

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.).

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zapraszam do przedstawienia oferty cenowej na wykonanie zamówienia obejmującego:

1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych w zakresie nieruchomości, stanowiących własność lub będących przedmiotem użytkowania wieczystego Skarbu Państwa i Powiatu Nowosolskiego, stosownie do zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

2. Termin związania umową: 31 grudnia 2018 r.

3. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:

1) Wykonawca winien dołączyć do oferty wykaz wykonanych w ciągu ostatniego roku prac identycznych z z przedmiotem niniejszego zamówienia (załącznik do oferty).

4. Sposób przygotowania oferty:

1) dopuszcza się złożenie oferty w formie pisemnej na adres : **Starostwo Powiatowe, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól**

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

3) Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

4) Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

5) W przypadku składania oferty pisemnie należy ją złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.

Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona : „**Oferta na usługi geodezyjne**”

5. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę zawierającą wymagane informacje należy złożyć do dnia 7 lutego 2018 r. do godz.12:00 na adres zamawiającego **Starostwo Powiatowe, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól (sekretariat p. 109)**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

6. Sposób oceny ofert:

Kryteria formalne:

- spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 4 Zapytania ofertowego,
- złożenie kompletu dokumentów.

Kryteria merytoryczne:

- 1) Cena – 90 %, 2) Współpraca z innymi urzędami – 10%.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Cena	90 %	90 punktów
2.	Doświadczenie	10 %	10 punktów

Oferta z najniższą ceną w każdej z poszczególnych kategorii zakresu prac 1 – 5 otrzyma maksymalną liczbę punktów – 18.

Każda kolejna oferta zostanie oceniona wg wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 18 = \dots\dots\dots$$

Mile widziane doświadczenie we współpracy z innymi urzędami, z podobnym zakresem wykonywanych zadań. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

7. Dodatkowe informacje:

- Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwrotu tych kosztów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a) swobodnego wyboru oferty, b) żądania złożenia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji na każdym etapie postępowania,

- c) przeprowadzania dodatkowych negocjacji,
- d) zmiany warunków w całości lub w części na każdym etapie postępowania,
- e) ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia wybranemu wykonawcy,
- f) unieważnienia postępowania w każdej chwili,
- g) zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy.

- Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do:

- a) wyboru tej oferty do dalszych negocjacji,
- b) zawarcia umowy z wykonawcą.

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest: Joanna Dębicka nr tel. 68 4586879.

Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu Prawo zamówień publicznych.

z up. STAROSTY

Przemysław Ficner
WICESTAROSTA

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy

.....

Adres

.....

Tel.

....., faks.....

NIP REGON.....

Adres poczty elektronicznej

.....

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na:

.....

.....

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu cenowym za:

- cenę brutto zł,

słownie:

w tym:

- cena netto zł,

słownie:

Umowa GN.....2018.JD

Zawarta w dniu pomiędzy działającym w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa Starostą Nowosolskim – **Waldemarem Wrześniakiem**;

lub

Zarządem Powiatu Nowosolskiego, reprezentowanym przez:

Przewodniczącego Zarządu - **Waldemara Wrześniaka**,

Wicestarosty – **Przemysława Ficnera**,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - **Ewy Matyla**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością, wykonać prace geodezyjne i kartograficzne w zakresie nieruchomości, stanowiących własność lub będących przedmiotem użytkowania wieczystego Skarbu Państwa i Powiatu Nowosolskiego, stosownie do zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 2

ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Podział nieruchomości wraz ze stabilizacją punktów granicznych i pełną dokumentacją do celów prawnych na dwie lub więcej działek.
2. Podział działek do uregulowania stanu prawnego dróg wraz z pełną dokumentacją do celów prawnych. na dwie lub więcej działek.
3. Wznowienie punktów granicznych lub wyznaczenie granic wraz ze stabilizacją punktów granicznych dla obiektu - 4 lub więcej punktów granicznych. oraz za każdy następny punkt.
4. Wydzielenie działki rentowej lub siedliskowej ze stabilizacją punktów granicznych i pełną dokumentacją do celów prawnych.
5. Pomiar gruntów rolnych, leśnych bądź użytków na działce i pełna dokumentacją do celów prawnych.

§ 3

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883), do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma dostęp w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający jest administratorem danych osobowych, których przetwarzanie powierza Wykonawcy zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych. Zakres danych, których

Zamawiający powierza Wykonawcy obejmuje wszelkie informacje niezbędne do realizacji zadań określonych niniejszą umową.

3. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)

4. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy, bez wypowiedzenia.

§ 4

PRZENIESIENIE PRAW I REPREZENTOWANIE

1. Wykonawca oświadcza, że wraz z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła, o którym mowa w § 1 i 2 a Zamawiający oświadcza, że prawa te nabywa. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji w szczególności wskazanych w art. 50, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania pisemnych i ustnych wyjaśnień w toku prowadzonych postępowań administracyjnych, na potrzeby których sporządzany jest operat, oraz do udziału w rozprawach administracyjnych - w ramach wynagrodzenia objętego niniejszą umową.

3. Wykonawca zobowiązany jest występować w charakterze rzeczoznawcy, w postępowaniu odwoławczym od aktualizacji opłaty rocznej oraz przygotować wyjaśnienia dotyczące wyceny nieruchomości, w przypadku złożenia odwołania od aktualizacji opłaty przez użytkownika wieczystego.

§ 5

OKRES OBOWIĄZYWANIA I WARTOŚĆ UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2018 r.

2. Umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 gdy łączna wartość wszystkich prac zleconych na podstawie niniejszej umowy stanowić będzie sumę równą wartości brutto umowy, tj. kwotę brutto (słownie:)

3. Za wykonanie Dzieła oraz przeniesienie praw autorskich, o których mowa w § 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie (według oferty Wykonawcy) po przyjęciu go bez uwag przez Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem bankowym w ciągu 14 dni na numer konta wskazany na fakturze VAT przedstawionej przez Wykonawcę.

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

KARY UMOWNE

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia i zobowiązany jest do ich zapłaty:

1. W wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach spornych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tyt. niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy rzeczowo właściwe dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZGODNE POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM


MIROSLAW BARANIK
ADWOKAT

Lp.	Zakres prac	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	VAT	Wartość brutto w zł
A	B	C	D	E	F	G
1	Podział nieruchomości wraz ze stabilizacją punktów granicznych i pełną dokumentacją do celów prawnych: a/ na dwie działki					
	b/ za każdą następną działkę					
2	Podział działek do uregulowania stanu prawnego dróg: a/ na dwie działki					
	b/ za każdą następną działkę					
3	Wznowienie punktów granicznych lub wyznaczenie granic wraz ze stabilizacją punktów granicznych: a/ dla obiektu - 4 punkty graniczne					
1.	b/ za każdy następny punkt					
4	Wydzielenie działki rentowej lub siedliskowej ze stabilizacją punktów granicznych i pełną dokumentacją do celów prawnych					
5	Pomiar gruntów rolnych, leśnych bądź użytków na działce i pełna dokumentacja do celów prawnych					

Nowa Sól, dnia.....

Geodeta

Wydział Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nowej Soli,
na podstawie umowy nr z dnia zleca:

1. Położenie:

2. Obiekt:

3. Zakres prac:

4. Wartość zlecenia: zł + (23 % VAT) =

(słownie: złotych)

Termin wykonania zlecenia ustala się zgodnie z umową.

Protokół złożenia operatu, uwag i odbioru operatu

Spisany w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nowej Soli.

Zamawiający potwierdza złożenie przez Wykonawcę dnia..... dokumentacji do celów prawnych, poprzedzających wydanie decyzji na podział nieruchomości położonej w
zlecenie nr z dnia.....

ZAMAWIĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Zamawiający dnia..... potwierdza należyte wykonanie i odbiór dokumentacji do celów prawnych

ZAMAWIĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wykaz usług wykonanych w ostatnim roku

Nazwa wykonawcy:.....

Adres wykonawcy:.....

Lp.	Przedmiot prac	Wartość prac brutto	Nazwa zamawiającego