

ZAPYTANIE CENOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn.zm.) zapraszam do przedstawienia oferty cenowej na wykonanie zamówienia obejmującego:

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego (jednostka centralna + monitor) laptopów, pakietów aplikacji biurowej .

Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do zapytania cenowego:

- a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- b) Projekty umów – załącznik nr 2

Kod CPV :

30213000 - 5 komputery osobiste ; 30233141-1 Ekrany LCD; 48000000-8 pakiet oprogramowania i systemy operacyjne;

Oferty częściowe

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie oferty częściowej :
Część 1 – dostawa zestawu komputerowego – 11 kpl.;
Część 2 – dostawa laptopów (komputerów przenośnych) – 4 szt. ;
Część 3 – dostawa pakietów aplikacji biurowych – 12 szt. ;
- 2) Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie Części zamówienia.
- 4) Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 3 Części.

Termin wykonania zamówienia : w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy.

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Złożenie oświadczenia o następującej treści:

- 1) Wykonawca oświadcza, że zna i akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie.
- 2) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Wiedza i doświadczenie

Złożenie oświadczenia o następującej treści:

- 1) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę dotyczącą przedmiotu zamówienia lub zobowiązuje się do udostępnienia podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia.

Potencjał techniczny

Złożenie oświadczenia o następującej treści:

- 1) Wykonawca posiada potencjał techniczny niezbędny dla realizacji przedmiotu zamówienia.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Złożenie oświadczenia o następującej treści:

- 1) Wykonawca posiada potencjał osobowy niezbędny dla realizacji przedmiotu zamówienia

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Złożenie oświadczenia o następującej treści:

- 1) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach.

Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony Formularz oferty ;

Sposoby składania ofert:

- 1) osobiście w siedzibie zamawiającego : Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól, sekretariat - I piętro, pok.109
- 2) pocztą, listem poleconym, kurierem na adres : Powiat Nowosolski , ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól, sekretariat - I piętro, pok.109
- 3) pocztą elektroniczną na adres mailowy: sekretariat@powiat-nowosolski.pl

Sposób przygotowania oferty:

Opakowanie i oznakowanie oferty składanej w formie jak w pkt.1 i 2 / sposoby składania ofert / :

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego tj. :

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól,

Sekretariat – I piętro – pok.109,

z dopiskiem :

„OFERTA – DOSTAWA sprzęt komputerowy – **CZEŚĆ**

NIE OTWIERAĆ PRZED 23.06.2017 R. GODZ. 09:00”

Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę na prawidłowo wypełnionym formularzu (załącznik nr 3) zawierającą wymagane informacje należy złożyć **do dnia 23 czerwca 2017 r. do godz.9:00**

Sposób oceny ofert

Kryterium wyboru oferty : cena – 100%.

Punkty w ramach kryterium ceny brutto w PLN będą przyznawane wg następującej formuły:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_r} \times 100 \times 100\%$$

C min – cena minimalna w zbiorze

C r – cena oferty rozpatrywanej

A_n – ilość punktów przyznana ofercie Kryterium oceny ofert: 100% cena

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest :

Mariusz Małecki – tel. 68 458 68 20 ; e-mail: m.malecki@powiat-nowosolski.pl

Dodatkowe informacje:

- 1) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwrotu tych kosztów.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do :
 - a) swobodnego wyboru oferty;

- b) żądania dodatkowych wyjaśnień lub informacji od Wykonawcy oraz dokumentów potrzebnych do zweryfikowania specyfikacji urządzenia;
- c) zmiany warunków w całości lub w części na każdym etapie postępowania;
- d) zamknięcia postępowania w każdej chwili.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 3;
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

Uprzejmie informujemy, że zastrzegamy sobie prawo kontaktu wyłącznie z wybranym przez siebie Wykonawcą. Po wyborze Wykonawcy, zastrzegamy możliwość negocjacji warunków ewentualnego zlecenia usługi. Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Starosta Nowosolski
/-/Waldemar Wrzeźniak**

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego