

Znak sprawy: FN.3021.5.2018, dnia 16 stycznia 2018r.
Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3 B, 67-100 Nowa Sól
(dane adresowe wykonawcy)

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907 ze zm.).

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zapraszam do przedstawienia oferty cenowej na wykonanie zamówienia obejmującego:

1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie kompleksowej usługi doradztwa w zakresie optymalizacji istniejącego zadłużenia wraz ze wsparciem w przeprowadzeniu procesu.

1) Zakres usługi:

1. Wykonanie prac zawierających:
 - a) Analiza obecnej wieloletniej prognozy finansowej (WPF) i istniejącego zadłużenia pod kątem zdolności kredytowej i spełniania wskaźników z art. 242-244 ufp.
 - b) Wypracowanie rozwiązań dotyczących możliwości restrukturyzacji zobowiązań dłużnych poprzez subrogację w celu poprawy stopnia spełnienia zapisów art. 243 ustawy o finansach publicznych; rekomendacja i uzgodnienie z jst wybranego rozwiązania dot. restrukturyzacji.
 - c) Przygotowanie wieloletniej prognozy finansowej (WPF) zawierającej wypracowane i uzgodnione w lit. b) rozwiązania (bez arkusza Wykaz Przedsięwzięć).
 - d) Przygotowanie projektów Uchwał Rady Zamawiającego w sprawie zastosowania uzgodnionych w lit. b) rozwiązań, wraz ze stosownym uzasadnieniem.
 - e) Prezentacja dot. proponowanego rozwiązania dla Radnych w uzgodnionym terminie (jeśli jest taka potrzeba).
2. Wykonanie kompleksowej usługi doradztwa formalnoprawnego i merytorycznego w zakresie realizacji uzgodnionych w pkt. 1 lit. b) rozwiązań, dotyczących restrukturyzacji zobowiązań, poprzez te z wymienionych niżej działań, które okażą się możliwe i konieczne do osiągnięcia ustalonego celu, tj. przeprowadzenia restrukturyzacji:
 - a) Oszacowanie wartości zamówienia i przygotowanie harmonogramu oraz procedury postępowania w zakresie jego udzielenia, gwarantującej zachowanie zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów,
 - b) Przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzorów umów, jeśli są wymagane, lub analogicznej dokumentacji, jeśli zamówienie nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
 - c) Dostarczenie listy kontaktowej podmiotów mogących być zainteresowanych finansowaniem w wybranej formie, jeśli postępowanie nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
 - d) Wsparcie w rozmowach i negocjacjach z podmiotami finansującymi w zakresie zarówno restrukturyzacji zobowiązań, jak i pozyskania finansowania,
 - e) Udzielanie wyjaśnień w zakresie zamówienia na każdym etapie realizacji zadań,
 - f) Ocena pod względem ekonomiczno-finansowym złożonych ofert wraz z rekomendacją oferty najkorzystniejszej.

2. Termin wykonania zamówienia: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) dopuszcza się złożenie oferty:
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@powiat-nowosolski.pl;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,
- 4) Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

5. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę zawierającą wymagane informacje należy złożyć do dnia 24 stycznia 2018r. do godziny 15-tej na adres zamawiającego sekretariat@powiat-nowosolski.pl: . Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.

6. Sposób oceny ofert:

- 1) Kryterium wyboru oferty
- najniższa cena;
- 2) Opis sposobu obliczania ceny
 1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się wyrażenie ceny jako procent od wartości restrukturyzowanych zobowiązań.
 2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest Dorota Bartkowiak nr telefonu 68 4586841, adres e-mail : dorota.bartkowiak@powiat-nowosolski.pl

8. Dodatkowe informacje:

- 1) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwrotu tych kosztów.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) swobodnego wyboru oferty;
 - b) żądania dodatkowych wyjaśnień lub informacji od Wykonawcy;
 - c) zmiany warunków w całości lub części na każdym etapie postępowania;
 - d) zamknięcia postępowania w każdej chwili;

Uprzejmie informujemy, że zastrzegamy sobie prawo kontaktu wyłącznie z wybranym przez siebie Wykonawcą. Po wyborze Wykonawcy, zastrzegamy możliwość negocjacji warunków ewentualnego zlecenia usługi. Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

STAROSTA

.....
Waldemar Wzeseński.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy

.....

Adres

.....

Tel., faks

.....

NIP REGON

.....

Adres poczty elektronicznej

.....

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na:

„Wykonanie kompleksowej usługi doradztwa w zakresie optymalizacji istniejącego zadłużenia wraz ze wsparciem w przeprowadzeniu procesu”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu cenowym za:

Pkt. 1:

Netto: _____ zł

VAT: _____ zł

Brutto: _____ zł

/słownie brutto/ _____

Pkt. 2:

Netto: _____ % od wartości zoptymalizowanego / pozyskanego finansowania lub zł

VAT: _____ % od wartości zoptymalizowanego / pozyskanego finansowania lub zł

Brutto: _____ % od wartości zoptymalizowanego / pozyskanego finansowania lub zł

/słownie brutto/ _____

2. Termin wykonania zamówienia

.....

3. Warunki płatności

.....

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem cenowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

Załączniki do niniejszej oferty:

.....

.....

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)