

Nowa Sól, dnia 28 sierpnia 2017 r.

**Zamawiający
Powiat Nowosolski
zaprasza do złożenia oferty
na**

nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego pt. „ Modernizacja i doposażenie pracowni w ZSP nr 4 w Nowej Soli - pracownia gastronomiczna i turystyczno - hotelarska – rob. budowlane ”

ZAPYTANIE OFERTOWE nr IF.272.14.2017

Niniejsze postępowanie nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r, poz. 2164 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

I. Informacje o zamawiającym:

**Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3B
67-100 Nowa Sól
www.powiat-nowosolski.pl**

telefony: +48 68 458 68 00
fax: +48 (68) 458 68 31
REGON: 970777588
NIP: 925-17-29-507

II. Opis przedmiotu zamówienia;

Nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego pt. „ Modernizacja i doposażenie pracowni w ZSP nr 4 w Nowej Soli - pracownia gastronomiczna i turystyczno - hotelarska – rob. budowlane ” w zakresie objętym postępowaniem przetargowym znak: IF.272.13.2017

Nadzór inwestorski wykonany zostanie z należytą starannością na warunkach określonych w :

- 1) dokumentacji projektowej ,
 - 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - 3) dokumentacji przetargowej i ofercie Wykonawcy,
- oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz aktualną wiedzą techniczną.

Do obowiązków Nadzorującego należy zakres czynności, jaki dla inspektora nadzoru przewiduje ustawa z 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414, z późn. zm.) oraz w szczególności n/w czynności dodatkowe:

- 1) zapoznanie się z umową jaką Zamawiający zawarł z Wykonawcą oraz ofertą Wykonawcy dotyczącą realizacji inwestycji;
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów, urządzeń i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz niezgodnych z dokumentacją projektową, wykonawczą i aranżacji wnętrza.;
- 3) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikowi, uczestniczenie w próbach technicznych sieci, instalacji, urządzeń technicznych i przewodów oraz przygotowanie i udział w czynnościach przekazania placu budowy, odbiorów częściowych i końcowego;
- 4) sprawdzanie faktycznie wykonanych robót w oparciu o przedmiary robót, kosztorysy;
- 5) sprawdzanie prawidłowości rozliczenia poprzez sprawdzenie i zatwierdzenie ewentualnych kosztorysów zamiennych, uzupełniających w terminie do 5 dni od daty otrzymania od wykonawcy robót;
- 6) sprawdzanie kompletności i prawidłowości kosztorysów;
- 7) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy;

- 8) kontrola zgodności realizacji zadania inwestycyjnego zgodnie z umową zawartą z wyłonionym na zadanie inwestycyjne Wykonawcą;
- 9) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zasięganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy;
- 10) stwierdzenie gotowości do odbiorów częściowych i końcowego wpisem do dziennika budowy oraz pisemne poinformowanie o tym Zamawiającego;
- 11) przygotowanie w porozumieniu z kierownikiem budowy pełnej dokumentacji do odbioru końcowego;
- 12) uczestniczenie w komisji odbioru końcowego inwestycji;
- 13) uczestniczenie w przeglądach wynikających z okresu gwarancji i rękojmi
- 14) inne obowiązki nie opisane powyżej, a wynikające z Prawa budowlanego..

Obowiązki Nadzorującego wykonywane będą poprzez pobyt na budowie w miarę potrzeb wynikających z toku budowy z tym, że nie rzadziej niż raz w tygodniu - od dnia przekazania terenu budowy Wykonawcy robót. Pobyt musi być udokumentowany wpisem w dzienniku budowy.

Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych i zamiennych rodzajowo nie występujących w ofercie, a koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Nadzorujący powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego. Pisemna zgoda Zamawiającego będzie podstawą do wykonywania robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających.

W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i zamiennych obowiązkiem Nadzorującego będzie ponadto sprawdzenie faktycznie wykonanych robót oraz sprawdzenie prawidłowości ich rozliczenia - bez odrębnego wynagrodzenia.

III. Termin wykonania zamówienia:

Nadzór inwestorski stanowiący przedmiot umowy Nadzorujący będzie wykonywał od dnia podpisania umowy do dnia ostatecznego odbioru zadania inwestycyjnego określonego w § 1 umowy, co obejmuje także uczestniczenie w przeglądach i odbiorach wynikających z okresu gwarancji.

Szacowany termin realizacji zamówienia: do dnia: 30 listopada 2017 r., przy czym termin realizacji uzależniony jest dnia ostatecznego odbioru zadania inwestycyjnego

IV. Osoba do kontaktów:

Katarzyna Dzieńdziura , Elżbieta Wasik - Wydziału Inwestycji i Funduszy Pomocowych
tel. 48 68 458 68 00

e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl

V. Warunki udziału w zamówieniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O zamówienie w ramach zadania ofertowego nie mogą się ubiegać Wykonawcy:

- a) którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- b) którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- c) wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
- d) którzy zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć pisemnie w jednym egzemplarzu.
2. Na kompletną ofertę składają się:
 - a) wypełniony formularz oferty – wg załącznik na 1;
 - b) oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 2;
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - d) dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dostarczonych do oferty dokumentów);Informacje dotyczące:
 - e) posiadanego doświadczenia na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót budowlanych polegających na budowie, remoncie, przebudowie, modernizacji obiektów budowlanych, (należy przedstawić dokumenty potwierdzające pełnienie w/w funkcji np.: referencje, protokoły odbioru robót, umowy);
 - f) ewentualnego składu zespołu realizującego zamówienie;
 - g) kserokopie uprawnień zawodowych wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie składek, dotyczące osób wskazanych do realizacji zamówienia. Wymagane uprawnienia: budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej
3. Oferta, załączniki oraz wszystkie kserokopie powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu.
5. Kopertę / opakowanie należy adresować na Zamawiającego tj. Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól – sekretariat , z zaznaczeniem: „Nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego pt. „, Modernizacja i doposażenie pracowni w ZSP nr 4 w Nowej Soli - pracownia gastronomiczna i turystyczno - hotelarska – rob. budowlane ”

VII. Wymagana forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty należy przedstawić w języku polskim, w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
2. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Miejsce składania ofert:
Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól
Sekretariat – I piętro – pok. 109
2. Termin składania ofert: do dnia 04 września 2017 r. do godz. 10:00

IX. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie cena, udokumentowane spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywanego zamówienia.

X. Sposób powiadomienia wykonawców o wyborze oferty.

Zamawiający zamieści wybór oferty na stronie internetowej urzędu tj.: www.powiat-nowosolski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowej Soli. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej do wykonawców którzy złożyli ofertę.

XI. Umowa

Z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XII. Informacje związane z zapytaniem ofertowym:

1. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z postępowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a). żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji przez Wykonawcę na każdym etapie postępowania;
 - b). przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą;
 - c). unieważnienia postępowania na każdym jego etapie;
 - d). zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenia – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.