

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:240753-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Nowa Sól: Usługi finansowe i ubezpieczeniowe  
2018/S 105-240753**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Powiat Nowosolski

ul. Moniuszki 3

Osoba do kontaktów: GABRIELA RADZISZEWSKA, ELŻBIETA WASIK,

67-100 Nowa Sól

Polska

Tel.: +48 684586800

E-mail: [sekretariat@powiat-nowosolski.pl](mailto:sekretariat@powiat-nowosolski.pl)

Faks: +48 684586831

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.powiat-nowosolski.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Powiat Nowosolski

ul. Moniuszki 3

Osoba do kontaktów: GABRIELA RADZISZEWSKA, ELŻBIETA WASIK

67-100 Nowa Sól

Polska

Tel.: +48 684586800

Faks: +48 684586831

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Powiat Nowosolski

ul. Moniuszki 3

Osoba do kontaktów: GABRIELA RADZISZEWSKA, ELŻBIETA WASIK

67-100 Nowa Sól

Polska

Tel.: +48 684586800

Faks: +48 684586831

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

Obrona

Środowisko  
Zdrowie  
Budownictwo i obiekty komunalne  
Ochrona socjalna  
Edukacja

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Sfinansowanie zobowiązań Powiatu poprzez przejęcie długu w kwocie 29 253 152,00 PLN (art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu cywilnego)

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne  
Kod NUTS PL43

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. KOD CPV opisujący przedmiot zamówienia: 66.00.00.00-0 (usługi finansowe i ubezpieczeniowe).
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa sfinansowania zobowiązań Powiatu Nowosolskiego poprzez przejęcie długu wynikającego z posiadania przez Powiat Nowosolski dwóch kredytów długoterminowych w łącznej wysokości 29.253.152,00 PLN (słownie: dwadzieścia dziewięć milionów dwieście pięćdziesiąt trzy tysiące sto pięćdziesiąt dwa złote, 00/100).
3. Zamówienie zostało podzielone na dwa zadania:

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66000000, 66100000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.8.2018. Zakończenie 31.12.2033

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie 1 – usługa sfinansowania zobowiązań Powiatu Nowosolskiego poprzez przejęcie długu w kwocie w kwocie 19.253.152,00 zł.

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 1: Przedmiotem zamówienia jest usługa sfinansowania zobowiązań Powiatu Nowosolskiego poprzez przejęcie długu w kwocie w kwocie 19.253.152,00 PLN. (słownie: dziewiętnaście milionów dwieście pięćdziesiąt trzy tysiące sto pięćdziesiąt dwa złote, 00/100) (art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu cywilnego). Zobowiązanie podlegające przejęciu wynika z kredytu zaciągniętego w następującym banku:

• Kredyt w Banku Ochrony Środowiska S.A. na kwotę 19.253.152,00 PLN – umowa nr S/52/04/2013/1056/F/OBR z dnia 27 maja 2013 r.

Splata przejętej wierzytelności nastąpi w 62 kwartalnych ratach płatnych w terminie od 30.9.2018 r. do 31.12.2033 r. zgodnie z poniższym harmonogramem:

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66000000, 66100000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.8.2018. Zakończenie 31.12.2033

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: ZADANIE 2 - usługa sfinansowania zobowiązań Powiatu Nowosolskiego poprzez przejęcie długu w kwocie w kwocie 10.000.000,00 zł.

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 2: Przedmiotem zamówienia jest usługa sfinansowania zobowiązań Powiatu Nowosolskiego poprzez przejęcie długu w kwocie w kwocie 10.000.000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych, 00/100) (art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu cywilnego). Zobowiązanie podlegające przejęciu wynika z kredytu zaciągniętego w następującym banku:

• Kredyt w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. na kwotę 10 000 000,00 PLN – umowa nr 2418621/34/K/Ob/2016 z dnia 16 czerwca 2016 r.

Splata przejętej wierzytelności nastąpi w 62 kwartalnych ratach płatnych w terminie od 30.9.2018 r. do 31.12.2033 r. zgodnie z poniższym harmonogramem:

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66000000, 66100000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.8.2018. Zakończenie 31.12.2033

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium:

- a) Dla zadania nr 1 w wysokości 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych, 00/100). Wadium, wniesione w każdej formie, musi obejmować okres związania ofertą, to jest 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- b) Zadania nr 2 w wysokości 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych, 00/100). Wadium, wniesione w każdej formie, musi obejmować okres związania ofertą, to jest 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- a) pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego),
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić na konto Zamawiającego:  
Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól,  
Bank: Getin Noble Bank.  
Nr konta: 68 1560 0013 2004 0601 1000 0015.  
Z dopiskiem w tytule przelewu, którego zadania dotyczy.
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić Wykonawcy wadium.
5. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu oryginalny dokument wadium należy złożyć wraz z ofertą w siedzibie Zamawiającego lub przesłać wraz z ofertą pocztą/kurierem itp., mając na uwadze fakt, że wadium i oferta muszą dotrzeć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten winien być dołączony do oferty jako odrębny dokument.
6. Termin wniesienia wadium w każdej formie: najpóźniej w dniu otwarcia ofert przed upływem godziny 14:00.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź w dokumencie wadialnym musi znaleźć się zapis, iż jest ono nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. W gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej. Dokument wadialny musi obejmować wszystkie przypadki opisane w art.46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:  
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,  
b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

#### **Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. cena. Waga 59
2. oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego. Waga 1
3. gotowość. Waga 40

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

IF.272.07.2018

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

9.7.2018 - 14:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 9.7.2018 - 14:15

Miejscowość:

67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3, i piętro sala konferencyjna – pok.115

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

Polska  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

#### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Przepisy ogólne:

- 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy;
- 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp;
- 3) środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
  - a) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
  - b) skarga do sądu.

2. Informacja o naruszeniu prawa:

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp;
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;
- 3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Odwołanie:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 6) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją

również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

8) Wykonawca może przystąpić do postępowania odwoławczego w terminach i na zasadach określonych w art. 185 ustawy Pzp.

9) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), tel.: +48 22 458 78 01, faks: +48 22 458 78 00; URL: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

4. Skarga do sądu:

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

XVIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

XIX. Odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna okoliczność określona w art. 89 ustawy.

2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

1.6.2018