do obliczenia ceny oferty.
 - O każdej zmianie oprocentowania wynikającej ze zmiany stawki WIBOR 3M Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej z podaniem terminu, od którego zmiana będzie obowiązywała, w terminie do 7 dni od daty obowiązywania nowej wartości oprocentowania, w pierwszej kolejności drogą elektroniczną, następnie listem poleconym. Do zawiadomienia dołączony zostanie nowy harmonogram płatności.
 - b) Od kwoty należności przeterminowanych: w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminów płatności którejkolwiek z rat, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do naliczania odsetek karnych. Odsetki naliczane będą od dnia następnego po upływie terminu płatności.
13. Spłata odsetek następować będzie na koniec każdego kwartału kalendarzowego, począwszy od 30 września 2018 roku. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w każdym okresie rozliczeniowym w stosunku do liczby dni w roku (przyjmuje się, że każdy rok odsetkowy liczy 365 dni).
14. W przypadku, gdy termin spłaty upływa w dniu wolnym ustawowo od pracy, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata rat i odsetek nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty (dni robocze: poniedziałek-piątek).

15. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminom i wysokości płatności rat przekraczającego 45 dni, Wykonawcy przysługuje możliwość postawienia umowy w stan natychmiastowej wymagalności, po uprzednim wyznaczeniu zamawiającemu dodatkowego terminu nie krótszego niż 45 dni.
16. Zamawiający przewiduje możliwości zmian w harmonogramie spłat w poszczególnych latach - w okresie spłaty zobowiązania – bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu, poza kosztami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.
17. Zamawiający przewiduje możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia z tytułu zobowiązania. W przypadku wcześniejszej spłaty zadłużenia, Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu, a odsetki naliczane będą tylko od aktualnego, pozostałego do spłaty zadłużenia. W przypadku wcześniejszej spłaty zadłużenia Zamawiający poinformuje

Klauzula informacyjna dotycząca RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe Ul. Stanisława Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, nr telefonu 68 458 68 00, adres e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl
2. inspektor ochrony danych osobowych -dane kontaktowe: biuro@elitpartner.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na : **Sfinansowanie zobowiązań Powiatu poprzez przejęcie długu w kwocie 29 253 152,00 zł (art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu cywilnego)**, oznaczenie sprawy: IF.272.07.2018.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UWAGA:

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zadanie nr 1: Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2033 r.

Zadanie nr 2: Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2033 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
- 2) zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - b. zdolności technicznej lub zawodowej;
 - c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania poszczególnych warunków:

1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

2) zdolność techniczna lub zawodowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

3. Dysponowanie zasobami innych podmiotów

Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

- a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ lub jednolity dokument) z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ aktualny na dzień składania oferty.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, według załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć w terminie 10 dni od daty powyższego wezwania następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
 - 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.);
4. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego przedłożyć dokumenty określone (wskazane) w ust. 3 pkt 1-9 dotyczące innego podmiotu. Dla podmiotów, o których mówi niniejszy ustęp nie mogą zachodzić podstawy do wykluczenia opisane w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.
5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3, zobowiązany jest postępować na podstawie §. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) (dalej: Rozporządzenie).
 - b) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1), zobowiązany jest postępować zgodnie z §. 8 Rozporządzenia.
6. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- a) Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik do SIWZ nr 1a** – dla zadania nr 1 – i/lub **1b** – dla zadania nr 2. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy z podaniem ceny za całość przedmiotu zamówienia odpowiadającą konkretnemu zadaniu.
- b) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika.

8. Uwagi:

- a) W przypadku wskazania przez *Wykonawcę* dostępności oświadczenia lub *dokumentów*, o których mowa w ust. 3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, *Zamawiający* pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez *Wykonawcę* oświadczenia lub *dokumenty*.
- b) Wszystkie oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale (Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia) niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, składane są w oryginale,
- c) Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale (Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia) niniejszej SIWZ inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- f) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g) W przypadku wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumenty muszą zostać złożone w takiej samej formie jak wskazano powyżej w ust 1 i 2.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, e-mailem lub faksem z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem lub faksem, każde ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
8. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
9. Aby złożyć JEDZ w postępowaniu przetargowym (nazwa Zamawiającego), należy przejść na stronę <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/137489> - wybrać postępowanie. Po kliknięciu tytuł postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy złożyć JEDZ, postępując według poniższych kroków:
 - 1) Wykonawca zapoznaje się z zapisami na stronie i pobiera plik JEDZ-a dołączony przez Zamawiającego (plik powinien być w formacie XML).
 - 2) Po pobraniu wykonawca przechodzi na stronę Komisji Europejskiej (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>) gdzie importuje plik JEDZ Zamawiającego pobrany ze strony postępowania. Link do strony Komisji znajduje się również w opisie postępowania.
 - 3) Po przejściu procedury na stronie Komisji Europejskiej wykonawca pobiera wypełniony JEDZ w formacie XML.

- 4) Pobrany plik JEDZ wykonawca dołącza w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na platformie zakupowej poprzez naciśnięcie spinaacza i wybranie pliku z komputera.
- 5) Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie, zaznacza, że zapoznał się z warunkami postępowania i regulaminem platformy i naciska przycisk **Złóż ofertę**.
- 6) Spowoduje to przekierowanie do drugiego kroku gdzie wykonawca podpisuje JEDZ-a podpisem kwalifikowanym. W tym celu wykonawca naciska przycisk **Pobierz plik z ofertą**. Pobrany plik wykonawca musi podpisać podpisem kwalifikowanym.
- 7) Podpisany plik wykonawca importuje do platformy w wyznaczonym miejscu. System wskaże, czy plik jest poprawnie podpisany w niezmienionej formie.

Wykonawca klika w pomarańczowy przycisk **Złóż ofertę**. Na adres mailowy podany wcześniej przez wykonawcę zostanie wysłany mail z prośbą o potwierdzenie złożonych dokumentów.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Nowej Soli
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól

10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
 - Naczelnik Wydziału Finansów i Budżetu, Gabriela Radziszewska w sprawach merytorycznych
tel. +48 684586819,
e-mail: finanse@powiat-nowosolski.pl
 - Inspektor Wydziału Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji, Elżbieta Wasik w sprawach proceduralnych
tel. +48 684586860,
e-mail: pzretargi@powiat-nowosolski.pl
11. Wykonawca może złożyć na piśmie, e-mailem lub faksem do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną. W takim przypadku Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert

na zasadach określonych w art. 12a ustawy PzP i zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informacje na stronie internetowej, na której została zamieszczona niniejsza SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium:
 - a) Dla zadania nr 1 w wysokości **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych, 00/100)**. Wadium, wniesione w każdej formie, musi obejmować okres związania ofertą, to jest 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
 - b) Zadania nr 2 w wysokości **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych, 00/100)**. Wadium, wniesione w każdej formie, musi obejmować okres związania ofertą, to jest 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól,
Bank: Getin Noble Bank
nr konta: 68 1560 0013 2004 0601 1000 0015
z dopiskiem w tytule przelewu, którego zadania dotyczy.
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić wykonawcy wadium.
5. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu oryginalny dokument wadium należy złożyć wraz z ofertą w siedzibie Zamawiającego lub przesłać wraz z ofertą pocztą/kurierem itp., mając na uwadze fakt, że wadium i oferta muszą dotrzeć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten winien być dołączony do oferty jako odrębny dokument.
6. Termin wniesienia wadium w każdej formie: **najpóźniej w dniu otwarcia ofert przed upływem godziny 14:00.**
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź w dokumencie wadium musi znaleźć się zapis, iż jest ono nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. W gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek warunki

ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej. Dokument wadialny musi obejmować wszystkie przypadki opisane w art.46 ust. 4a ustawy Pzp.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni od ostatecznego terminu składania ofert**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1a lub/i 1b do SIWZ, zależnie od wybranego zadania. Do każdego zadania należy dołączyć oddzielny formularz ofertowy;
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo (a) – jeśli dotyczy;
 - 4) Dowód wniesienia wadium – dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić wadium Wykonawcy;
 - 5) Projekt umowy proponowany przez Wykonawcę, zgodny z postanowieniami SIWZ.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) Oferta musi być sporządzana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu,
 - 2) Każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnika upoważniono do reprezentowania Wykonawcy, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.
 - 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
 - 4) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Zamawiający nie wymaga numerowania stron czystych, niezapisanych stron,
 - 5) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie,
 - 6) Kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 7) Oferta musi być złożona Zamawiającego w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

NAZWA (FIRMA) WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

TELEFON I FAKS WYKONAWCY

**Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól**

„OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA SFINANSOWANIE ZOBOWIĄZAŃ POWIATU POPRZEZ PRZEJĘCIE DŁUGU W KWOCIE 29 253 152,00 ZŁ (ART. 518 § 1 PKT 3 KODEKSU CYWILNEGO).”

Nie otwierać przed dn. 9 lipca 2018 r. przed godz. 14:15

4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, a w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.

5. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) oraz dołączył wszystkie wymagane dokumenty określone w SIWZ.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przez upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesieni odwołania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **9 lipca 2018 o godzinie 14:00**.
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ należy przesłać lub złożyć osobiście do siedziby Zamawiającego tj.: **Starostwie Powiatowym, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, w Sekretariacie Starostwa Powiatowego, godziny pracy Urzędu: poniedziałek 7:00 – 16:00, wtorek - czwartek 7:00 – 15:00, piątek 7:00 – 14:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 lipca 2018 r. o godzinie 14:15** w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę – całkowity koszt usługi.
2. Cena oferty uwzględni wszystkie elementy kosztów związane ze spłatą wierzytelności i musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie.
3. Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym marża zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.
4. Kalkulacja ceny dla potrzeb porównania złożonych ofert powinna zakładać:
 - jednorazowe uruchomienie całej kwoty kapitału dnia **1 sierpnia 2018 r.** i spłatę według opisu przedmiotu zamówienia,
 - oprocentowanie według stawki WIBOR 3M zgodnie z notowaniem z dnia 22 maja 2018 r. – tj. **1,70% oraz marży,**

- spłata odsetek następować będzie na koniec każdego kwartału, począwszy od **30 września 2018 roku**,
 - odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni w każdym okresie rozliczeniowym w stosunku do liczby dni w roku (przyjmuje się, że każdy rok liczy 365 dni),
 - wysokość prowizji nie przekraczającą 0,3% kwoty przedpłaconych przez Wykonawcę zobowiązań Powiatu,
 - prowizję podlegającą spłacie w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1) kryterium najniższej ceny (C)

- a. znaczenie kryterium – 59%
- b. ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:
$$\frac{C_{min}}{C} \times 59\% \times 100 = \text{ilość punktów}$$
, gdzie:
 C_{min} – najniższa cena spośród nieodrzuconych,
 C – cena oferty badanej, nieodrzuconej,
 100 – wskaźnik stały.
- c. oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w niniejszym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.

2) kryterium oprocentowania zadłużenia przeterminowanego (O)

- a. znaczenie kryterium – 1%
- b. ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:
$$O = \frac{O_{min}}{O_x} \times 1\% \times 100 = \text{ilość punktów}$$
, gdzie:
 O – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego,
 O_{min} – wysokość najniższej krotności wśród ofert podlegających ocenie
 O_x – wysokość krotności w ofercie badanej, nieodrzuconej,
 100 – wskaźnik stały.

Do oceny kryterium „oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego” Wykonawca wskaże obowiązującą u niego stopę procentową dla kredytu przeterminowanego na dzień **22 maja 2018 roku** w punktach procentowych. Jednocześnie określi zasady naliczania podanej stopy procentowej i odsetek od zadłużenia przeterminowanego, które to zasady będą wiążące dla Wykonawcy w okresie realizacji umowy.

3) kryterium gotowości (G)

- a. Znaczenie kryterium – 40%
- b. Kryterium gotowości rozpatrywane będzie na podstawie deklaracji o gotowości do podpisania umowy i wykonania zasadniczej części zamówienia (opisanej w Rozdziale

III ust. 3 niniejszej SIWZ) w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia najkorzystniejszej oferty, zgodnie z formułą:

- 1) W przypadku potwierdzenia opisanej wyżej gotowości – 100 pkt,
 - 2) W przypadku niepotwierdzenia opisanej wyżej gotowości – 0 pkt.
2. W celu ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z wyżej wymienionymi kryteriami, Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$\sum PKT = C + O + G$, gdzie:

$\sum PKT$ – suma punktów oferty,

C – liczba punktów oferty uzyskana w kryterium „najniższej ceny”,

O – liczba punktów oferty uzyskana w kryterium „oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego”,

G – liczba punktów oferty uzyskana w kryterium gotowości.

Oferta, która otrzyma maksymalną łączną ilość punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) Unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej tj. ust. 1 pkt 1) i 5) na stronie internetowej.
3. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego, wymogami SIWZ.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp

5. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy (w formie aneksu) w stosunku do treści oferty zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:
 - 1) Możliwość wcześniejszej spłaty zobowiązania – bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu, poza kosztami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia wykonania zamówienia. W przypadku wcześniejszej spłaty zobowiązania Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych przed planowaną spłatą.
 - 2) Możliwość zmian w harmonogramie spłat w poszczególnych latach z zachowaniem ostatecznego terminu spłaty wierzytelności po uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę złożonego przez Zamawiającego do niego pisemnego wniosku najpóźniej na 15 dni roboczych przed terminem płatności.
 - 3) Możliwość przesunięcia terminu spłacenia wierzytelności Zamawiającego na późniejszy – w przypadku opóźnień spowodowanych przedłużającą się procedurą przetargową. W takim przypadku kwota finansowania może również ulec zmniejszeniu.
 - 4) W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy, skutkujących zmianą kosztów wykonania Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron Umowy, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie

przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy w formie pisemnej, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania żądania.

4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Przepisy ogólne:

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - a) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
 - b) skarga do sądu.

2. Informacja o naruszeniu prawa:

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Odwołanie:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - 6) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
 - 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 - 8) Wykonawca może przystąpić do postępowania odwoławczego w terminach i na zasadach określonych w art. 185 ustawy Pzp.
 - 9) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl, tel.: +48 22 458 78 01, faks: +48 22 458 78 00; URL: www.uzp.gov.pl.
4. Skarga do sądu:
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
 - 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

XVIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

XIX. Odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna okoliczność określona w art. 89 ustawy.
2. **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. Inne

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459).
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- **Załącznik nr 1a** – Formularz ofertowy na realizację Zadania nr 1;
- **Załącznik nr 1b** – Formularz ofertowy na realizację Zadania nr 2;
- **Załącznik nr 2** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
- **Załącznik nr 3** – Instrukcja wypełnienia JEDZ
- **Załącznik nr 4** – Informacja o przynależności do Grupy Kapitałowej

Informacje dodatkowe

1. Uchwała nr XLVIII/241/2018 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 27.04.2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na usługę spłaty i restrukturyzacji zobowiązań Powiatu (art. 518 § 1 pkt.3 Kodeksu Cywilnego)
 2. Uchwała nr XLVIII/243/2018 (1-W) Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 27.04.2018 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej.
 3. Sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu w 2015 roku.
 4. Sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu w 2016 roku.
 5. Sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu w 2017 roku.
- Uchwały Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze:
6. 665/2017 z dnia 05.12.2017 r. w sprawie zaopiniowania projektu uchwały budżetowej Powiatu Nowosolskiego na 2018 rok,
 7. 666/2017 z dnia 05.12.2017 r. w sprawie opinii do projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Nowosolskiego
 8. Dotyczące sprawozdania rocznego z wykonania budżetu za 2015 rok.
 9. Dotyczące Sprawozdania rocznego z wykonania budżetu za 2016 rok.
 10. Dotyczące Sprawozdania rocznego z wykonania budżetu za 2017 rok.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Powiat Nowosolski

11. Sprawozdania budżetowe: Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N Powiatu Nowosolskiego IV kw. w latach 2015-2017.
12. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatku. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek – zostaną przedłożone przed podpisaniem umowy.
13. NIP.
14. REGON.
15. Powołanie Starosty, Wicestarosty.
16. Powołanie Skarbnika.
17. Długotrwałe aktywa finansowe.
18. Poręczenia i gwarancje.