

Umowa
NR IF.

zawarta w dniu2017 r. r. w Nowej Soli pomiędzy Powiatem Nowosolskim z siedzibą w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3 B, reprezentowanym przez:

1. Waldemara Wrzeźniaka – Starostę Nowosolskiego

2. Przemysława Ficnera – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Ewy Matyla**

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

.....
z siedzibą, posiadającą numer identyfikacji
REGON oraz NIP

zwaną dalej w treści umowy Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania materiałów promocyjnych:

- a) notesów reklamowych na spirali, formatu A5 z okładką, w pełnym kolorze z nadrukiem lakierowanym – logotyp powiatu nowosolskiego, w ilości 1000 szt.
- b) torebek papierowych reklamowych z logotypem powiatu nowosolskiego z laminatem matowym, w pełnym kolorze, w ilości 1000 szt.
- c) teczek A4 z logotypem powiatu nowosolskiego w pełnym kolorze + lakier UV punktowy, w ilości 500 szt.
- d) długopisu metalowego z grawerowanym logotypem powiatu, z 3 ringami i niebieskim wkładem, w ilości 1000 szt.

Szczegółowa specyfika zamówienia stanowi załącznik nr 1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekty graficzne materiałów promocyjnych, o którym mowa w § 1 .

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o których mowa w § 1, w terminie do 10 dni od akceptacji projektów materiałów promocyjnych, nie dłużej niż do dnia 15.11.2017 r. i dostarczy do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

2. Przekazanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się określić zawartość merytoryczną przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 oraz dostarczyć Wykonawcy wszelkie materiały (teksty – w standardowych edytorach tekstu Word, Works lub w formacie rtf; logotyp powiatu i fotografie zapis cyfrowy w formacie .jpg lub pozytywy, negatywy albo slajdy) do notesów, torebek reklamowych, teczek A4 oraz długopisów w ciągu 2 dni roboczych od podpisania na adres Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy opracowuje projekty graficzne materiałów promocyjnych związane z przedmiotem umowy, o których mowa w § 1 i przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji. Projekty zostaną przesłane Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres: promocja@powiat-nowosolski.pl
2. Podczas trwania prac nad przedmiotem umowy określonym w § 1 Zamawiający będzie miał prawo wglądu w ich przebieg i postęp, jak również będzie mógł na bieżąco wносить poprawki, sugestie i uwagi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii i naniesienia wszystkich zmian do projektów materiałów promocyjnych proponowanych przez Zamawiającego.
4. Dopuszczenie do produkcji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wymaga ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 bez usterek z najwyższą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania przez niego działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany dostarczonych materiałów promocyjnych w przypadku, gdy nie odpowiadają one wymaganiom zawartym w § 1 umowy. Wymiana materiałów promocyjnych powinna nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni do zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Odmowa dokonania wymiany dostarczonych materiałów promocyjnych uzasadnia odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za:
 - 1) wykonanie 1000 szt. notesów w kwocie brutto
 - 2) wykonanie 1000 szt. torebek papierowych w kwocie brutto
 - 3) wykonanie 500 szt. teczek A4 w kwociebrutto
 - 4) wykonanie 1000 szt. długopisów metalowych w kwociebrutto
2. Łączna wartość wynagrodzenia wynosi: zł brutto (słownie:złotych 00/100).

§ 8

1. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu wykonania umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Dane Zamawiającego do faktury:
Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3 B, 67-100 Nowa Sól, NIP 925-19-72-202
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, przed

terminem wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 3.000,00 zł.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy rozstrzygnięte będą przez sądy rzeczowo właściwe.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZGODNE POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

MIROSLAW BARTNIK

ADWOKAT

SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Notes reklamowy z okładką

Opis produktu

Notes spiralowany A5, z okładką jednostronną. Spirala w kolorze srebrnym, okładka w pełnym kolorze z nadrukiem lakierowanym – logotyp powiatu nowosolskiego.

Szczegóły:

Format: A5 (148 x 210 mm)

Nakład 1000 szt.

Spiralowanie po krótkim boku (spirala u góry)

Kolor spirali: srebrny

Okładka: papier kreda matowa 350 g + lakier UV punktowy, okładka góra: zadruk 4/0,
okładka dół: zadruk 0/0

Środek: 50 kartek, papier offset 80 g, zadruk pełnokolorowy jednostronny 4/0

Pełne opracowanie graficzne

2. Torby papierowe reklamowe

Opis produktu:

Torba papierowa reklamowa z logotypem powiatu nowosolskiego z laminatem matowym.

Szczegóły:

Format: ok. 33 x 11 x 23 cm (szer./głębokość/wys.)

Nakład: 1000 szt.

Torba: zadrukowana całościowo, obustronnie w pełnym kolorze, z laminatem matowym

Papier kreda ok. 200 g

Uchwyt: sznurek syntetyczny, krótkie ucho, kolor turkus

Górna zakładka oraz dno torby wzmocnione tekturą

Pełne opracowanie graficzne

Wytrzymałość do ok. 7 kg

3. Teczka A4

Opis produktu:

Teczka A4 z logotypem powiatu nowosolskiego, 2 bigowa, ze skrzydełkami (zakładka boczna i dolna - szer. ok. 3,5 cm) oraz nacięcie na wizytówkę. Teczka w pełnym kolorze + lakier UV punktowy. Teczki złożone 250 szt. i rozłożone 250 szt.

Szczegóły:

Format: A4 (215 x 305 mm)

Nakład: 500 szt.

Papier: kreda mat 350 g

Teczka ze skrzydełkami: zakładka boczna i dolna - szer. ok. 3,5 cm

Uszlachetnienie: folia matowa + lakier UV punktowy

Teczka z grzbietem 5mm: 2 bigowa

Nadruk na teczce: druk pełnokolorowy jednostronny 4/0

Złożenie teczek: 250 szt. teczek złożonych i 250 szt. teczek rozłożonych

Pełne opracowanie graficzne

4. Długopis metalowy z 3 ringami

Opis produktu:

Metalowy długopis o metalizowanej chromowanej powierzchni. Długopis automatyczny z 3 ringami i niebieskim wkładem, w kolorze morskim lub innym pasującym kolorystycznie do kompletu zamawianych materiałów. Logo grawerowane na powierzchni długopisu.

Szczegóły:

Materiał: metal

Nakład: 1000 szt.

Znakowanie produktu: grawerowanie

Kolor: kolor morski lub inny pasujący kolorystycznie do kompletu zamawianych materiałów

Kolor wkładu: niebieski

Pełne opracowanie graficzne

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.