

**Starosta Nowosolski ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
Samodzielnego Referenta w Wydziale Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych
w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli**

Nazwa stanowiska : Samodzielny Referent

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie średnie,
- 6) min. 2-letni staż pracy,
- 7) znajomość przepisów Ustawy – Karta Nauczyciela, Ustawy o systemie oświaty, Ustawy – Prawo oświatowe, Ustawy – Przepisy wprowadzające prawo oświatowe, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawy o samorządzie powiatowym,
- 8) obsługa programów komputerowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 2) znajomość przepisów : ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt.
- 3) kursy, szkolenia.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem i prowadzeniem publicznych szkół i placówek, których zakładanie i prowadzenie należy do zadań Powiatu Nowosolskiego;
- b) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem i prowadzeniem szkół i placówek publicznych i niepublicznych, których zadanie nie jest zadaniem własnym Powiatu Nowosolskiego;
- c) załatwianie spraw związanych z udzieleniem dotacji publicznych i niepublicznych szkołom i placówkom;
- d) prowadzenie spraw dotyczących ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych kadry kierowniczej szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosolski;
- e) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem form doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- f) diagnozowanie potrzeb w zakresie kształcenia zawodowego;
- g) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkół i placówek;
- h) prowadzenie spraw dotyczących ubiegania się o dodatkowe środki finansowe dla Powiatu Nowosolskiego z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce stanowiska : w budynku 2-kondygnacyjnym bez windy;
- 2) wymiar czasu pracy : pełny etat.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) życiorys zawodowy (CV); opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 3) kserokopie świadectw pracy;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i umiejętności;
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze.

Druk kwestionariusza osobowego i druki oświadczeń, o których mowa w pkt. 6-9 są do pobrania w Starostwie Powiatowym w pokoju nr 205 lub na stronach BIP.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów :

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać na adres :

Starostwo Powiatowe
ul. Moniuszki 3B
67-100 Nowa Sól
z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Samodzielnego Referenta w Wydziale Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych”

w terminie do dnia : **23 października 2017 r. do godz.14.00.**

Inne informacje:

- 1) osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) kandydat przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej przedkłada do wglądu dokument tożsamości;
- 3) dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po określonym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się termin otrzymania przez Starostwo);
- 4) kandydatom przysługuje prawo uzyskiwania informacji o rozstrzygnięciach, na poszczególnych etapach naboru, w trybie dostępu do informacji publicznej;
- 5) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP: www.bip.powiat-nowosolski.pl, a także na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowej Soli;
- 6) o stanowisko mogą ubiegać się tylko obywatele polscy zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 902);
- 7) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 68 458 68 51.

STAROSTA
Waldemar Wrześniak