

POWIAT NOWOSOLSKI
67-100 Nowa Sól
ul. Moniuszki 3 B
tel. 0684586800 fax 0684586831

Znak sprawy: IF.272.11.2017

Nowa Sól, dnia 30 czerwca 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól zaprasza do składania ofert na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Nowej Soli wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji.

Niniejsze zamówienie będzie udzielone bez zastosowania ustawy z 29 stycznia 2010r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz.2164 z późn.zm.) – na podstawie art.4 ust.8 .

I. Zamawiający

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
telefon: 68 458 68 00 ; fax 68 458 68 31;
str. internetowa: www.powiat-nowosolski.pl

Adres do korespondencji:

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
Godziny urzędowania: - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
- wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,
- piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest :
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wielobranżowej na modernizację i przebudowę budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 przy ul. Wojska Polskiego 106 w Nowej Soli (dalej : ZSP nr 4) i terenów do nich przyległych.
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji.
2. Budynek ZSP nr 4 składa się z 4 segmentów połączonych łącznikiem i segmentu z salą gimnastyczną .
3. Szczegółowe rozwiązania i oczekiwania zamawiającego zostaną ustalone na etapie projektowania.
4. W zakres zamówienia wchodzi m.in.:
 - 1) uszczegółowienie wytycznych inwestorskich dotyczących planowanego przedsięwzięcia;
 - 2) inwentaryzacja obiektu w niezbędnym do projektowania zakresie;
 - 3) ocenę stanu technicznego istniejących instalacji poszczególnych segmentów;
 - 4) projekt budowlany;
 - 5) projekt wykonawczy,
 - 6) wizualizacje zaprojektowanych przestrzeni;
 - 7) pomoc, doradztwo na etapie przygotowania postępowania przetargowego ;
 - 8) przedmiar robót i kosztorys inwestorski;
 - 9) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 10) uczestnictwo w przetargu w charakterze doradcy;
 - 11) nadzór autorski nad realizacją projektu budowlanego, wykonawczego i aranżacji wnętrza..
5. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi zamawiającego.

6. Dokumentację projektową należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.1129 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130, poz.1389 z późn.zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego (Dz. U. z 2015 r., poz.462 z późn. zm.);
 - 4) Przepisy i wytyczne branżowe;
 - 5) Dokumentacja techniczna będzie stanowiła podstawę opisu przedmiotu zamówienia w późniejszym postępowaniu na wykonanie ww. inwestycji w związku z tym musi być wykonana zgodnie z przepisami art.29 -30 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn.zm.), a w szczególności:
 - a) do opisu przedmiotu zamówienia zastosować nazwy i kody określone we Wspólnym Sowniku Zamówień;
 - b) przedmiotu zamówienia należy opisać przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności , w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
 - c) w przypadku odwołania do norm należy uwzględnić kolejność wynikającą z ustawy Prawo zamówień publicznych opisaną w art.30 ww. ustawy
7. Zaleca się , aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje , które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Kod CPV 74 23 20 00-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

III.Termin realizacji zamówienia : do 30.11.2017 r.

IV. Warunki stawiane Wykonawcom

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 2) skierują do realizacji zamówienia osoby zdolne do wykonania zamówienia tj. :
 - a) osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (lub osobę posiadającą odpowiadające ww. uprawnieniom, ważne uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych);
 - b) osobę posiadającą uprawnienia w zakresie instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektromagnetycznych (lub osobę posiadającą odpowiadające ww. uprawnieniom, ważne uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych);
 - c) osobę posiadającą uprawnienia w zakresie projektowania instalacji sanitarnych (lub osobę posiadającą odpowiadające ww. uprawnieniom, ważne uprawnienia uzyskane na podstawie

wcześniej obowiązujących przepisów, lub osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych); sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 3) Posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu co najmniej 2 usług polegających na wykonaniu projektów budowy, przebudowy lub rozbudowy budynków o powierzchni użytkowej minimum 500m²,
2. Zamawiający będzie oceniał spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.
3. O zamówienie w ramach zapytania cenowego nie mogą ubiegać się Wykonawcy :
 - 1) wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
 - 2) którzy zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Zamawiający może żądać na każdym etapie postępowania przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie wskazanych powyżej projektantów (uprawnienia budowlane) i usług (referencje). Referencje dotyczące doświadczenia muszą wykazać należyte wykonanie usługi.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę pisemnie, w jednym egzemplarzu.
2. Na kompletną ofertę składają się:
 - a) wypełniony *Formularz oferty* - wg w załącznika nr 1 ;
 - b) *oświadczenia Wykonawcy* - wg załącznika nr 2;
 - c) wypełniony *Wykaz osób* – wg załącznika nr 3 ;
 - d) wypełniony *Wykaz usług* – wg załącznika nr 4
 - e) *podpisany projekt umowy* – wg załącznika nr 5 ;
 - f) *aktualny odpis* z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli działalność jest prowadzona w jednej z form: kancelarii, w zespole adwokackim, w spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej lub komandytowej;
 - g) *dokument potwierdzający umocowanie* osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dołączonych do oferty dokumentów);
3. Oferta, załączniki oraz wszelkie kserokopie powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu.
5. Kopertę / opakowanie należy adresować na Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b, z zaznaczeniem: „**Oferta – opracowanie dokumentacji projektowej ZSP nr 4**”.

VI. Wymagana forma składanych dokumentów

1. Dokumenty należy przedstawić w języku polskim, w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
2. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
3. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert:

Powiat Nowosolski ,ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól,
sekretariat – I piętro – pok.109

2. Termin składania ofert: **do dnia 11 lipca 2017r. do godz. 09:00**

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium – cena – 100% wg formuły:

Cena najniższa

----- x 100

Cena badana

2. Cena ma być wyrażona w polskich złotych. Cena oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty map do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień.
3. Jeżeli cena ofert będzie przekraczała kwotę , jaką zamierza się przeznaczyć na realizację zamówienia , zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcę lub wykonawcę, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Zamawiający wybierze Wykonawcę:
 - 1) którego oferta będzie gwarantowała wydatkowanie środków w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów ;
 - 2) który spełni warunki postawione przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia.

IX. Sposób powiadomienia wykonawców o wyborze oferty

1. Zamawiający zamieści wybór oferty na stronie internetowej urzędu tj. : www.bip.powiat-nowosolski .

X. Umowa

1. Z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą zostanie zawarta umowa .
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania

XI. Inne informacje związane z zapytaniem ofertowym

1. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwrotu tych kosztów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo :
 - a) swobodnego wyboru oferty;
 - b) żądania złożenia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji na każdym etapie postępowania;
 - c) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji ;
 - d) zmiany warunków w całości lub w części na każdym etapie postępowania;
 - e) ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia wybranemu wykonawcy ;
 - f) unieważnienia postępowania w każdej chwili,
 - g) zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy
4. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w ust. 3. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
5. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do :
 - a) wyboru tej oferty do dalszych negocjacji;
 - b) zawarcia umowy z Wykonawcą .
6. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zapytanie ofertowe dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.powiat-nowosolski.pl , w siedzibie Zamawiającego pok.201, w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b.
8. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktu:

- a) Elżbieta Wasik – inspektor Wydz. Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji ;
tel. 68 458 68 60.

XII. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie – załącznik nr 2;
- 3) Wykaz osób – załącznik nr 3;
- 4) Wykaz usług – załącznik nr 4;
- 5) Projekt umowy – załącznik nr 5;
- 6) Załącznik graficzny – mapa sytuacyjna.

Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

STAROSTA

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Waldemar Wrześniak