



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 do SIWZ

1. Preambuła - cel realizacji Projektu

Głównym celem projektu pt. „Utworzenie interaktywnego systemu informacji i usług administracji elektronicznej opartego na tworzeniu i udostępnianiu zasobów cyfrowych” jest wdrożenie interaktywnego Systemu Informacji Przestrzennej i usług administracji elektronicznej zwanych e-Usługami obejmujących zasoby publiczne Powiatu Nowosolskiego poprzez utworzenie zasobów cyfrowych i ich udostępnienia za pośrednictwem Internetu dla ludności.

Realizacja projektu uruchomi nowe rodzaje e-Usług, a także przyczynić się do zwiększenia wykorzystania technologii społeczeństwa informacyjnego oraz zwiększy wiedzę i umiejętności społeczeństwa w wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi informatycznych.

Projekt realizowany jest zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), a także z zaleceniami Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dotyczącymi dostosowania procedur PZP do wymagań prawa Unii Europejskiej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej: "Utworzenie interaktywnego systemu informacji i usług administracji elektronicznej opartego na tworzeniu i udostępnianiu zasobów cyfrowych Powiatu Nowosolskiego dla ludności" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 2 Rozwój cyfrowy dla Działania 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego.

Wdrożenie całości Projektu musi zagwarantować spełnienie wszelkich wymogów polskiego prawa.

2. Ogólny opis Przedmiotu Zamówienia

Realizacja Przedmiotu Zamówienia polega na pełnieniu roli Generalnego Wykonawcy prac związanych z wdrożeniem Projektu pn.: „Utworzenie interaktywnego systemu informacji i usług administracji elektronicznej opartego na tworzeniu i udostępnianiu zasobów cyfrowych”.

Zdefiniowany cel główny został podzielony przez Zamawiającego na cele szczegółowe - Zadania. Do celów szczegółowych (Zadań), ściśle powiązanych z celem głównym należą:

- a) Zadanie 1: usługa cyfryzacji zasobów Zamawiającego: Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Nowej Soli oraz utworzenie numerycznych baz danych polegająca na zmianie analogowego systemu archiwizacji danych na system cyfrowy umożliwiający udostępnienie zbioru danych przestrzennych z poziomu przeglądarki internetowej wraz z dostawą licencji Aplikacji do zarządzania dokumentacją archiwalną w repozytorium,
- b) Zadanie 2: dostawa specjalistycznych Aplikacji/modułów umożliwiających Zamawiającemu udostępnienie zasobu w formie e-Usług jako nowych modułów do istniejącego Systemu Informacji Przestrzennej (SIP) Zamawiającego dla zasobu geodezyjno-kartograficznego (tj. specjalistycznych programów/modułów/aplikacji rozszerzających i wprowadzających nową funkcjonalność w postaci e-Usług dla zasobów geodezyjnych i kartograficznych), prowadzonych przez Zamawiającego w zakresie aktualizowania, udostępniania przez Internet zasobu, dla obywateli, przedsiębiorców, Administracji, jednostek wykonawstwa geodezyjnego,

- oraz sprzedaży określonych materiałów przez Internet wraz z dostawą licencji Oprogramowania Systemowego oraz Oprogramowania Bazodanowego,
- c) przeprowadzenie szkoleń dla Użytkowników wdrożonego Systemu w tym przeprowadzenie szkoleń dla Administratora oraz Użytkowników Końcowych z Funkcjonalności Systemu na warunkach określonych w treści SIWZ,
 - d) świadczenie usług Gwarancyjnych na warunkach określonych w treści SIWZ,
 - e) opracowanie Dokumentacji w tym dokumentacji: Szkoleniowej, Technicznej, Wdrożeniowej i Użytkowej,
 - f) współpraca z Zamawiającym, w tym wykonywanie zadań związanych z zarządzaniem projektem opisanych w pkt.6 Wymagania w zakresie zarządzania, Dokumentacji Projektu oraz komunikacji,
 - g) przeniesienie w terminach i na zasadach określonych w Projekcie Umowy praw autorskich, licencji przysługujących Wykonawcy, lub które Wykonawca zobowiązany jest nabyć w wyniku realizacji Przedmiotu Zamówienia.

W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich licencji oprogramowania zastosowanego przez Wykonawcę w celu realizacji Funkcjonalności opisanych przez Zamawiającego w SIWZ, przeprowadzenia wymaganych szkoleń związanych z kompleksową realizacją Przedmiotu Zamówienia oraz wszystkie inne Prace wdrożeniowe opisane przez Zamawiającego w SIWZ oraz OPZ.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia wszelkie prawa umożliwiające Zamawiającemu korzystanie z wdrożonego Oprogramowania zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wszelkie Dokumenty gwarancyjne i licencyjne uprawniające do korzystania z Oprogramowania dostarczonego w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia, wszelkie dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji Oprogramowania, w tym Dokumentację Powykonawczą oraz eksploatacyjną Oprogramowania, w tym Instrukcje obsługi przeznaczone dla użytkowników końcowych (Dokumentacja oraz Instrukcje wymagane w SIWZ w języku polskim).

Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym, w tym wykonywania zadań związanych z zarządzaniem projektem opisanych w SIWZ, w szczególności w pkt.6 OPZ.

Uwaga:

Zamawiający posiada licencję na użytkowanie Systemu Zintegrowanego GEO-INFO (patrz pkt.10.2). Zamawiający nie posiada praw do kodu źródłowego i zabezpieczeń Systemu Zintegrowanego GEO-INFO. Zapewnienie należytego wsparcia właściciela autorskich praw majątkowych do Systemu Zintegrowanego GEO-INFO w celu poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia, należy do Wykonawcy.

Dostarczane moduły Oprogramowania Aplikacyjnego muszą zostać w pełni zintegrowane z posiadanym przez Zamawiającego istniejącym oprogramowaniem Zamawiającego opisany w pkt.10.2 objętym nadzorem autorskim Producenta.

Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie, że w złożonej ofercie Wykonawcy, Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z pozyskaniem informacji na temat istnienia technicznych możliwości

doprowadzenia do fizycznego połączenia istniejącego oprogramowania działającego u Zamawiającego z Oprogramowaniem oferowanym przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia. Wszystkie koszty wykonania prac związanych z np. ustaleniem schematów, istniejących struktur danych, zasilania istniejących danych leżą po stronie Wykonawcy. Komunikacja z Producentem istniejącego oprogramowania Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

3. Miejsce realizacji Przedmiotu Zamówienia

Siedziba Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Nowej Soli
ul Moniuszki 3b
67-100 Nowa Sól

Powiat Nowosolski liczy 771 km². Jest położony w południowej części województwa lubuskiego. Liczy blisko 87,5 tys. mieszkańców. Na powiat składa się 11 gmin: Nowa Sól – miasto, Bytom Odrzański – miasto, Bytom Odrzański – obszar wiejski, Kolsko, Kożuchów – miasto, Kożuchów - obszar wiejski, Nowa Sól, Nowe Miasteczko – miasto, Nowe Miasteczko – obszar wiejski, Otyń, Siedlisko.

4. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot Umowy musi być zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.10.2017 r.

Przedmiot Umowy musi być realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy dla wszystkich opisanych Zadań w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

Zamawiający zatwierdzi Harmonogram rzeczowo-finansowy w ciągu 7 dni roboczych od daty jego przedłożenia do zatwierdzenia.

Podstawę sporządzenia Harmonogramu rzeczowo-finansowego przez Wykonawcę stanowi Harmonogram Realizacji Projektu Tabela nr 1. Harmonogram Realizacji Projektu wskazuje maksymalne okresy realizacji poszczególnych Etapów/Zadań. Przedstawiony przez Wykonawcę Harmonogram rzeczowo-finansowy nie może wydłużać realizacji poszczególnych Etapów i Zadań.

Na wniosek każdej ze stron, po uzyskaniu wzajemnej akceptacji Harmonogram rzeczowo-finansowy może ulec zmianie pod warunkiem, że terminy końcowe realizacji poszczególnych Etapów i Zadań przedstawione w **Tabeli 1 - Harmonogram realizacji Projektu (Załącznik Harmonogram Realizacji Projektu)** nie ulegną zmianie.

Harmonogram realizacji Projektu zawiera Tabela 1.

Lp.	Zadanie	Termin
1	Zad.1	do dnia 30.09.2017
2	Zad.2	do dnia 31.10.2017

Tabela 1 - Harmonogram realizacji Przedmiotu Zamówienia:

Zamawiający zaznacza, że termin rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Zamówienia uzależniony jest od daty podpisania Umowy z Wykonawcą, jednak Przedmiot Zamówienia nie może być zrealizowany później niż w terminie określonym powyżej tj. w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.10.2017 r.**

5. Wymagania prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną.

Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

- a) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1114 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- b) Ustawa z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 poz. 183 z późn. zm.),
- c) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. , poz. 23 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- d) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j., Dz.U. z 2015 r , poz.2058 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- e) Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j., Dz.U. z 2013 r.,poz. 262 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- f) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r.o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j., Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- g) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- h) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 r. Nr 182 poz. 1228 z późn. zm.)
- i) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228) wraz z aktami wykonawczymi,
- j) Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1341 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- k) Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2001 r. Nr 128 poz. 1402 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- l) Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.),
- m) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2011 r. Nr 123 poz. 698 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- n) Ustawa z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001r. Nr 128, poz. 1402z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- o) Ustawa z dnia 12 września 2002r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U.z 2012r., poz. 1232 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- p) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r., poz. 199 ze zm.),
- q) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2015 r., poz. 1774 ze zm.),

- r) Ustawa z dnia 9 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 903),
- s) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz.380 z późn. zm.),
- t) Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2016 r. poz. 790, z późn. zm.),
- u) Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015r., poz. 1892 z późn. zm.),
- v) Ustawa z dnia 14 lutego 2003 r. o przenoszeniu treści księgi wieczystej do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym (Dz. U. z 2003 r. Nr 42, poz. 363 z późn. zm.),
- w) Ustawa z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.),
- x) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2016r. poz. 1138 z późn. zm.).
- y) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579)

Rozporządzenia:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 971),
- b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz.1024),
- c) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych. (Dz.U. z 2006 r. Nr 206, poz. 1519),
- d) Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46),
- e) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. z 2005 r. Nr 205 poz. 1692),
- f) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. z 2006 r. Nr 206 poz. 1518),
- g) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
- h) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz.1129 z późn. zm.),
- i) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów w prac

- projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 roku Nr 130, poz. 1389),
- j) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68),
 - k) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250) lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania Wykonawcy,
 - l) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U. z 2001 r., Nr 80, poz. 866),
 - m) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004 r., Nr 268, poz. 2663),
 - n) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001r. w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2001 r., Nr 74, poz. 796),
 - o) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1183),
 - p) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz.U. z 2011 r., Nr 263, poz. 1571),
 - q) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 r., poz. 1247),
 - r) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 352),
 - s) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U. z 2014 r., poz. 917),
 - t) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015 r., poz. 1938),
 - u) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2028),
 - v) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz.U. z 2014 r., poz. 914),
 - w) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz.U. z 2013 r., poz. 249),
 - x) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 1999r. Nr 45, poz. 454),
 - y) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2011 r., Nr 299, poz. 1772),
 - z) Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U. z 1999 r., Nr 45, poz. 453),

- aa) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r., poz. 1246),
- bb) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. z 2001 r., Nr 84, poz. 911),
- cc) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2012 r., poz. 125),
- dd) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011 r., Nr 263, poz. 1572),
- ee) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz.U. z 2011r. Nr 279, poz. 1642),
- ff) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2015 r., poz. 520 z późn. zm.),
- gg) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 maja 2005 r. w sprawie scalania i podziału nieruchomości (Dz.U. z 2005 r., Nr 86, poz. 736),
- hh) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. z 1995 r., Nr 25, poz. 133),
- ii) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67, sprostowanie Dz. U. z 2011 r. nr 27, poz. 140),
- jj) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej, oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 526),
- kk) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji, przetwarzania danych osobowych oraz warunkach technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące przetwarzaniu danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. nr 100, poz.1024)

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią następujących dokumentów:

- a) Strategia Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020,
- b) Strategia Rozwoju Województwa Lubuskiego 2020,
- c) Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020,
- d) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020,
- e) Krajowe Ramy Interoperacyjności,
- f) Europejskie Ramy Interoperacyjności.

Uwaga:

Nie wyszczególnienie przez Zamawiającego jakichkolwiek z obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.

Zastrzeżenie równoważności rozwiązań

W niniejszym dokumencie OPZ oraz SIWZ Zamawiający przedstawił wymagania dotyczące zamawianego oprogramowania i usług. Z uwagi na to, że art. 30 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych wyraźnie wskazuje na Wykonawcę, jako tego, który jest zobowiązany wykazać, że rozwiązanie równoważne spełniają wymagania Zamawiającego wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia pełnej zgodności oferowanych produktów z wymogami specyfikacji, w przypadku wątpliwości oferowanego rozwiązania.

Sprawdzenie to, będzie polegać na przeprowadzeniu testów w warunkach produkcyjnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, iż w każdym momencie realizacji Przedmiotu Zamówienia może zażądać zaprezentowania wszystkich Funkcjonalności wymaganych w SIWZ i zaoferowanych w ofercie Wykonawcy, w terminach wymagalnych wynikających z przyjętego Harmonogramu. Prezentacja i akceptacja Funkcjonalności wersji Systemu będzie wykonana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Wymagania w zakresie zarządzania, dokumentacji projektu oraz komunikacji

6.1. Metodyka

Wykonawca zobowiązany jest postępować w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z metodyką zarządzania projektami PRINCE2 lub równoważną.

W przypadku audytu lub kontroli realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym oraz Inżynierem Kontraktu, a w szczególności w celu przygotowania niezbędnych dokumentów dla instytucji kontrolujących.

6.2. Plan Projektu

Podstawowym produktem odzwierciedlającym metodykę zarządzania projektami w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia jest Plan Projektu.

Plan Projektu - dokument, przygotowywany przez Wykonawcę i zatwierdzany w pierwszym Etapie Projektu. Zamawiający dopuszcza opracowanie Planu Projektu na etapie podpisywania Umowy (wówczas Plan Projektu powinien stanowić załącznik do Umowy).

Współpraca Zamawiającego z Wykonawcą będzie prowadzona zgodnie z Planem Projektu w zakresie dotyczącym:

- a) osób funkcyjnych i ich zakresu odpowiedzialności,
- b) komunikacji w Projekcie pomiędzy Stronami,
- c) obiegu dokumentów,
- d) Zarządzania komunikacją projektu,
- e) Zarządzania zakresem,
- f) Zarządzania czasem (harmonogramem),
- g) Zarządzania ryzykiem.

Projekt Dokumentów projektowych, stosowanych w poszczególnych obszarach zarządzania Projektem,

leży po stronie Wykonawcy. Projekty Dokumentów zostaną zaproponowane przez Wykonawcę i uzgodnione wspólnie z Zamawiającym, po czym znajdą się w załącznikach do Planu Projektu.

6.3. Struktura projektu

W celu realizacji Przedmiotu Zamówienia zostanie powołana wyodrębniona Struktura Organizacyjna Projektu (SOP). SOP umożliwi sprawną realizację zadań, koncentrację na rozwiązywaniu problemów, sprawne podejmowanie decyzji. SOP będzie się charakteryzowało zasadą jednoosobowej odpowiedzialności poszczególnych osób funkcyjnych SOP.

Schemat organizacji Zespołów biorących udział w projekcie, role i odpowiedzialności osób funkcyjnych, wszelkie zadania stawiane przed Zespołami realizującymi Przedmiot Zamówienia, muszą zostać uszczegółowione w ramach Planu Projektu przez Wykonawcę.

Wszelkie prace realizowane w Projekcie przez Zespoły muszą wynikać z Planu Projektu i dołączonych do niego Załączników.

6.4. Komitet Sterujący

Komitet Sterujący - element SOP.

Zespół powołany w celu:

- a) bieżącego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Zamówienia,
- b) dokonywania wiążących ustaleń dotyczących realizacji Przedmiotu Zamówienia,
- c) rozstrzygania kwestii spornych i podejmowania innych wiążących ustaleń.

Każda ze Stron powoła 2 członków Komitetu Sterującego. Komitet Sterujący podejmuje ustalenia jednogłośnie.

Kierowanie posiedzeniami Komitetu Sterującego spoczywać będzie na Przewodniczącym Komitetu Sterującego, wybranym spośród jego członków na pierwszym posiedzeniu.

Posiedzenia Komitetu Sterującego odbywać się będą:

- a) cyklicznie raz na dwa tygodnie (miejsce i dokładne terminy odbycia posiedzenia cyklicznego określane będą na poprzedzającym je posiedzeniu),
- b) doraźnie: na wniosek jednej ze Stron złożony na ręce odpowiednio Kierownika Projektu Zamawiającego lub Kierownika Projektu Wykonawcy.

Posiedzenia cykliczne - przedmiotem posiedzeń cyklicznych będzie omawianie zagadnień związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia oraz przedstawianie pytań i kwestii wymagających wyjaśnienia.

Posiedzenia doraźne - każdemu z członków Komitetu Sterującego oraz Kierownikom Projektu Stron przysługuje prawo żądania zwołania posiedzenia doraźnego oraz żądania, by na posiedzeniu była obecna określona osoba.

Z każdego z posiedzeń spisywany będzie protokół, stanowiący potwierdzenie ustaleń zapadłych w trakcie posiedzenia, który podpisują członkowie Komitetu Sterującego lub osoby ich zastępujące. Odpowiedzialni za sporządzenie protokołu będą Kierownicy Projektu obu Stron. Odmowa podpisania protokołu przez którąś ze Stron wymaga pisemnego uzasadnienia, które winno zostać dołączone do

protokołu. Protokoły będą sporządzane w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6.5. Zarządzanie komunikacją

W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia wykorzystywane będą następujące narzędzia, wspierające wymianę informacji oraz przechowywanie informacji:

- a) poczta,
- b) telefon,
- c) faks
- d) poczta elektroniczna (e-mail),
- e) serwer ftp Zamawiającego,
- f) spotkania Komitetu Sterującego,
- g) bieżące spotkania operacyjne – Biuro Projektu,
- h) archiwum.

Zarówno faks jak i poczta elektroniczna są traktowane jako formalny dokument pisemny w Projekcie.

Informacje przekazywane w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia dzielone będą na 3 poziomy:

- a) Operacyjne - informacje konieczne do sprawnego zarządzania pracami, niewymagające formalnego zatwierdzenia,
- b) Taktyczne - informacje o istotnym znaczeniu dla realizacji Przedmiotu Zamówienia, wymagające akceptacji będącej w gestii osób należących do SOP (np. zgłoszenie gotowości do Odbioru Etapu skierowane do Kierownika Projektu),
- c) Strategiczne - informacje o strategicznym znaczeniu dla realizacji Przedmiotu Zamówienia, wymagające zachowania formalnej drogi ich przekazywania, udzielania odpowiedzi oraz zatwierdzania Komitetu Sterującego.

Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia zobowiązany jest do prowadzenia następujących Zapisów:

- a) Dziennik Projektu,
- b) Dziennik Doświadczeń,
- c) Rejestr Zagadnień,
- d) Rejestr Jakości,
- e) Rejestr Ryzyk.

7. Definicje

Dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia ustala się znaczenie następujących pojęć stosowanych w SIWZ:

- **Administrator** - osoba posiadająca uprawnienia do dokonywania modyfikacji w ustawieniach i konfiguracji Systemu.
- **Aktualizacja** - dostarczenie i instalowanie uaktualnień lub nowych wersji Systemu. Aktualizacja obejmuje udzielenie lub zapewnienie Zamawiającemu licencji na korzystanie z nowych wersji Systemu w ramach wynagrodzenia objętego Umową przez okres Gwarancji Oprogramowania.
- **API** (ang. Application Programming Interface) - interfejs programowania aplikacji, ściśle określony zestaw reguł i ich opisów, w jaki Systemy komunikują się między sobą. API musi



definiować na poziomie kodu źródłowego dla takich składników oprogramowania jak np. aplikacje, biblioteki czy system operacyjny. Zadaniem API jest dostarczenie odpowiednich specyfikacji podprogramów, struktur danych, klas obiektów i wymaganych protokołów komunikacyjnych niezbędnych dla prawidłowej komunikacji Systemu z Systemami zewnętrznymi.

- **Aplikacja** - Oprogramowanie realizujące konkretne wymagane przez Zamawiającego Funkcjonalności, dostarczone, uruchomione, skonfigurowane oraz wdrożone w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- **Architektura** – patrz Architektura Systemu/Oprogramowania.
- **Architektura Systemu/Oprogramowania** – podstawowa organizacja Systemu wraz z jego komponentami/modułami, wzajemnymi powiązaniem, środowiskiem pracy (Oprogramowanie Systemowe i Bazodanowe) i regułami ustanawiającymi sposób jego budowy i rozwoju.
- **Asysta Techniczna** - usługa świadczona przez Wykonawcę, polegająca na bieżącym wsparciu Administratora w zakresie eksploatacji i obsługi Systemu zgodnie z pkt 12.
- **Asysta Wdrożeniowa** - usługa świadczona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, polegająca na bieżącym wsparciu Użytkowników Końcowych, pracowników Zamawiającego w zakresie instalacji, konfiguracji, parametryzacji, eksploatacji i obsługi Systemu w trakcie Etapu wdrożenia Systemu zgodnie z pkt.12.
- **Atrybuty Standardowe** - elementy charakteryzujące, opisujące i wartościujące obiekty lub ich cechy w Systemie.
- **Awaria** - stan niesprawności Systemu uniemożliwiający jego funkcjonowanie, powodujący jego unieruchomienie, sytuacja, w której nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie Systemu z powodu np. uszkodzenia lub utraty spójności danych, struktur danych lub innej przyczyny powodującej, że System nie działa zgodnie z wymaganiem zamówienia.
- **Baza danych** – zbiór danych lub innych materiałów i elementów zgromadzonych według określonej systematyki lub metody, dostępnych środkami elektronicznymi (zgodnie z Ustawą z dnia 27.07.2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.).
- **BDOT500** – Baza Danych Obiektów Topograficznych dla skali 1:500.
- **BDOT1000** – Baza Danych Obiektów Topograficznych dla skali 1:1000.
- **BDSOG** – Baza Danych Szczegółowych Osnów Geodezyjnych.
- **Błąd** - opis stanu Produktu niezgodny z zapisami SIWZ i Umowy, w szczególności Nienormalne Działanie Systemu, lub niepoprawnie zrealizowany element Dokumentacji.
- **Błąd Systemu** – nienormalne działanie Systemu, tzn. sytuacja, w której zachowanie Systemu albo wynik działania jest odmienny od zamierzonego określonego w Dokumentacji Użytkowej lub wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, instrukcjami lub innych dokumentach wytworzonych w czasie Wdrożenia, które nie jest spowodowane niezgodnym z Dokumentacją działaniem Administratora lub Użytkownika Końcowego. W przypadku, gdy powyższa dokumentacja nie opisuje danej sytuacji, Strony przyjmują odwołanie się do wymagań funkcjonalnych określonych w dokumentacji przetargowej SIWZ.
- **CBD** – patrz Centralna Baza Danych (CBD).
- **Centralna Baza Danych (CBD)** - Baza danych stanowiąca centralne repozytorium danych Systemu, repozytorium, w którym gromadzi się, przetwarza, przechowuje Zasoby Informacyjne.
- **Centralna Szyna Danych (CSD)** - Szyna Danych służąca do integracji poszczególnych komponentów Systemu oraz wymiany danych między Systemem a systemami zewnętrznymi. Zamawiający dopuszcza CSD jako zbiór połączeń bezpośrednich do baz źródłowych.
- **CMS** - System zarządzania treścią (ang. Content Management System, CMS) - aplikacja pozwalająca na łatwe utworzenie serwisu WWW oraz jego późniejszą aktualizację (dotyczącą

zakresu i organizacji treści), rozbudowę i modyfikację przez redakcyjny personel nietechniczny Zamawiającego.

- **Czas Reakcji na Zgłoszenie** - czas, jaki jest liczony od momentu przekazania Zgłoszenia dla Wykonawcy do powiadomienia Zgłaszającego o sposobie i terminie realizacji Zgłoszenia.
- **Dane referencyjne** - dane opisujące cechę informacyjną obiektu pierwotnie wprowadzone do rejestru publicznego w wyniku określonego zdarzenia, z domniemania opatrzone atrybutem autentyczności (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. 2012; Poz. 125).
- **DMZ** - (ang. DeMilitarized Zone) strefa zdemilitaryzowana bądź ograniczonego zaufania, wydzielany na zaporze sieciowej (ang. firewall) obszar sieci komputerowej nie należący ani do sieci wewnętrznej (tj. tej chronionej przez zaporę), ani do sieci zewnętrznej (tej przed zaporą, na ogół jest to Internet).
- **Dokumentacja** - wszelkiego rodzaju dokumenty wytworzone w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia. Pojęcie obejmuje Dokumentację Projektową, Techniczną, Szkoleniową, Użytkową oraz Wdrożeniową oraz inne dokumenty uzgodnione przez Strony.
- **Dokumentacja Techniczna** - zestaw dokumentów dotyczących Systemu, w tym, co najmniej:
 - opis dostarczanych, implementowanych istotnych metod będący uszczegółowieniem wymagań (funkcji) wskazanych w opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - opis konfiguracji, opis interfejsów, opis czynności administracyjnych, oraz inne dokumenty uzgodnione przez Strony.
- **Dokumentacja Szkoleniowa** - dokument zawierający zestaw ćwiczeń szkoleniowych.
- **Dokumentacja Użytkowa** - dokument napisany w języku zrozumiałym dla przeciętnego docelowego użytkownika, opisujący sposób wykorzystania wszystkich funkcji Systemu w trakcie jego eksploatacji, wskazujący "jak" i "co" zrobić w określonej sytuacji, opisujący komunikaty o błędach zawierający wszelkie instrukcje dotyczące obsługi Systemu w szczególności instrukcje Administratora Systemu.
- **Dokumentacja Wdrożeniowa** - dokumentacja powstająca w trakcie realizacji Wdrożenia, obejmująca opis procesu dostosowania Systemu do wymagań Zamawiającego (opis konfiguracji i parametryzacji, opis interfejsów).
- **Dokument Elektroniczny** - Dokument elektroniczny w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, poz. 565 z późn. zm.).
- **DOO** – Dokument Obliczenia Opłaty.
- **Dostępność** – właściwość określająca, że zasób Systemu jest możliwy do wykorzystania na żądanie, w założonym czasie, przez podmiot uprawniony do pracy w systemie teleinformatycznym (Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2013r. poz. 235 – j.t.).
- **Dwustronna interakcja** - uruchomiona w ramach wdrożenia Systemu usługa on-line na poziomie 3, poprzez uruchomione usługi on-line na poziomie 3 interakcja należy rozumieć usługi świadczone za pomocą Internetu lub sieci elektronicznej, których świadczenie jest zautomatyzowane, i które wymagają niewielkiego udziału człowieka, a ich wykonanie bez wykorzystania technologii informacyjnej jest niemożliwe, w formie ogólnodostępnych serwisów informacyjnych (w rozumieniu Rozporządzenia Rady (WE) nr 1777/2005 ustanawiającego środki wykonawcze do Dyrektywy 77/388/EWG w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej), przez poziom 3 – Dwustronna interakcja należy rozumieć możliwość procesowania formularzy obejmujące autoryzację – zgodnie z art. 11 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1777/2005 ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 77/388/EWG w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej.

- **Dzień Roboczy** - dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych.
- **Dzień** - dzień kalendarzowy.
- **EGiB** – Ewidencja Gruntów i Budynków.
- **Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP)** - elektroniczna skrzynka podawcza w rozumieniu przepisów Art 3 ust. 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- **Element Funkcjonalny** – element podlegający odbiorom częściowym w tym między innymi: Etap, Zadanie, Produkt lub Usługi wdrożeniowe realizowane w ramach Zadania.
- **ePUAP** - Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej, określona w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).
- **ESB - szyna usług (ang. Enterprise Service Bus)** - oparte na otwartych standardach oprogramowanie typu, „middleware”, które dostarcza możliwość bezpiecznego współdziałania (interoperacyjność) aplikacji poprzez interfejsy usług sieciowych (web services). Szyna usługowa zapewnia wymianę informacji pomiędzy aplikacjami opartymi na różnych technologiach, działających na różnych platformach poprzez usługi integracyjne takie jak transformacje i inteligentny routing informacji. Dzięki zastosowaniu takiego rozwiązania usługi mogą być dowolnie konfigurowane, rozszerzane, przemieszczane lub podmieniane bez przerywania pracy systemów biznesowych lub modyfikowania aplikacji.
- **Etap** - faza realizacji Przedmiotu Zamówienia, stanowiącą funkcjonalną całość, podlegającą odrębnym odbiorom.
- **e-Usługa** - usługa świadczona drogą elektroniczną na zasadach opisanych w przepisach prawa, w szczególności w ustawach: ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawa z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Skala opisująca poziom świadczonych usług przyjęta przez Komisję Europejską:
 - a) Poziom 1 – Informacja: ogólnodostępny serwis informacyjny o usłudze publicznej,
 - b) Poziom 2 – Interakcja jednokierunkowa (patrz Interakcja): możliwość pobrania formularzy i aplikacji,
 - c) Poziom 3 – Interakcja dwukierunkowa (patrz Dwustronna interakcja): przetwarzanie formularzy,
 - d) Poziom 4 – Transakcja (patrz Transakcja): obsługa transakcji, podejmowanie decyzji on-line, dostarczanie usług oraz obsługa płatności,
 - e) Poziom 5 – Personalizacja: organizacja usług wokół potrzeb użytkowników.
- **Formularz elektroniczny (FE)** - formularz elektroniczny w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 206, poz. 1216). W rozumieniu niniejszego OPZ Formularz Elektroniczny to zestaw danych, określających treść, wygląd oraz zachowanie formularza prezentowanego Użytkownikom, który to zestaw danych jest uruchamiany i interpretowany przez przeglądarkę internetową oraz dostarczone Oprogramowanie.
- **Funkcjonalności** – funkcjonalności/wymagania/wytyczne opisane przez Zamawiającego cele i potrzeby Zamawiającego, które mają być obligatoryjnie zrealizowane w ramach Wdrożenia dostarczanych przez Wykonawcę rozwiązań informatycznych, oprogramowani itp. – w tym przede wszystkim funkcjonalności/wymagania/wytyczne opisane przez Zamawiającego w pkt.13,
- **GESUT** – Geodezyjna Ewidencja Sieci Uzbrojenia Technicznego.



- **GI MAPA** – moduł do prowadzenia baz EGIB, BDOT, GESUT.
- **GI Ośrodek** – moduł do prowadzenia PODGiK (rejestracja robót, zasobów, windykacji, i inne).
- **Godziny Robocze** - godziny zegarowe od 7.30 do 16.30 w ramach Dnia Roboczego.
- **GW** – Generalny Wykonawca.
- **Gwarancja** - świadczenia realizowane przez Wykonawcę na warunkach opisanych w pkt.12.
- **Help Desk** - część organizacji Wykonawcy (dział, sekcja, zespół lub wyznaczona grupa osób) odpowiedzialna za przyjmowanie Zgłoszeń od osób uprawnionych do ich dostarczania oraz kontrolę ich rozwiązania.
- **IEMZ** – Identyfikator Ewidencyjny Materiału Zasobu.
- **Incydent** - każde Zdarzenie występujące po stronie Systemu lub po stronie prawidłowej obsługi i użytkownika Systemu, niebędące częścią normalnego działania Systemu, w szczególności działanie Systemu niezgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ i Dokumentacji.
- **Instancja szkoleniowa** - kopia Oprogramowania Aplikacyjnego przeznaczona do szkoleń Użytkowników i Administratorów Zamawiającego, działająca niezależnie od instancji produkcyjnej, na odrębnej Bazie Danych, posiadająca analogiczną konfigurację, ze względów bezpieczeństwa
w Instancji szkoleniowej nie są przetwarzane rzeczywiste Dokumenty i sprawy, lecz Dokumenty i sprawy tworzone na potrzeby szkoleń.
- **Instrukcja Kancelaryjna (IK)** - Instrukcja Kancelaryjna określona w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
- **Integralność** – właściwość polegająca na tym, że zasób systemu teleinformatycznego nie został zmodyfikowany w sposób nieuprawniony (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526).
- **Interakcja** – uruchomiona w ramach wdrożenia Systemu usługa on-line na poziomie 2, poprzez uruchomione usługi on-line na poziomie 2 należy rozumieć usługi świadczone za pomocą Internetu lub sieci elektronicznej, których świadczenie jest zautomatyzowane, i które wymagają niewielkiego udziału człowieka, a ich wykonanie bez wykorzystania technologii informacyjnej jest niemożliwe, w formie ogólnodostępnych serwisów informacyjnych (w rozumieniu Rozporządzenia Rady (WE) nr 1777/2005 ustanawiającego środki wykonawcze do Dyrektywy 77/388/EWG w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej), przez poziom 2 – Interakcja należy rozumieć możliwość pobrania formularzy i aplikacji– zgodnie z art. 11 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1777/2005 ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 77/388/EWG w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej.
- **Interesant** - Osoba fizyczna, prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą korzystający z usług elektronicznych tworzonych w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- **Istotna Funkcja Oprogramowania** - funkcja, której brak uniemożliwia wykorzystanie danego modułu Oprogramowania Aplikacyjnego i uniemożliwia działanie Zamawiającego w zakresie funkcjonalnym tego modułu Oprogramowania.
- **Kierownik Projektu** – patrz Kierownik Projektu Zamawiającego.
- **Kierownik Projektu Wykonawcy (KPW)** – Osoba ze strony Wykonawcy upoważniona do bezpośredniej koordynacji zadań objętych umową. Do zadań Kierownika Projektu

Wykonawcy należy m.in. podpisywanie dokumentów w zakresie Protokołów Odbioru Zadań, Protokołów Odbioru Końcowego.

- **Kierownik Projektu Zamawiającego** - osoba reprezentująca Zamawiającego w zakresie realizacji Umowy, odpowiedzialna za jej prawidłową realizację.
- **Kod Źródłowy** - słowniki, skrypty, definicje, pliki źródłowe bazy danych, jak również biblioteki, algorytmy oraz jakiegokolwiek inne symboliczne lub konwencjonalne przedstawienie zapisu informacji, niezbędne do kompilacji, wykonania i utrzymania, funkcjonowania i utrzymania Systemu, z wyłączeniem Oprogramowania Systemowego.
- **KPA** – Kodeks Postępowania Administracyjnego – Ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z późn. zm.).
- **KW** – Księga Wieczysta.
- **Moduł** - część Oprogramowania tworząca logiczną całość (Zestaw funkcji Aplikacji zgrupowanych ze względu na ich zastosowanie oraz cechy wspólne), dostarczająca zbiór funkcjonalności określonych w OPZ, kompletny zestaw narzędzi informatycznych obejmujących wszystkie warstwy Architektury Systemu, który dostarcza Aplikację przeznaczoną dla użytkownika końcowego do realizacji określonych dziedzin działalności Zamawiającego.
- **Modyfikacja** - każda proponowana zmiana Oprogramowania lub jego funkcjonalności, odbiegająca od stanu i funkcjonalności Oprogramowania opisanego w SIWZ i Dokumentacji, zgłoszona przez Użytkownika Końcowego w formie Zgłoszenia.
- **Modyfikacja kodu źródłowego** - każda zmiana kodu źródłowego Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego, dokonana przez Wykonawcę w ramach wykonywania obowiązków wynikających z realizacji zamówienia.
- **Naprawa** - dla Incydentu i Problemu: spowodowanie przez Wykonawcę Normalnego Działania Systemu, w tym usunięcie zgłoszonych Błędów, na zasadach określonych w treści SIWZ.
- **Nienormalne Działanie Systemu** - stan Systemu lub jego działanie w sposób nie zgodny z SIWZ i Dokumentacją.
- **Normalne Działanie Systemu** - stan Systemu lub jego działanie w sposób zgodny z SIWZ i Dokumentacją.
- **OA** – patrz Oprogramowanie Aplikacyjne,
- **OB** – patrz Oprogramowanie Bazodanowe,
- **ODGiK** – Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- **Okienko serwisowe** - czas wyznaczony na zgłaszanie Błędów Systemu oraz Awarii. Okienko serwisowe obowiązuje w godzinach od 7.30 do 18:00 w Dni Robocze.
- **ON** – patrz Oprogramowanie Narzędziowe GIS,
- **Oprogramowanie** - Oprogramowanie Aplikacyjne lub oprogramowanie osób trzecich.
- **Oprogramowanie Aplikacyjne (OA)** – oprogramowanie/zbiór modułów oprogramowania będących Standardowym Oprogramowaniem Wykonawcy wraz z Modyfikacjami Wykonawcy (na potrzeby realizacji Przedmiotu Zamówienia) w celu realizacji wszystkich opisanych przez Zamawiającego Funkcjonalności, do którego Wykonawca lub podmioty od niego zależne posiadają autorskie prawa majątkowe, umożliwiające rozwój i sprzedaż tego oprogramowania.
- **Oprogramowanie Bazodanowe (OB)** – oprogramowanie zapewniające środki do bezpiecznego gromadzenia, autoryzowanego dostępu oraz przetwarzania danych.
- **Oprogramowanie Narzędziowe** - oprogramowanie i licencje dostępowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oprogramowania lub zarządzania zainstalowanymi urządzeniami lub do usprawniania i modyfikowania Oprogramowania Systemowego potrzebne do działania Systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- **Oprogramowanie Systemowe** - odpowiednie Oprogramowanie i licencje dostępne realizujące funkcje niezbędne do uruchomienia i działania urządzeń, na których zostało zainstalowane.
- **OPZ** - patrz: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- **Plan Projektu** - szczegółowy zakres zadań dla Wykonawcy i Zamawiającego związanych z zarządzaniem projektem zgodnie z założeniami Metodyki PRINCE2 opisany w pkt. 6.
- **PODGiK** – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- **Prace wdrożeniowe** – patrz Wdrożenie.
- **PRINCE2** - strukturalna metodyka efektywnego zarządzania projektami. Zgodnie z metodyką realizacja Przedmiotu Zamówienia jest projektem, którego realizacja ma wytworzyć określone produkty.
- **Problem** - nieznaną przyczyną Incydentu.
- **Produkt** - produkt zarządczy lub specjalistyczny rozumiany w myśl metodyki PRINCE2, który ma być dostarczony przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z SIWZ, w szczególności System, komponenty Systemu, Dokumentacja, a także wszelkie materiały i informacje, w tym nie podlegające ochronie prawa autorskiego, stworzone lub opracowane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- **Projekt** - projekt pn: „Utworzenie interaktywnego systemu informacji i usług administracji elektronicznej opartego na tworzeniu i udostępnianiu zasobów cyfrowych”.
- **Propozycja zmian Systemu (Modyfikacja)** - każda proponowana zmiana Systemu lub jego funkcjonalności, odbiegająca od stanu i funkcjonalności Systemu opisanego w SIWZ i Dokumentacji, zgłoszona przez Użytkownika Końcowego w formie Zgłoszenia.
- **Protokół Odbioru** - Protokół Odbioru Systemu, Protokół Odbioru Produktu lub Protokół Odbioru Końcowego.
- **Protokół Odbioru Etapu** - protokół potwierdzający realizację wskazanych w OPZ zadań do wykonania w ramach danego Etapu.
- **Protokół Odbioru Końcowego** - protokół potwierdzający realizację Przedmiotu Zamówienia (potwierdzający realizację wszystkich prac Wdrożeniowych wskazanych w SIWZ).
- **PRPOG** – Państwowy Rejestr Podstawowych Osnów Geodezyjnych.
- **PZGiK** – Państwowy Zasób Geodezyjno-Kartograficzny.
- **RCiWN** – Rejestr Cen i Wartości Nieruchomości.
- **Rozwiązanie zastępcze** - proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie tymczasowe, usuwające lub niwelujące czasowo do akceptowalnego poziomu skutki wystąpienia Awarii/Zdarzenia, wprowadzone do czasu usunięcia Zdarzenia/Awarii lub do Normalnego Działania Systemu.
- **Rozwiązanie Zgłoszenia** -
 - dla Incydentu i Problemu: spowodowanie przez Wykonawcę Normalnego Działania Systemu,
 - dla Zapytania: spowodowanie przez Wykonawcę odpowiedzi na Zapytanie w taki sposób, aby wyjaśnił wszystkie przyczyny i przesłanki Zgłoszenia Zapytania przez Użytkownika Końcowego.
- **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- **SIP** – System Informacji Przestrzennej.
- **SOA** – (ang. Service Oriented Architecture) - Architektura zorientowana na usługi.
- **SOAP** - (ang. Simple Object Access Protocol) - protokół wywoływania zdalnego dostępu do obiektów, wykorzystujący XML do kodowania wywołań i najczęściej protokołów HTTP lub RPC do ich przesyłania, możliwe jest jednak wykorzystanie innych protokołów do transportu danych.

- **SOP** – patrz Struktura Organizacyjna Projektu.
- **SRP System Rejestrów Państwowych** - Projekt realizowany przez Centralny Ośrodek Informatyki dla MSW udostępnia aplikację Źródło, ułatwiającą korzystanie z SRP. Program obsługuje wszystkie wymagane polskim prawem działania w zakresie rejestru PESEL, dowodów osobistych i stanu cywilnego.
- **Strony** – strony Umowy tj. Zamawiający oraz Wykonawca.
- **Struktura Organizacyjna Projektu (SOP)** - struktura powołana w celu realizacji Przedmiotu Zamówienia opisana w pkt.6.
- **System** - spójna całość wszystkich elementów rozwiązania Wykonawcy w ramach Wdrożenia w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia, na którą składają się w szczególności Oprogramowanie Aplikacyjne (OA), Oprogramowanie Bazodanowe (OB) oraz Oprogramowanie Narzędziowe (ON), wraz z Zasobem Informacyjnym zgromadzonym w Systemie w celu realizacji Funkcjonalności.
- **Szyna danych** - rodzaj Aplikacji zapewniającej wymianę danych pomiędzy różnymi źródłami danych, patrz ESB.
- **TERYT** - Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju.
- **Transakcja** - uruchomiona w ramach wdrożenia Systemu usługa on-line na poziomie 4, poprzez uruchomione usługi on-line na poziomie 4 należy rozumieć uruchomione/udostępnione usługi świadczone za pomocą Internetu lub sieci elektronicznej, których świadczenie jest zautomatyzowane, i które wymagają niewielkiego udziału człowieka, a ich wykonanie bez wykorzystania technologii informacyjnej jest niemożliwe, w formie ogólnodostępnych serwisów informacyjnych (w rozumieniu Rozporządzenia Rady (WE) nr 1777/2005 ustanawiającego środki wykonawcze do Dyrektywy 77/388/EWG w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej), przez poziom 4 – Transakcja należy rozumieć obsługiwane transakcje, podejmowanie decyzji on-line, dostarczanie usług oraz obsługę płatności – zgodnie z art. 11 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1777/2005 ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 77/388/EWG w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej.
- **Umowa** - Umowa wraz z jej Załącznikami i wszelkimi Aneksami zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w wyniku udzielenia Zamówienia publicznego na realizację Przedmiotu Zamówienia, (załącznik nr 9 do SIWZ).
- **Usterka** - każdy stan lub działanie Systemu lub Produktu, w tym działanie w trybie awaryjnym, niezgodne z SIWZ lub Dokumentacją.
- **Usługi elektroniczne (e-Usługi)** – usługi, których świadczenie odbywa się za pomocą Internetu, jest zautomatyzowane (może wymagać niewielkiego udziału człowieka) i zdalne. Od usługi w ujęciu tradycyjnym, e-Usługę odróżnia brak udziału człowieka po drugiej stronie oraz świadczenie na odległość.
- **Utwór** - wykonane w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia przez Wykonawcę wszelkie projekty koncepcje, opracowania, bazy danych, programy komputerowe oraz wszelkie inne utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn.zm.)
- **Uwaga** - opis niezgodności Produktu z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ i Załącznikach do SIWZ stanowiących jego integralną część, w szczególności każda Wada, Błąd lub Usterka.
- **Użytkownik zdefiniowany** - osoba, która jest pracownikiem Zamawiającego, posiada swój unikalny login i hasło i wykonuje za pomocą EZD lub SD lub SUE obowiązki służbowe
- **Użytkownik Końcowy** - użytkownik lub inny system informatyczny bezpośrednio eksploatujący System.

- **Wada** - wada konstrukcyjna, materiałowa lub wykonawcza powodująca nienormalny stan lub nienormalne działanie Systemu.
- **Wdrożenie** - całokształt prac wykonanych przez Wykonawcę w celu umożliwienia samodzielnej eksploatacji Systemu przez pracowników Zamawiającego, a w szczególności czynności takich jak: dostawa, instalacja, konfiguracja Systemu, przygotowanie danych testowych, wykonanie testów weryfikacyjnych, przygotowanie szablonów oraz scenariuszy testowych, współudział w testach akceptacyjnych, opracowanie i dostarczenie Dokumentacji technicznej i użytkownika, szkolenie Administratorów oraz świadczenie usług Asysty Technicznej oraz Asysty Wdrożeniowej na etapie uruchomienia Systemu celem doprowadzenia do normalnej, prawidłowej eksploatacji Systemu w celu realizacji Funkcjonalności.
- **Web Service** - usługa sieciowa dostarczająca określoną funkcjonalność poprzez sieci Internet, niezależnie od platformy sprzętowej i implementacji.
- **WINGiK** – Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezji i Kartografii
- **Wykonawca** - Wykonawca wyłoniony w wyniku postępowania na realizację Przedmiotu Zamówienia.
- **Wzór dokumentu elektronicznego** - Wzór pisma w formie Dokumentu Elektronicznego w rozumieniu Art.19 b) ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005r. Nr 64 z późn. zm.) oraz §18 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych. (Dz.U. z 2011, Nr206, poz.1216).
- **XML** - XML (ang. Extensible Markup Language) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w ustrukturalizowany sposób.
- **Zamawiający** – Gmina Krosno Odrzańskie, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie.
- **Zapytanie** - rodzaj Zgłoszenia polegający na zdefiniowaniu pytania do Wykonawcy dotyczącego Systemu jego obsługi i funkcjonowania przez Użytkownika Końcowego.
- **Zarządzanie Incydem** - efektywna działalność Wykonawcy mająca na celu przywrócenie Normalnego Działania Systemu w możliwie jak najkrótszym czasie, minimalizując zakłócenia w pracy w taki sposób, aby zapewnić osiągnięcie możliwie najwyższego poziomu dostępności Systemu.
- **Zarządzanie Problemem** - efektywna działalność Wykonawcy mająca na celu znalezienie przyczyny Incydentu i sposobu na przywrócenie poprawnego działania Systemu poprzez usunięcie przyczyny Incydentu.
- **Zasoby Informacyjne** (Zasoby Informacyjne) - zbiór danych i ich metadanych lub inna informacja przechowywana i przetwarzana w Systemie będących własnością Zamawiającego.
- **Zdalny dostęp** – możliwość realizacji usług wsparcia, wdrożenia i gwarancji związanych z systemem z dowolnego miejsca za pośrednictwem bezpiecznego połączenia internetowego.
- **Zdarzenie** – Zapytanie oraz każde nienormalne działanie Systemu, które ma negatywny wpływ na działanie Systemu, jego elementów lub funkcjonalności, tzn. sytuacja, w której zachowanie Systemu albo wynik działania jest odmienny od zamierzonego określonego w Dokumentacji Użytkowej, które nie jest spowodowane niezgodnym z Dokumentacją działaniem Użytkownika Końcowego.

Kategorie Zdarzeń:

- **Kategoria A** (sytuacja awaryjna / Awaria) (Zdarzenie Krytyczne) – Zdarzenie wynikające z przyczyn leżących po stronie Systemu lub po stronie prawidłowej obsługi i użytkownika Systemu - powodujące całkowite zatrzymanie pracy lub niedostępność Systemu lub jednego z Modułów, utratę danych, naruszenie ich spójności lub zdarzenie uniemożliwiające działanie

jednej z funkcji Systemu lub Modułu, tak, że dalsza praca dowolnej części Systemu lub jednego z Modułów uniemożliwia prowadzenie bieżącej działalności Zamawiającego przy użyciu Systemu.

Do kategorii A należą, między innymi takie zdarzenia jak:

- spadek wydajności Systemu (Wydłużenie czasu odpowiedzi Systemu powyżej 1 minuty),
 - Użytkownik Końcowy nie może zapisać lub odtworzyć wyników pracy,
 - System nie odpowiada na żądania Użytkownika,
 - System generuje komunikat błędu,
 - System pomimo posiadanych przez Użytkownika Końcowego uprawnień odmawia dostępu, lub udostępnia zasób osobie nieuprawnionej,
 - działania w Systemie nie są możliwe do zrealizowania,
 - nastąpiła utrata Zasobów Informacyjnych z Systemu,
- **Kategoria B** – Zdarzenie wynikające z przyczyn leżących po stronie Systemu lub po stronie prawidłowej obsługi i użytkownika Systemu - powodujące nieprawidłowe działanie Systemu lub jednego z Modułów, ale umożliwiające jego użytkowanie. Zdarzenie kategorii B charakteryzuje się zmniejszeniem funkcjonalności Systemu, znacząco utrudniającym korzystanie z Systemu. Do kategorii B należą, między innymi takie zdarzenia jak:
- spadek wydajności Systemu (Wydłużenie czasu odpowiedzi Systemu od 10 do 60 sekund),
 - nieprawidłowe działanie Systemu, lub jego części tj. każde działanie niezgodne z przeznaczeniem Systemu, Modułu, usługi Systemu, lub niespełnienie wymogów stawianych Systemowi przez Zamawiającego w Dokumentacji,
 - występują istotne ograniczenia w działaniu Systemu, (ale nie powodujące przeciążenia systemu),
 - nastąpiła awaria powodująca ograniczenie wydajności Systemu lub konieczność przełączenia się na rozwiązanie zapasowe z wyłączeniem sytuacji objętych kategorią A,
 - wystąpiły błędy odczytu/zapisu danych- bez utraty danych, tzn. nieprawidłowe wyświetlanie odczytanych danych, lub niepoprawna forma zapisania danych,
- **Kategoria C** – Zdarzenie wynikające z przyczyn leżących po stronie Systemu lub po stronie prawidłowej obsługi i użytkownika Systemu lub inne niż w kategoriach A i B, w wyniku, którego, dowolna część Systemu, platforma sprzętowa, akcesoria, itp., utraciła swoją funkcjonalność. Do kategorii C należą, między innymi takie zdarzenia jak
- spadek wydajności Systemu (Wydłużenie czasu odpowiedzi Systemu od 5 do 10 sekund),
 - każdy inne Zdarzenie niebędące Zdarzeniem Kategorii A lub B.
- **Zespół Wdrożeniowy Wykonawcy** - zespół pracowników Wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu poszczególnych aplikacji Systemu oferowanego przez Wykonawcę oraz usług związanych z ich wdrożeniem.
- **Zespół Wdrożeniowy Zamawiającego** - zespół składający się z pracowników Zamawiającego posiadających merytoryczną, gospodarczą i ekonomiczną wiedzę w zakresie każdego z wdrażanych Systemów oraz ewentualnie pracowników działów informatyki, oddelegowanych decyzją Zamawiającego/Partnera do zadań związanych z Wdrożeniem Systemu.
- **Zgłoszenie** - Incydent lub Problem zgłoszony przez Administratora Systemu.

- **Zmiana Konfiguracji Systemu** - jakakolwiek zmiana parametrów Systemu wobec zdefiniowanych w SIWZ i Dokumentacji.
- **ZUD** – Zespół Uzgadniania Dokumentacji.
- **ZUDP** – Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej

8. Licencjonowanie

Zamawiający będzie licencjobiorcą Oprogramowania i będzie go eksploatować zgodnie z zakresem Przedmiotu Zamówienia w okresie wdrożenia i trwałości projektu.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu niewyłącznej Licencji na korzystanie z oprogramowania

Licencja musi być udzielona na czas nieokreślony.

9. Promocja

W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania dostarczonych Produktów Projektu zgodnie z wytycznymi.

Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje:

- a) oznakowanie naklejkami dostarczanych urządzeń teleinformatycznych,
- b) zastosowanie wymaganych elementów identyfikacji wizualnej w szablonach dokumentów, które zostaną wytworzone na etapie realizacji Przedmiotu Zamówienia,
- c) zastosowanie wymaganych elementów identyfikacji wizualnej w projekcie szaty graficznej SUE.

Wytyczne w zakresie informacji i promocji dla beneficjentów stanowią Załącznik do SIWZ: **Załącznik nr 10 – Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.**

Uwaga:

Wszelka Dokumentacja związana z realizacją Projektu, korespondencja oraz materiały szkoleniowe, w zależności od ich wielkości, rodzaju i techniki wykonania powinny być oznaczane zgodnie z ww. wytycznymi.

10. Inne uwarunkowania

Wdrożenie Systemu nie może powodować przestoju w bieżącej działalności i funkcjonowaniu Zamawiającego. Jakiegokolwiek czasowe wyłączenia związane z wdrożeniem Systemu są dopuszczalne jedynie za zgodą Zamawiającego w terminach wcześniej ustalonych z Zamawiającym.

10.1. Procedury odbioru

10.1.1. Zasady ogólne

10.1.1.1.	Odbiór realizacji Przedmiotu Zamówienia dokonywany będzie Etapowo zgodnie z harmonogramem „Tabela 1 - Harmonogram realizacji Przedmiotu Zamówienia”, pkt.4.
10.1.1.2.	Wykonawca zgłaszając gotowość do odbioru Produktu, ma obowiązek załączyć kompletną Dokumentację, w tym (jeśli dotyczy) Dokumentację Użytkową.
10.1.1.3.	W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do gromadzenia i przechowywania dokumentacji projektowej realizacji każdego Zadania. Dokumentacja projektowa będzie przechowywana przez cały okres realizacji projektu.
10.1.1.4.	Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich Produktów związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia, w terminie każdorazowo uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym, w formie pisemnej (w przypadku Protokołów Odbioru Zamawiający wymaga 3 egzemplarzy) oraz w formie elektronicznej na płytach CD-ROM/DVD-ROM z wykorzystaniem jednego lub kilku z następujących formatów zapisu plików: a) MS Word (wersje ostateczne dokumentów oraz ich wersje robocze), b) PDF (wersje ostateczne dokumentów), c) MS Excel (w przypadku dużych zestawień tabelarycznych), d) HTML, e) oraz innych wymaganych Umową lub za zgodą Zamawiającego.
10.1.1.5.	W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się przekazanie wybranych Produktów tylko w formie elektronicznej.

10.1.2. Odbiór Wdrożenia

10.1.2.1.	Wykonawca zgłaszać będzie Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru poszczególnych Etapów. Podział na etapy prac wdrożeniowych Systemu określa „Tabela 1 – Harmonogram realizacji Przedmiotu Zamówienia”, pkt.4.
10.1.2.2.	Po zakończeniu prac wdrożeniowych dla każdego Etapu prac przedstawiciele Stron przeprowadzą czynności ich odbioru.
10.1.2.3.	Odbiór poszczególnych Etapów prac wdrożeniowych dokonywany będzie w formie pisemnej w ustalonym przez Strony terminie (T1), nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, zgodnie z „Tabela 1 – Harmonogram realizacji Przedmiotu Zamówienia”, pkt.4.
10.1.2.4.	Zastrzeżenia, co do zakresu i jakości wykonanych prac uniemożliwiających dokonanie odbioru Zamawiający prześle Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż w terminie (T2) tj. 5 dni roboczych od ustalonego przez strony terminu T1. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedzi na zgłoszone zastrzeżenia w terminie 5 dni roboczych. Odpowiedź musi określać sposób i czas usunięcia wskazanych zastrzeżeń. Etapy prac zostaną ponownie przedstawione do odbioru. Kolejne ewentualne zastrzeżenia Zamawiającego nie mogą wykraczać poza uprzednio już przez niego zgłaszane.
10.1.2.5.	Niezłożenie przez Zamawiającego w terminie T2 zastrzeżeń, co, do jakości i zakresu odbieranego etapu prac jest podstawą do sporządzenia Protokołu Odbioru Etapu i odbioru Etapu prac.

10.1.2.6.	Dokonanie odbioru wszystkich poszczególnych Etapów Wdrożenia podlegających odbiorowi jest równoznaczne z odbiorem końcowym Systemu.
10.1.2.7.	Strony potwierdzą dokonanie odbioru końcowego Systemu podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego.

10.2. Istniejące Oprogramowanie Zamawiającego

10.2.1. Istniejące Oprogramowanie Bazodanowe

10.3.1.1	Oprogramowanie bazodanowe Zamawiającego: a) Geo-Info Mapa b) Geo-Info Ośrodek c) Ewidencja Gruntów i Budyneków
----------	---

10.2.2. Istniejące Oprogramowanie Aplikacyjne

Zamawiający oświadcza, iż użytkuje następujące istniejące Oprogramowanie Aplikacyjne:

Oprogramowanie: Systemie Informacji Przestrzennej GEO-INFO

Producent: GEO-INFO

Moduły:

Oprogramowanie/Moduł	Opis	Ilość stanowisk/licencji
GEO-INFO Mapa	Możliwość prowadzenia i obsługi numerycznej mapy zasadniczej oraz części geometrycznej ZUDP	11
GEO-INFO Ośrodek z ZUDP	Możliwość zarządzania ośrodkiem dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	Wersja sieciowa

Oprogramowanie: Ewidencja Gruntów i Budyneków EGB V

Producent: GEOBAZA Sp z o.o.

Moduły:

Oprogramowanie/Moduł	Opis	Ilość stanowisk/licencji
EGB V ver. 7.2	Prowadzenie ewidencji gruntów i budyneków oraz RCIWN	Wersja sieciowa

11. Szkolenia

11.1.1.	Szkolenia mają na celu osiągnięcie odpowiedniej wiedzy z zakresu używania Systemu na odpowiednich stanowiskach służbowych. Przeprowadzenie pakietu szkoleń powinno zostać odpowiednio skoordynowane z przeprowadzeniem procesu wdrożenia, a w szczególności z procedurą migracji danych.
11.1.2.	Zakres szkoleń będzie podlegał uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w ramach akceptacji Harmonogramu i materiałów szkoleniowych.

11.1.3.	Podstawą organizacji szkoleń jest Plan Szkolenia.
11.1.4.	W terminie 14 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca jest zobowiązany opracować Plan Szkolenia i przekazać go do akceptacji Zamawiającemu.
11.1.5.	Podstawową formą szkolenia jest lekcja, której odpowiada jedna godzina dydaktyczna trwająca 45 minut.
11.1.6.	Dopuszcza się łączenie dwóch jednostek lekcyjnych.
11.1.7.	Na dwie jednostki lekcyjne przypada jedna przerwa w wymiarze min. 15 minut.
11.1.8.	Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie szkoleń grupowych, w grupach do max. 10 użytkowników oraz szkoleń indywidualnych przy stanowiskowych dla grup jedno-, dwu- lub trzysobowych.
11.1.9.	Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki Administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych (dot. Zadania 1 i Zadania 2).
11.1.10.	Wykonawca zapewni przeszkolenie administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego. Szkolenie musi obejmować co najmniej instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.
11.1.11.	Uzgodnieniu pomiędzy stornami podlegają: a) minimalne wymagania dla uczestników szkoleń, b) Harmonogram szkoleń grupowych i indywidualnych, c) materiały szkoleniowe dla szkoleń grupowych, d) listy obecności ze szkoleń grupowych i indywidualnych, e) Protokoły odbioru dot. Szkoleń.
11.1.12.	Zamawiający oczekuje, że ilość oraz program szkoleń powinny gwarantować użytkownikom Systemu zapoznanie się z wszystkimi funkcjonalnościami jakie system oferuje.

11.1. Plan szkolenia

11.1.1	Plan Szkolenia powinien zawierać co najmniej (dla każdego szkolenia): a) cel szkolenia, b) zakres szkolenia, c) metoda i forma szkolenia, d) niezbędny czas przeszkolenia jednej grupy danego szkolenia (liczba godzin pojedynczego szkolenia).
--------	---

11.2. Program szkolenia

11.2.1	Program szkolenia powinien określać podział na bloki tematyczne (sesje), poruszane w ramach bloku zagadnienia oraz ramy czasowe poszczególnych prezentacji.
11.2.2	Program szkolenia powinien zawierać kompletne informacje na temat wszystkich wydarzeń związanych ze szkoleniem.

11.3. Szkolenia stanowiskowe

11.3.1	Szkolenia stanowiskowe - zajęcia praktyczne muszą być realizowane w grupach liczących nie więcej niż 10 Uczestników szkoleń.
11.3.2	Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego. Uwaga:

	Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.
11.3.3	Szkolenia należy planować racjonalnie, aby liczba delegacji była jak najmniejsza, aby uczestnictwo w szkoleniach nie powodowało utrudnień przy realizacji bieżących obowiązków w pracy oraz w liczbie nieprzekraczającej 8 godzin dydaktycznych dziennie.

11.4. Szkolenia stanowiskowe autoryzowane

11.4.1	Szkolenia stanowiskowe autoryzowane muszą być realizowane przez Wykonawcę w autoryzowanym przez producenta rozwiązaniu/sprzętu centrum szkoleniowym.
11.4.2	Przeprowadzenie szkoleń stanowiskowych autoryzowanych leży po stronie oraz na koszt Wykonawcy.
11.4.3	Max. czas trwania szkolenia w jednym dniu szkoleniowym: 8 jednostek lekcyjnych.
11.4.4	Szkolenia należy planować racjonalnie, aby liczba delegacji była jak najmniejsza, aby uczestnictwo w szkoleniach nie powodowało utrudnień przy realizacji bieżących obowiązków w pracy oraz w liczbie nieprzekraczającej 8 godzin dydaktycznych dziennie.

11.5. Harmonogram szkoleń

11.5.1	Harmonogram szkoleń należy uzgodnić z Zamawiającym.
11.5.2	Opracowanie Harmonogramu szkoleń leży po stronie Wykonawcy.

11.6. Testy sprawdzające poziom wiedzy po szkoleniu

11.7.1	W ramach prowadzonych szkoleń stanowiskowych Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania wśród ich uczestników testów sprawdzających poziom wiedzy po szkoleniu (na koniec danego szkolenia, w ostatnim dniu szkolenia w przypadku szkoleń trwających dłużej niż jeden dzień szkoleniowy).
11.7.2	Każdy Uczestnik Szkolenia stanowiskowego po szkoleniu będzie zobowiązany do wypełnienia testu sprawdzającego poziom.
11.7.3	Testy mają służyć kontroli: a) efektywności przygotowania i przeprowadzania szkoleń stanowiskowych przez Wykonawcę, b) zaangażowania pracowników Zamawiającego w proces szkolenia.
11.7.4	Testy mają być przeprowadzane przy wykorzystaniu przygotowanej przez Wykonawcę i udostępnionej na czas trwania szkoleń Zamawiającemu platformie elektronicznej typu e-Learning lub równoważnej.
11.7.5	Wykonawca zobowiązany jest do: a) przygotowania dla każdego ze szkoleń dedykowanego testu związanego z jego zakresem merytorycznym, b) przygotowania i udostępnienia dla każdego Uczestnika Szkolenia indywidualnego konta dostępowego (identyfikator oraz hasło) do ww. platformy na bazie, którego uzyska on dostęp do odpowiednich dedykowanych testów.

11.7. Raportowanie

11.8.1	Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu sprawozdań dotyczących frekwencji Uczestników Szkoleń oraz przeprowadzanych wśród nich ankiet sprawdzających poziom zadowolenia ze szkoleń.
11.8.2	Po zakończeniu każdego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia

	<p>raportu z przeprowadzenia szkolenia zawierającego, co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) raport zawierający informacje na temat przeprowadzonego szkolenia: <ul style="list-style-type: none"> i. plan szkolenia, ii. lista uczestników, iii. Harmonogram szkolenia, iv. frekwencja uczestników w poszczególnych grupach, v. syntetyczne podsumowanie wyników testów sprawdzających poziom wiedzy po szkoleniu, vi. imienna lista osób, które nie zaliczyły testów sprawdzających poziom wiedzy, vii. syntetyczne podsumowanie wyników ankiet sprawdzających poziom zadowolenia, b) imienne listy obecności z każdego dnia szkolenia (oryginał), c) testy sprawdzające wiedzę uczestników szkolenia (w postaci elektronicznej) (dot. szkoleń stanowiskowych), d) ankiety sprawdzających poziom zadowolenia ze szkoleń (w postaci elektronicznej), e) egzemplarz materiałów szkoleniowych przekazanych Uczestnikom Szkolenia, f) zdjęcie w postaci elektronicznej potwierdzające oznakowanie sal szkoleniowych oznaczeniami Unijnymi.
11.8.3	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia raportu z przeprowadzenia szkolenia w terminie 3 dni roboczych od daty jego zakończenia. Dostarczenie raportu z przeprowadzenia szkolenia stanowi podstawę do podpisania protokołu z przeprowadzenia szkolenia.
11.8.4	Każdy Uczestnik Szkolenia powinien otrzymać materiały szkoleniowe w formie papierowej oraz kopie materiałów w wersji elektronicznej.

11.8. Listy obecności

11.9.1	Wykonawca powinien przed rozpoczęciem szkolenia przygotować w formie wydruku listę Uczestników Szkolenia z miejscem na złożenie odręcznego podpisu potwierdzającego obecność w każdym dniu szkolenia i odbiór materiałów szkoleniowych.
11.9.2	Każdy Uczestnik Szkolenia powinien podpisać listę obecności przed rozpoczęciem szkolenia.
11.9.3	Dopuszcza się uczestnictwo w szkoleniu osób, które nie były zapisane na liście, a uczestniczą w szkoleniu na zasadzie zastępstwa (fakt ten należy zaznaczyć na liście).
11.9.4	Oryginalne listy obecności uczestników szkoleń powinny zostać dostarczone do Kierownika Projektu po zakończeniu wszystkich szkoleń dla danej Grupy, w celu odbioru szkolenia dla danej Grupy szkoleniowej.

11.9. Grupy szkoleniowe

11.9.1. Grupa

11.10.1.1	Nazwa szkolenia: Zintegrowane oprogramowanie geodezyjne
11.10.1.2	Rodzaj szkolenia: Szkolenie stanowiskowe.
11.10.1.3	Ilość dni szkoleniowych: 10 dni

12. Specyfikacja techniczna

12.1. Zadanie 1

12.1.1.	Przedmiotem zamówienia w części dotyczącej digitalizacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Zadanie 1 jest przekształcenie analogowych danych do postaci cyfrowej, tj. łącznie skanowanie dokumentów i powiązanie zeskanowanego dokumentu z danymi z Systemu.																				
12.1.2.	Pracami będzie objęty teren Powiatu Nowosolskiego.																				
12.1.3.	Dokumentacja przeznaczona do cyfryzacji obejmuje operaty techniczne i inne materiały zasobu, które powstały jako wynik: <ul style="list-style-type: none"> a) tworzenia, weryfikacji lub aktualizacji baz danych EGIB, GESUT, RCIWN i BDOT500, b) opracowania dokumentacji na potrzeby postępowań sądowych lub administracyjnych dotyczących nieruchomości (podziały, scalenia i podziały, scalenia i wymiany gruntów, rozgraniczenia, regulacja stanów prawnych), c) opracowania dokumentacji dotyczącej nieruchomości na potrzeby czynności cywilnoprawnych, d) wznowienia znaków graficznych lub wyznaczenia punktów granicznych, e) wykonania map i innych dokumentów do celów planistycznych projektowych, do geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej budowli i sieci uzbrojenia terenu oraz geodezyjnej obsługi inwestycji, f) innych opracowań geodezyjnych i kartograficznych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, archiwalne mapy i dokumenty ewidencyjne, regulacyjne, poregulacyjne i klasyfikacyjne, w tym operaty techniczne gruntów lasów państwowych 																				
12.1.4.	Przeważająca część materiałów zasobu objęta jest ewidencją do sekcji map topograficznych w skali 1:10000 wg numeracji przyporządkowanej do układu 1965 w grupach asortymentowych tj. podział na zasoby (bazowy, przejściowy, bazowo-przejściowy i użytkowy w sekcjach w kroju map w skalach od 1:5000 do 1:500 oraz operaty do celów prawnych do obrębów).																				
12.1.5.	Dla jednostek ewidencyjnych 11 gmin: <ul style="list-style-type: none"> a) Nowa Sól – miasto, b) Bytom Odrzański – miasto, c) Bytom Odrzański – obszar wiejski, d) Kolsko, e) Kożuchów – miasto, f) Kożuchów - obszar wiejski, g) Nowa Sól - obszar wiejski, h) Nowe Miasteczko – miasto, i) Nowe Miasteczko – obszar wiejski, j) Otyń, k) Siedlisko <p>do roku 1987 operaty techniczne gromadzone były do obrębu ewidencyjnego dla wszystkich asortymentów prac łącznie. W latach 1987 – 2014 operaty do celów prawnych były gromadzone do obrębu ewidencyjnego a pozostałe do jednostki segregującej.</p> <table border="1" data-bbox="375 1769 1356 1960"> <thead> <tr> <th>L.p.</th> <th>Nazwa jednostki ewidencyjnej</th> <th>Id TERYT</th> <th>Pole pow. (w ha)</th> <th>Ilość obrębów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Nowa Sól – miasto</td> <td>080401_1</td> <td>2180</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Bytom Odrzański - miasto</td> <td>080402_4</td> <td>230</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Bytom Odrzański –</td> <td>080402_5</td> <td>4994</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>	L.p.	Nazwa jednostki ewidencyjnej	Id TERYT	Pole pow. (w ha)	Ilość obrębów	1	Nowa Sól – miasto	080401_1	2180	7	2	Bytom Odrzański - miasto	080402_4	230	1	3	Bytom Odrzański –	080402_5	4994	9
L.p.	Nazwa jednostki ewidencyjnej	Id TERYT	Pole pow. (w ha)	Ilość obrębów																	
1	Nowa Sól – miasto	080401_1	2180	7																	
2	Bytom Odrzański - miasto	080402_4	230	1																	
3	Bytom Odrzański –	080402_5	4994	9																	

	obszar wiejski			
4	Kolsko	080403_02	8060	9
5	Kożuchów - miasto	080404_04	594	3
6	Kożuchów – obszar wiejski	080404_5	17290	20
7	Nowa Sól	080405_2	17575	17
8	Nowe Miasteczko - miasto	080406_4	329	1
9	Nowe Miasteczko – obszar wiejski	080406_5	7314	9
10	Otyń	080407_2	9168	8
11	Siedlisko	080408_2	9223	6
Razem:			76957	90
Szacunkowa ilość kart do skanowania 36400 - (formaty A0, A1, A2, A3, A4) zostały przeliczone do formatu A4 co daje ilość: min. <u>410.000 kart</u>				

12.1.1. Zakres danych analogowych przeznaczonych do przekształcenia do postaci cyfrowej i warunki techniczne dotyczące prac do wykonania

12.1.1.1.	Realizacja Przedmiotu Zamówienia w ramach Zadania 1 tj. przekształcenie analogowych danych do postaci cyfrowej dotyczy dokumentacji geodezyjnej obejmującej wszystkie obręby ewidencyjne znajdujące się w powiecie nowosolskim.
12.1.1.2.	Przez dokumentację geodezyjną Zamawiający rozumie materiały powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dotyczące wszystkich operatów prawnych oraz pozostałych operatów, mapy ewidencyjne, rejestry.
12.1.1.3.	Przedmiotem skanowania będą następujące dokumenty: a) Szkice polowe, b) Szkice podstawowe, c) Protokoły graniczne (np. przyjęcia, wznowienia i utrwalenia), d) Wykazy współrzędnych, e) Zarysy pomiarowe, f) Decyzje administracyjne, g) Mapy ewidencyjne, h) Wykazy zmian (np. gruntowe, danych ewidencyjnych, synchronizacyjne), i) Obliczenia, j) Dane obserwacyjne, k) Mapy przeglądowe, l) Inne dokumenty.
12.1.1.4.	Do zadań Wykonawcy w ramach Zadania 1 należy m.in.: a) analiza zawartości pobranych materiałów PZGiK zgodnie z tabelą: Zadanie 1: Tabela nr 4, b) skanowanie (odwzorowanie cyfrowe) materiałów PZGiK (w tym operatów technicznych, map i innych materiałów), c) pozyskanie danych przestrzennych (zakresów) i danych opisowych, określonych w § 9 rozporządzenia w sprawie PZGiK, na podstawie zeskanowanych dokumentów oraz map, d) integracja pozyskanych danych przestrzennych i opisowych dokumentów z zeskanowanymi dokumentami, zasilanie funkcjonującego systemu, wyjaśnienie i usunięcie wykrytych niespójności.
12.1.1.5.	Zamówienie obejmuje skanowanie materiałów formatu od A4 do A0 w tym formaty mniejsze od A4 w przeliczeniu do A4.

12.1.1.6.	Skanowaniu podlegać będą dokumenty zasobu PZGiK powiatu nowosolskiego o zróżnicowanym stanie technicznym.
12.1.1.7.	<p>Skanowanie musi zostać poprzedzone opatrzeniem każdego dokumentu wchodzącego w skład zasobu odpowiednim identyfikatorem ewidencyjnym materiału zasobu (IEMZ), zgodnie § 15 Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183)</p> <p>UWAGA: nr IEMZ należy wpisać/umieścić w takim miejscu na materiale zasobu, aby nie została przysłonięta treść tego materiału.</p> <p>IEMZ musi składać się z 4 członów oddzielonych kropkami, z których:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pierwszy jest literą P, b) drugi jest identyfikatorem TERYT: 0804, c) trzeci jest czterocyfrową liczbą oznaczającą rok, w którym nastąpiło przyjęcie materiału do zasobu, np. 2014, d) czwarty jest kolejną liczbą naturalną, wyróżniającą materiał zasobu w ewidencji materiałów zasobu w danym roku kalendarzowym.
12.1.1.8.	Dokumentom wchodzącym w skład operatu technicznego należy nadać numery identyfikacyjne składające się z dwóch członów oddzielonych podkreślnikiem, z których pierwszy jest identyfikatorem ewidencyjnym operatu nadanym zgodnie z w/w zasadą numeracji, a drugi kolejną liczbą naturalną wyróżniającą poszczególne dokumenty danego operatu.
12.1.1.9.	Prace związane z digitalizacją materiałów odbywać się będą w siedzibie Wykonawcy. W związku z tym Zamawiający przygotowuje partię materiałów wraz z ich wykazem do przekazania Wykonawcy, a następnie materiały te zostaną przekazane protokołem przekazania na piśmie z potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę.
12.1.1.10.	<p>Materiały do skanowania udostępniane będą Wykonawcy cyklicznie, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, niepowodujący zakłóceń w bieżącej pracy i obsłudze interesantów.</p> <p>Uwaga: Każde pobranie i zwrot dokumentów będzie potwierdzone protokołem przekazania materiałów, którego formę zaproponuje i przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia Wykonawca zamówienia.</p> <p>Ilość dokumentów pobieranych jednorazowo należy uzgodnić z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego</p>
12.1.1.11.	<p>Zwrot materiałów do Zamawiającego:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zwracane przez Wykonawcę materiały muszą być posegregowane, a w przypadku rozszywania, zszyte w sposób trwały, ułożone zgodnie z numeracją stron i w kolejności wymienionej w spisie treści, b) materiały należy posortować chronologicznie, zgodnie ze stanem potwierdzonym protokołem przekazania przy ich pobieraniu, c) dokumenty należy zwrócić nierozzerwane, nieuszkodzone i bez zagnieceń, <p>Uwaga: Jeśli jest wymagana ponowna oprawa introligatorska to należy ją wykonać. Gdyby w dokumentacji zdekompletowanej znalazły się materiały nie wchodzące w zakres opracowania należy przekazać je Zamawiającemu celem przyporządkowania ich do właściwych zbiorów dokumentów.</p>
12.1.1.12.	<p>Każdy zeskanowany materiał zasobu powinien zawierać informację o dokonanym skanowaniu poprzez przystawienie pieczęci z treścią:</p> <p>„Zeskanowano dnia jako plik(nazwa pliku)” z podaniem nazwy wykonawcy i</p>

	jego podpisem (upoważniona osoba).
12.1.1.13.	Ze względu na znaczną ilość materiałów prace zostaną podzielone na etapy zgodnie z ilością jednostek ewidencyjnych. Uwaga: Dokładny harmonogram realizacji zamówienia nastąpi po podpisaniu umowy. Na koniec każdego etapu musi nastąpić rozliczenie rzeczowe.
12.1.1.14.	Wykonawca po każdym etapie jest zobowiązany zasilić automatycznie opracowanymi dokumentami z operatów system zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym. Uwaga: System informacji przestrzennej nie może mieć przerw w pracy dłuższych niż 1 dzień roboczy w związku z zasilaniem. Zasilenie Systemu Informacji Przestrzennej nastąpi pod nadzorem upoważnionego przez Zamawiającego pracownika. Przed zasileniem Zamawiający dokona kontroli przekazanej wersji cyfrowej wykonanego zamówienia. W przypadku pozytywnej kontroli wyznaczy Wykonawcy termin zasilenia bazy systemu informacji przestrzennej. Zamawiający ustali z Wykonawcą, w formie pisemnej, sposób udostępnienia infrastruktury Systemu, a także warunki i sposób przyłączenia do tej infrastruktury nośnika repozytorium. Uzgodnione rozwiązanie powinno zapewnić sprawny i bezpieczny proces implementacji wszystkich dokumentów elektronicznych zasobu utworzonych przy wykonywaniu zamówienia.
12.1.1.15.	Na każdym etapie pracy Zamawiający ma prawo dokonać kontroli skanowania oraz postępu prac u Wykonawcy, a Wykonawca udostępni materiały związane ze skanowaniem i umożliwi przeprowadzenie kontroli.
12.1.1.16.	Zeskanowane dokumenty składające się na operaty powinny zostać zapisane na nośnikach zewnętrznych w postaci katalogów, podkatalogów i plików odpowiadających zeskanowanym stronom dokumentów zapisanych w odpowiednich katalogach i podkatalogach. Uwaga: Zapis i przekazanie utworzonych plików powinien nastąpić w formie uporządkowanej zgodnie z § 15 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. Zasady zapisu skanowanych dokumentów na nośniku zewnętrznym należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie realizacji z uwzględnieniem tabeli: Zadanie 1: Tabela nr 2.
12.1.1.17.	Pojedynczy operat to odpowiednio jeden katalog na nośniku zewnętrznym. Dane dotyczące jednej gminy powinny znajdować się w jednym katalogu będącym numerem gminy. W katalogu powinny znaleźć się podkatalogi odpowiadające obrębom ewidencyjnym. Uwaga: Należy stosować numerację gmin i obrębów w formacie zgodnym z używanym przez system informacji przestrzennej.
12.1.1.18.	W przypadku braku jakiegokolwiek indeksu na dokumencie/operacie zostanie on zastąpiony znaczkiem NN i zostanie zapisany w osobnym katalogu o nazwie „BRAKI”. Uwaga: Następnie brakujące operaty należy wprowadzić do systemu informacji przestrzennej.
12.1.1.19.	Wprowadzając numer operatu, należy mieć na uwadze reguły numeracji operatów obowiązujące w systemie informacji przestrzennej, numer operatu musi być zgodny z tymi regułami.
12.1.1.20.	W przypadku katalogu dla operatów wprowadzanych przez Wykonawcę do bazy programu z numeracją inną niż obowiązująca obecnie (numeracja wg księgi ew. mat) należy dostosować numerację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12.1.1.21.	Struktura folderów:

	<p>a) 080401_1/2015/100/ot/100.pdf b) 080401_1/2015/100/ot/100_1.pdf c) 0804_ – identyfikator TERYT obszaru podziału terytorialnego kraju d) 2015 – rok zgłoszenia (pozyskać z Id/KERG) e) 100 – numer zgłoszenia (pozyskać z Id/KERG) f) ot, s – skrócona nazwa dokumentu (pozyskać z tabeli: Zadanie 1: Tabela nr 1).</p>
--	--

12.1.2. Warunki techniczne dotyczące skanowanych materiałów

12.1.2.1.	Skanowaniem należy objąć wszystkie dokumenty znajdujące się w operatach łącznie z okładką operatu, która zawiera wszystkie oznaczenia oraz pieczęć przyjęcia dokumentacji do zasobu geodezyjnego, bez względu na sposób zbroszurowania (oprawy) ich dokumentów składowych.
12.1.2.2.	Wszystkie dokumenty, które są w sposób trwały wszyte w operat muszą być przygotowane przez Wykonawcę do przetworzenia w sposób, który nie pogorszy ich dotychczasowego stanu.
12.1.2.3.	Dokumenty uszkodzone (podarte, pocięte itp.) muszą zostać przygotowane do skanowania w sposób, który nie doprowadzi do zniszczenia przy ich przetwarzaniu (np. podklejenie oryginału, wykonanie kserokopii) i nie pogorszy ich czytelności.
12.1.2.4.	Operaty zbroszurowane metodą introligatorską po zeskanowaniu Wykonawca ma obowiązek doprowadzić do stanu pierwotnego z zachowaniem należytej staranności i dokładności.
12.1.2.5.	Podstawowym warunkiem skanowanych dokumentów ma być ich czytelność oraz pełna treść (bez obcięć, przesłonięć, pokryć inną treścią).
12.1.2.6.	<p>Skanowanie należy przeprowadzić przy zastosowaniu następujących parametrów:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) rozdzielczość: 200/300 dpi – ostateczną rozdzielczość skanowania ustali Zamawiający po wykonaniu przez Wykonawcę próbnego skanowania dokumentacji. Próbne skanowanie będzie polegało na zeskanowaniu materiałów zasobu wskazanych przez Zamawiającego w granicznych rozdzielczościach (200-300 dpi) i dostarczeniu na dowolnym nośniku tych dokumentów Zamawiającemu do analizy jakości i czytelności. Zamawiający o ustalonej ostatecznie rozdzielczości poinformuje Wykonawcę, dokonując wpisu do dziennika pracy, b) wymagany format zapisu obrazów: TIFF kompresowany (LZW), PDF, MTIFF, zgodny ze standardem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych: <ol style="list-style-type: none"> i. obraz monochromatyczny - dla dokumentów, dla których informacja przedstawiona kolorem nie ma znaczenia (np. pieczęć wykonawcy), ii. obraz kolorowy (256 kolorów) - skanowaniem w kolorze objąć należy wszystkie dokumenty wielobarwne, iii. o wyborze rodzaju skanowania kolor/mono decyduje oryginał dokumentu, iv. dokumenty na materiałach transparentnych (kalki, pergaminy, folie) należy skanować tak, aby szumy pikselowe nie zakłócały treści dokumentu, v. szumy pikselowe skanowanych obrazów są dopuszczalne, ale nie mogą zakłócać, zaciemniać, zasłaniać treści dokumentów lub powodować błędną interpretację treści. W razie zaistniałej potrzeby obrazy cyfrowe należy uszlachetnić tzn. usunąć zabrudzenia i plamy w celu poprawienia ich czytelności, vi. cyfrowa postać zeskanowanego dokumentu musi obejmować cały dokument źródłowy. Nie może być jego częścią ani połączeniem kilku takich części w formie nie gorszej od oryginału (bez rozmyć, przy zachowaniu grubości kresek, czytelnych opisach, zwłaszcza miar itp.).

	<p>Celem głównym jest czytelność taka jak na oryginale. Niedopuszczalna jest zmiana proporcji wymiarów dokumentu oraz skali. Ten ostatni wymóg ma zapewnić wydruk dokumentu takiej wielkości jak oryginał, bez konieczności dopasowywania skali wydruku, na sprzęcie wskazanym przez Zamawiającego, o jakości nie gorszej od oryginału,</p> <p>vii. ze względu na różną jakość techniczną dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania takiej metody skanowania i takiego rodzaju sprzętu, aby uniknąć zniszczenia (pogorszenia stanu technicznego) skanowanej dokumentacji. Przy dokumentach, których zły stan techniczny budzi wątpliwości, co do możliwości bezszkodowego ich skanowania, Wykonawca zobowiązany jest skonsultować to z Zamawiającym. Wiążące są ustalenia Zamawiającego,</p> <p>viii. w przypadku zniszczenia dokumentu w wyniku wykonywania zlecenia, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy powstałych uszkodzeń, przywrócenia czytelności dokumentów na koszt własny, w sposób wskazany przez Zamawiającego,</p> <p>ix. zeskanowane dokumenty powinny zostać włączone do zintegrowanego Systemu tak, aby ich odczytywanie mogło odbywać się w tym programie. Wynikiem wyszukiwania dokumentacji ma być konkretny materiał zasobu w PODGiK z dokumentacją dodatkową (protokół, wykaz współrzędnych itp.) - ważne zwłaszcza w przypadku operatów, które zawierają więcej niż jeden szkic,</p> <p>x. dokumenty w postaci cyfrowej Wykonawca musi zintegrować z rekordami prac geodezyjnych określając w SIP ich zasięg przestrzenny.</p>
12.1.2.7.	Dokumenty nie mające związku z zakresem opracowania skanowanego operatu m.in. kosztorysy, zamówienia/zlecenia prac nie podlegają skanowaniu.
12.1.2.8.	<p>W przypadku wątpliwości w zakresie wyłączenia dokumentów ze skanowania wykonawca zobowiązany jest skonsultować to z Zamawiającym.</p> <p>Uwaga: Wiążące są ustalenia Zamawiającego Wyłączenie dokumentów ze skanowania uwidocznione musi być w tabelach zawierających analizę (Zadanie 1: Tabela 4).</p>

12.1.3. Uwagi porządkowe

12.1.3.1.	Wykonawca zamówienia jest zobowiązany do założenia i prowadzenia dziennika pracy, w którym powinno znaleźć się odzwierciedlenie wszystkich ustaleń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, o których nie przesądzały jednoznacznie ustalenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umowy i warunków technicznych.
12.1.3.2.	<p>Zamawiający powoła Inspektora Nadzoru do wykonywania czynności wskazanych w umowie o jego powołaniu.</p> <p>Uwaga: Ewentualne wątpliwości co do sposobu wykonania zamówienia rozstrzyga w imieniu Zamawiającego upoważniony pracownik lub, w zakresie swojego umocowania Inspektor Nadzoru.</p>
12.1.3.3.	<p>Wykonawca przeprowadzi analizę zawartości pobranych materiałów zasobu w zakresie kompletności dokumentów.</p> <p>Uwaga: Wyniki analizy należy zestawzić tabelarycznie (tabela 4).</p>
12.1.3.4.	<p>Wykonawca prac zobowiązany jest do</p> <p>a) <u>zachowania</u> należytej staranności przy korzystaniu z udostępnionych materiałów zasobu podczas przygotowywania do skanowania i ponownego ich</p>

	<p>broszurowania,</p> <p>b) <u>dostosowania</u> metod i urządzeń skanujących oraz oprogramowania edycyjnego do rodzaju i jakości skanowanych materiałów,</p> <p>c) <u>niewykorzystywania</u> udostępnionych materiałów do innych celów niż określone w umowie,</p> <p>d) <u>nieudostępniania</u> oryginałów lub kopii materiałów będących przedmiotem zamówienia innym podmiotom,</p> <p>e) <u>nieudostępniania</u> i <u>nierozpowszechniania</u> danych zawartych w udostępnionych do realizacji zamówienia dokumentach,</p> <p>f) <u>niezmieniania</u> treści udostępnionych do realizacji zamówienia dokumentów.</p>
12.1.3.5.	Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wybrany przez Zamawiającego Wykonawca, bezpośrednio przed podpisaniem umowy, złoży oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych zawartych na skanowanych dokumentach, oraz oświadczenie o trwałym usunięciu wszystkich pozyskanych do wykonania zamówienia materiałów w postaci elektronicznej ze swoich nośników, po zakończeniu prac i upływie okresu gwarancji.
12.1.3.6.	Wysoka jakość i czytelność sporządzonych dokumentów elektronicznych powinna być dla Wykonawcy zamówienia priorytetem.
12.1.3.7.	Pogorszenie jakości skanowania w każdej fazie realizacji zamówienia, będzie stawało podstawę do żądania powtórzenia tych czynności dla części materiałów zasobu lub przy znacznej ilości występowania takich przypadków do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
12.1.3.8.	Wszystkie nieprzewidziane sytuacje, w których wystąpi wątpliwość należy konsultować z zamawiającym. Wiążące są ustalenia Zamawiającego

12.1.4. Tabele dla Zadania 1

12.1.4.1. Zadanie 1: Tabela nr 1

Lp.	Skanowany rodzaj dokumentu	Skrócona nazwa dokumentu	Uwagi	Rodzaj dokumentu PZG (zgodnie z PZG_NazwaDok)
1	Decyzja dotycząca podziału, scalenia lub rozgraniczenia	d		inny
2	Decyzja dotycząca klasyfikacji gleboznawczej	Dkl		inny
3	Dziennik pomiarowy:	dzp		dziennik Pomiarowy
4	- GPS	gps		
5	- inny	i		
6	Karta ewidencyjna budynków	K		inny
7	Opis z Ksiąg Wieczystych	kw		inny
8	Mapa klasyfikacji	mk		mapa
9	Mapa wektorowa (plik z mapą numeryczną)	mw	Skan lub plik z mapą numeryczną	mapa
10	Mapa ewidencyjna	mew		mapa
11	Mapa wektorowa - powykonawcza	mwp	Skan lub plik z mapą numeryczną	mapa
12	Mapa wywiadu terenowego	mwt		mapa
13	Obliczenie powierzchni	obp		inny
14	Obliczenie współrzędnych	obw		inny

	(punkty graniczne, punkty sytuacyjne, punkty osnowy)			
15	Opis odkrywki	odkr		inny
16	Osnowa – dziennik obserwacyjny punktów	odz		inny
17	Osnowa – mapa projektu technicznego	ompt		inny
18	Osnowa – opis topograficzny	ootp		opisTopoZbOpisow Topo
19	Osnowa – protokół inwentaryzacji osnowy	opio		inny
20	Osnowa – szkic inwentaryzacji osnowy	osio		inny
21	Osnowa – wyrównanie sieci	ows		inny
22	Osnowa – wykaz współrzędnych	oxyh		inny
23	Osnowa – zawiadomienia o umieszczeniu znaków	ozw		inny
24	Protokół graniczny (stary)	p		protokolZbProtokol ow
25	Protokół graniczny z przyjęcia granic	pgf		protokolZbProtokol ow
26	Protokół klasyfikacyjny	pkl		protokolZbProtokol ow
27	Protokół graniczny – z modernizacji ewidencji gruntów	pm		protokolZbProtokol ow
28	Projekt podziału	Pp		inny
29	Protokół graniczny - rozgraniczeniowy	prg		protokolZbProtokol ow
30	Protokół graniczny z utrwalenia nowych granic	pug		protokolZbProtokol ow
31	Protokół graniczny – wznowienie granic	pwg		protokolZbProtokol ow
32	Ugoda - rozgraniczenie	u		inny
33	Szkic połowy	s		szkicPolowyZbSzkic ow
34	Szkic graniczny	sg		szkicPolowyZbSzkic ow
35	Szkic osnowy	so		inny
36	Sprawozdanie techniczne	stech		sprawTechniczne
37	Upoważnienie	up		inny
38	Postanowienie i wstępny projekt podziału	wppd		inny
39	Wypis z rejestru gruntów	wps		inny
40	Wykaz współrzędnych	wxy		wykazWspZbWykaz owWsp
41	Wykaz zmian danych ewidencyjnych - budynkowych	wzb		inny
42	Wykaz zmian danych ewidencyjnych - gruntowych	wzg		inny

43	Zgłoszenie pracy geodezyjnej	zpg		inny
44	Zgłoszenie pracy geodezyjnej - uzupełniające	zpgu		inny
45	Zwrotne potwierdzenie odbioru	zpo		inny
46	Zawiadomienie lub wezwanie	zw		inny
47	Okładka operatu technicznego – zawartość operatu	ot		inny

12.1.4.2. Zadanie 1: Tabela nr 2

Nazwy plików wynikowych należy nadać według podanego wzoru:

Lp.	Numer pracy geodezyjnej	Identyfikator materiału zasobu	Materiał zasobu	Nazwa pliku
1	GN.6640.125.2015	P.0804.2015.10125	Operat techniczny	2015_125.pdf
		Numer identyfikacyjny dokumentu zasobu	Dokument wchodzący w skład operatu	
		P.0804.2015.10125_1	Szkic sytuacyjny	2015_125_1.pdf

Zbiór danych pozwalający na późniejszą implementację musi zawierać informacje jednoznacznie określające poszczególne zeskanowane dokumenty, tzn.:

- Identyfikator zgłoszenia, KERG lub inne oznaczenie roboty, np. księga robót,
- Datę przyjęcia operatu,
- Identyfikator materiału zasobu,
- Rodzaj dokumentu PZG oraz Rodzaj dokumentu szczegółowo (tab. 1),
- Ścieżkę dostępu do dokumentu,
- Oznaczenie.

Powyższy zbiór powinien być utworzony w formacie arkusza kalkulacyjnego

12.1.4.3. Zadanie 1: Tabela nr 3

Przykład wypełnionej tabeli:

Oznaczenie pracy geodezyjnej (identyfikator/K ERG/ Nr Ks.Rob.)	Data przyjęcia	Identyfikator materiału zasobu	Rodzaj dokumentu PZG	Rodzaj dokumentu szczegółowy	Dostęp do dokumentu
GN.6640.125.2015	10.01.2015	P.0804.2015.10000	inny	Okładka Operatu technicznego	0804/2015/125/ot/100.pdf
GN.6640.125.2015	10.01.2015	P.0804.2015.10000_1	szkicPolowyZbszkieow	Szkic sytuacyjny	0809/2015/125/s/100_1.pdf

12.1.4.4. Zadanie 1: Tabela nr 4

Wzór protokołu przekazania pobranych/udostępnionych materiałów zasobu
Analiza zawartości pobranych materiałów zasobu

Data: ...

Jednostka ewidencyjna: ...

Obręb ewidencyjny: ...

Tabela 4

I.p.	Nazwa operatu [IMEZ] ¹	Poprzedni identyfikator materiału zasobu ¹	Liczba stron ze spisu treści [szt.] ²	Liczba stron dokumentów cyfrowych [szt.] ³	Numery brakujących stron	Nazwę brakującego dokumentu lub jego części ⁴	Uwagi ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8
...
Razem:			

¹Numer IMEZ/poprzedni identyfikator należy odczytać z okładki materiału zasobu

²Należy ją odczytać ze spisu treści operatu/tomu. Liczba stron z kolumny 4 powinna odpowiadać liczbie stron z kolumny 5.

³Liczba wszystkich stron dokumentów, które będą podlegać przeniesieniu do formy cyfrowej.

⁴Należy wpisać nazwę zgodną ze spisem dokumentów operatu technicznego.

⁵Dotyczące stanu dokumentów, błędów w numeracji stron, inne istotne uwagi w tym wyłączenie dokumentów ze skanowania.

12.2. Zadanie 2

12.2.1.	<p>Zadanie 2: dostawa specjalistycznych Aplikacji/modułów umożliwiających Zamawiającemu udostępnienie zasobu Zamawiającego w formie e-Usług jako nowych modułów do istniejącego Systemu Informacji Przestrzennej (SIP) Zamawiającego dla zasobu geodezyjno-kartograficznego (tj. specjalistycznych programów/modułów/aplikacji rozszerzających i wprowadzających nową funkcjonalność w postaci e-Usług dla zasobów geodezyjnych i kartograficznych), prowadzonych przez Zamawiającego w zakresie aktualizowania, udostępniania przez Internet zasobu, dla obywateli, przedsiębiorców, Administracji, jednostek wykonawstwa geodezyjnego, oraz sprzedaży określonych materiałów przez Internet.</p> <p>Uwaga: Zamawiający posiada licencję na użytkowanie Systemu Zintegrowanego GEO-INFO (patrz pkt.10.2). Zamawiający nie posiada praw do kodu źródłowego i zabezpieczeń Systemu Zintegrowanego GEO-INFO. Zapewnienie należytego wsparcia właściciela autorskich praw majątkowych do Systemu Zintegrowanego GEO-INFO w celu poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia, należy do Wykonawcy.</p> <p>Dostarczane moduły Oprogramowania Aplikacyjnego muszą zostać w pełni zintegrowane z posiadanym przez Zamawiającego istniejącym oprogramowaniem Zamawiającego opisanym w pkt.10.2 objętym nadzorem autorskim Producenta.</p> <p>Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie, że w złożonej ofercie Wykonawcy, Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z pozyskaniem informacji na temat istnienia technicznych możliwości doprowadzenia do fizycznego połączenia istniejącego oprogramowania działającego u Zamawiającego z Oprogramowaniem oferowanym przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia. Wszystkie koszty wykonania prac związanych z np. ustaleniem schematów, istniejących struktur danych, zasilania istniejących danych leżą po stronie Wykonawcy. Komunikacja z Producentem istniejącego oprogramowania Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy</p>
12.2.2.	<p>Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącego Systemu Informacji Przestrzennej (SIP) dla zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez dostawę specjalistycznych Aplikacji/modułów umożliwiających Zamawiającemu udostępnienie zasobu w formie e-Usług jako nowych modułów do istniejącego Systemu Informacji Przestrzennej (SIP) Zamawiającego.</p> <p>Dane zasobu Zamawiającego w ramach realizacji Zadania nr 2 zostaną udostępnione w formie elektronicznej w postaci nowych e-usług. Realizacja przedmiotu zamówienia ma na celu zwiększenie dostępu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego na poziomie powiatu w formie elektronicznej w postaci nowych e-usług co w rezultacie długoterminowym przyczyni się do realizacji zadań publicznych drogą elektroniczną i rozwoju społeczeństwa informacyjnego.</p>
12.2.3.	<p>Zamawiający na co dzień wykorzystuje System GEO-INFO. System jest zgodny z aktualnie obowiązującymi w geodezji przepisami prawa, przepisami wykonawczymi.</p> <p>Istniejące Oprogramowanie Aplikacyjne oraz Oprogramowanie Bazodanowe zostało opisane w pkt.10.2. Zamawiający na potrzeby realizacji Przedmiotu Zamówienia wymaga dostarczenia licencji Oprogramowania Systemowego oraz Oprogramowania Bazodanowego dla potrzeb Wdrożenia na istniejących serwerach fizycznych Zamawiającego zgodnie z pkt. 12.2.11.</p>
12.2.4.	<p>Wdrożone rozwiązanie Wykonawcy (System) musi być zgodne z aktualnie obowiązującymi w geodezji przepisami prawa, przepisami wykonawczymi oraz wytycznymi technicznymi w zakresie przedmiotu zamówienia.</p>

12.2.5.	<p>System do prowadzenia zasobu numerycznego dla rejestrów EGIB, BDOT500, GESUT, PRPOG i BDSOG w dniu złożenia oferty musi być dostępny na „szerokim rynku” tzn. może być zakupiony przez dowolnych użytkowników w tym podmioty administracji rządowej i samorządowej oraz dowolne jednostki wykonawstwa geodezyjnego.</p> <p>Uwaga: Zamawiający dopuszcza aby System był oprogramowaniem/zbiorem modułów oprogramowania będących standardowym oprogramowaniem Wykonawcy wraz z Modyfikacjami Wykonawcy (na potrzeby realizacji Przedmiotu Zamówienia) w celu realizacji wszystkich opisanych przez Zamawiającego Funkcjonalności.</p>
12.2.6.	<p>Dostarczane rozwiązanie musi współpracować z istniejącym oprogramowaniem Zamawiającego (OA i OB.), oraz musi zostać zintegrowane z referencyjnymi bazami danych GEO-INFO Mapa, Ośrodek, Geobaza EGB V.</p> <p>Uwaga: Wymagana konwersja istniejących danych do aktualnie obowiązujących przepisów zapewniająca poprawność i aktualność danych. Przetworzone dane cyfrowe muszą stanowić docelowo referencyjne bazy danych Starostwa. Wymagana spójność i kompletność danych.</p> <p>Konwersja dotyczy tylko bazy danych Zamawiającego. Konwersja ma na celu zrealizować zadanie polegające na przejęciu baz i przetworzeniu danych do struktur zgodnych z obowiązującymi przepisami.</p> <p>Bazę danych do konwersji dostarczy Wykonawcy Zamawiający w postaci kopii zapasowej (backup) wg stanu, który Zamawiający uznaje za ostateczny i stabilny na dany moment. Późniejsze zmiany w bazie danych przekazanej do konwersji nie będą uwzględniane.</p> <p>Przedmiotem konwersji będą wyłącznie „standardowe dane”. „Standardowe dane”, to zasób numeryczny SIP GEO-INFO utworzony w oparciu o standardowe metadane dostarczane przez producenta SIP GEO-INFO w tym metadane wynikające ze skryptów uzupełniających wykonanych przez producenta SIP GEO-INFO.</p>
12.2.7.	<p>Rozwiązanie Wykonawcy musi:</p> <ol style="list-style-type: none"> współpracować z platformą e-puap. posiadać możliwość dokonywania opłat za pośrednictwem płatności elektronicznych, uwzględniać międzynarodowy standard w dziedzinie budowania stron internetowych przyjaznych dla osób niepełnosprawnych i WCAG2.0, (poziom dostępności: minimum AA).

12.2.1. Wymagania obligatoryjne

12.2.1.1.	System musi umożliwiać wykonawcy samodzielne wykonanie prac geodezyjnych i samodzielną obustronną wymianę obiektów pomiędzy ODGiK i Wykonawcą, w ramach zgłoszonej pracy geodezyjnej, bez udziału podmiotów trzecich.
12.2.1.2.	System musi posługiwać się językiem polskim w warstwie interfejsu użytkownika oraz zapewniać polskojęzyczne wartości danych w zakresie sortowania, reprezentacji dat i liczb.
12.2.1.3.	System musi posiadać dokumentację użytkownika w formie elektronicznej, zawierającą opis funkcji Systemu.
12.2.1.4.	System musi prowadzić obiektową bazę danych.
12.2.1.5.	Mapa w Systemie musi mieć postać obiektową z zastrzeżeniem, że wszystkie wersje obiektów aktywnych oraz usuniętych istniejących w dotychczasowych bazach (w dotychczasowym systemie) i prowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, po konwersji danych pozostaną obiektami oraz zostaną przeniesione do bazy danych nowego systemu bezstratnie i całościowo.

12.2.1.6.	<p>Bezwzględnie wymaga się, żeby po konwersji wszystkich obiektów z dotychczasowej bazy danych, zachowane zostały:</p> <ol style="list-style-type: none"> wszystkie atrybuty opisowe obiektów, wszystkie relacje istniejące pomiędzy obiektami, indywidualna redakcja wszystkich obiektów mapy wielkoskalowej we wszystkich skalach i konfiguracjach dla map prostych i skrzyżowanych, pełna historia obiektów, co oznacza, że wszystkie wersje obiektów istniejących i usuniętych powinny zostać zachowane wraz z pełną informacją o tym, w ramach której Zmiany powstały, lub zostały zmienione/usunięte.
12.2.1.7.	<p>Dane geometryczne i opisowe zapisywane muszą być w jednej, relacyjnej bazie danych.</p> <p>Dostawa Oprogramowania Bazodanowego stanowi Przedmiot Zamówienia i leży po stronie Wykonawcy.</p>
12.2.1.8.	<p>System musi integrować w jednej bazie danych następujące dane:</p> <ol style="list-style-type: none"> dane opisowe i geometryczne rejestrów PRPOG i BDSOG, dane opisowe rejestrów EGiB i RCWiN, dane geometryczne rejestru EGiB, dane geometryczne i opisowe zasobu numerycznego rejestru BDOT500, dane geometryczne i opisowe zasobu numerycznego rejestru GESUT, dane opisowe modułu zarządzania ośrodkiem dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, dane geometryczne opisowe rejestru ZUDP, oraz wszystkie niestandardowe obiekty istniejące w bazie danych dotychczasowego Systemu.
12.2.1.9.	<p>Obiekt musi być definiowany bezpośrednio w bazie danych bez rysowania. Prezentacja graficzna obiektu musi być automatycznie generowana przez system. W konsekwencji rysunek mapy ma być graficznym raportem z bazy danych; system nie może wymagać od użytkownika „rysowania” mapy narzędziami graficznymi</p>
12.2.1.10.	<p>System musi zawierać procedury kontrolne i analityczne, gwarantujące zachowanie spójności, jednorodności i poprawności topologicznej danych na etapie wprowadzania i edycji – bieżące kontrole atrybutów rekordu obiektów oraz wymogów istnienia wartości atrybutów wg standardu wymiany danych GML.</p>
12.2.1.11.	<p>System musi posiadać możliwość osobnego uruchomienia zestawu funkcji kontrolnych realizowanych standardowo „w tle” podczas definicji lub modyfikacji obiektu.</p>
12.2.1.12.	<p>Procedura importu danych z plików musi posiadać zestaw automatycznych kontroli, takich samych jak działających „w tle” podczas wprowadzania ręcznego.</p>
12.2.1.13.	<p>Musi istnieć możliwość opcjonalnego wyłączania i włączania każdej z tych kontroli.</p>
12.2.1.14.	<p>System musi umożliwiać automatyczne filtrowanie i pomijanie wybranych atrybutów podczas importu obiektów.</p>
12.2.1.15.	<p>System musi korzystać z relacyjnej bazy danych w trybie klient – serwer.</p>
12.2.1.16.	<p>System musi współpracować z bazą danych (zakres minimalny):</p> <ol style="list-style-type: none"> MS SQL Server w wersji 2010 lub nowszej, Oracle w wersji 10 lub nowszej. <p>Uwaga: Zamawiający wymaga aby System umożliwiał <u>jednoczesną</u> współpracę z bazami danych w środowiskach: Oracle w wersji 10 lub nowszej i MS SQL Server w wersji 2010 lub nowszej.</p>
12.2.1.17.	<p>System musi przetwarzać dane w trybie transakcyjnym.</p> <p>Uwaga: W systemie musi istnieć mechanizm umożliwiający włączenie lub wyłączenie działań na długich transakcjach.</p>
12.2.1.18.	<p>System musi posiadać wbudowane mechanizmy, pozwalające użytkownikowi na własną rozbudowę predefiniowanego zestawu klas i kodów, nowych klas i obiektów, łącznie z definicją atrybutów opisowych, atrybutów graficznych, symboliki, etykiet i opisów na</p>

	mapie bez konieczności udziału Producenta Systemu.
12.2.1.19.	W odniesieniu do elementów prezentacyjnych i redakcyjnych mechanizm musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> a) zapisy redakcji w każdej skali osobno, b) zapisy redakcji dla każdej mapy skróconej osobno w każdej skali, c) umożliwić definiowanie standardu opisu obiektu zapisywanego w bazie danych uwzględniając: <ul style="list-style-type: none"> i. stałe teksty ii. nazw atrybutów, z których będzie pobierana wartość wyświetlana w opisie warunków wyświetlania treści opisu, np. w zależności od wartości zdefiniowanych w opisie atrybutów pojawia się na mapie inna treść opisu (np. w opisie przewodu, w zależności od wartości atrybutu "źródło" pojawia się w opisie informacja o źródle lub brak jest tej informacji, a pozostała część opisu bez tej informacji jest nadal widoczna). iii.
12.2.1.20.	System musi umożliwiać prowadzenie zasobu numerycznego całego powiatu lub/i całego miasta w jednej bazie danych (bez konieczności dzielenia na osobne bazy danych mniejszych jednostek - np. gmin).
12.2.1.21.	System posiadać musi mechanizmy administracyjne zarządzania operatorami i bazami danych w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a) zakładania, usuwania operatorów, nadawania praw dostępu do baz danych, b) ustalania loginów i haseł oraz reguł ich budowy i czasu działania c) zarządzania połączeniami do baz danych d) osobnego ustawiania uprawnień do pracy w Systemie i do pracy z każdą bazą danych niezależnie.
12.2.1.22.	System musi posiadać narzędzia administracyjne wspomagające zarządzanie użytkownikami oraz monitorowanie pracy w Systemie: <ul style="list-style-type: none"> a) Rejestr zdarzeń, b) Lista aktualnie zalogowanych użytkowników, c) Historia logowań, d) Lista użytkowników, e) Historia zmian atrybutów użytkowników, f) Historia uprawnień użytkowników, g) wydane z Systemu dane osobowe, h) wysyłanie komunikatów ekranowych i wiadomości email do użytkowników, i) informacje o zainstalowanych wersjach.
12.2.1.23.	System musi umożliwiać jednoczesną pracę z wieloma bazami danych (np. pracę na mapie (modyfikacja obiektów i wyświetlanie obiektów na mapie), do której dołączono obiekty z więcej niż jednej bazy danych).
12.2.1.24.	System musi posiadać mechanizmy przydzielania niezależnie w każdej bazie danych praw dostępu dla operatorów do następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> a) systematyki zasobu (np. gmina, obręb, arkusz ewidencyjny), b) klas i kodów obiektów (np. działka, punkt graniczny działki), c) atrybutów obiektów (np. nazwisko, ulica, nr porządkowy), d) dokumentów elektronicznych, przyłączonych do obiektów (np. szkice polowe, wyceny) z dokładnością atrybutów tych plików (typ pliku, nazwa dokumentu, numer dokumentu). e) do Zmian w sensie zakończenia Zmiany, której autorem jest inny operator f) do kasowania obiektów wyłącznie przez autora obiektu lub administratora.
12.2.1.25.	System musi nadawać obiektom jednoznaczny, unikalny, bez względu na liczbę istniejących instalacji systemu, jawny identyfikator utworzony zgodnie z zasadami zawartymi w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia MRRiB w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29.03.2001 r. (Dz. U. Nr 38, poz. 454), niezależny od identyfikatora wewnętrznego bazy danych i jawnego identyfikatora geodezyjnego.
12.2.1.26.	System musi generować identyfikator ID IIP zgodnie z wymogami rozporządzeń z końca roku 2015.
12.2.1.27.	System musi odzwierciedlać w bazie danych historię obiektu w odniesieniu do:

	<ul style="list-style-type: none"> a) danych opisowych, b) danych geometrycznych, c) redakcji kartograficznej dla każdej skali osobno oraz osobno niezależnie dla redakcji we wszystkich skalach na mapach skręconych (gdzie kierunek „północy mapy” jest różny od kierunku „północy” bieżącego układu współrzędnych) z możliwością wyłączenia/włączenia tego mechanizmu w dowolnym momencie istnienia bazy danych.
12.2.1.28.	Każde działanie edycyjne, dotyczące zarówno danych opisowych, geometrycznych jak i redakcyjnych, tworzyć musi nową wersję obiektu i jednocześnie archiwizować dotychczasową.
12.2.1.29.	System musi umożliwiać wprowadzanie do bazy danych „Projektów podziałów” działek bez blokowania działek będących przedmiotem tego projektu
12.2.1.30.	Wersje historyczne obiektów muszą być dostępne w trybie przeglądania i przetwarzania przez uprawnionych operatorów na równi z wersjami aktualnymi.
12.2.1.31.	Wersje historyczne obiektów muszą być systemowo zablokowane do modyfikacji.
12.2.1.32.	System musi nadzorować wprowadzanie i modyfikacje obiektów bazy danych mechanizmem Zmiany (długa transakcja).
12.2.1.33.	Każda Zmiana musi być powiązana z długą transakcją w bazie danych i może być zamknięta lub anulowana przez operatora, który ją rozpoczął i/lub operatora ze specjalnymi uprawnieniami do administrowania Zmianami.
12.2.1.34.	System musi umożliwiać dodatkowo wprowadzanie i edycję obiektów w tzw. „trybie poprawki” tj. bez generowania historii (bez generowania nowej wersji obiektu). Działanie w tym trybie musi być zabezpieczone buforowaniem danych aż do decyzji przyjęcia nowych danych - dotyczy umożliwienia wycofania się z „trybu poprawki” i przywrócenia danych początkowych.
12.2.1.35.	„Tryb poprawki” musi być dostępny specjalnymi uprawnieniami.
12.2.1.36.	System musi pozwalać na wskazanie dowolnych obiektów celem zablokowania w ramach Zmiany. Obiekty, będące przedmiotem Zmiany, muszą być także blokowane automatycznie podczas wprowadzania i edycji.
12.2.1.37.	System musi autoryzować każdą wersję obiektu poprzez powiązanie każdej z nich ze Zmianą, z identyfikatorem operatora, czasem wprowadzenia oraz podstawą zmiany.
12.2.1.38.	System musi umożliwiać pracę wielu operatorów w tej samej Zmianie w tym samym czasie.
12.2.1.39.	System musi umożliwiać zakładanie wielu Zmian na to samo zgłoszenie Pracy geodezyjnej.
12.2.1.40.	System musi umożliwiać wieloetapową obsługę Zmian dla tego samego zgłoszenia pracy geodezyjnej.
12.2.1.41.	System musi umożliwiać opracowanie wielu asortymentów/celów prac geodezyjnych w jednej i tej samej Zmianie (np. podział działki i inwentaryzację przyłącza uzbrojenia terenu).
12.2.1.42.	System musi zabezpieczyć przed skasowaniem (fizycznym usunięciem z bazy danych) obiektu, który był wprowadzony lub modyfikowany w „trybie zmiany”. Taki obiekt może być tylko zmodyfikowany lub przeniesiony do historii zasobu numerycznego.
12.2.1.43.	System musi posiadać mechanizmy zabezpieczające dane przed skutkami awarii serwera (systematyczny, automatyczny backup bazy danych).
12.2.1.44.	System musi pozwalać na przeprowadzanie zintegrowanych zmian geometryczno-opisowych w zakresie rejestru EGB zgodnie z technologią stosowaną w ODGIK: <ul style="list-style-type: none"> a) Technologia 1: Osobno wprowadzana jest przez jednego operatora modyfikacja geometrycznej części rejestru EGiB, a następnie w dowolnym, późniejszym czasie kontynuacja tej Zmiany przez innego operatora w części opisowej rejestru EGiB. W czasie trwania Zmiany w części geometrycznej rejestru EGiB nie może być dozwolona modyfikacja części opisowej rejestru EGiB w odniesieniu do danej działki i budynku, b) Technologia 2: Zmiana danych w części geometrycznej i opisowej rejestru EGiB jest wykonywana przez jednego, tego samego operatora w jednym ciągu

	funkcyjnym.
12.2.1.45.	Zmiana może zostać w każdym momencie zawieszona i w dowolnym momencie kontynuowana. Obiekty uwikłane w Zmianę nie mogą być modyfikowane z poziomu innej Zmiany dopóki Zmiana, w którą są aktualnie uwikłane nie zostanie zakończona lub wycofana. Uwaga: System musi umożliwiać wycofanie pojedynczych obiektów ze Zmiany.
12.2.1.46.	Zmianę można wznowić, jeśli żaden obiekt uczestniczący w tej Zmianie nie został zmodyfikowany w kolejnej innej Zmianie.
12.2.1.47.	System musi posiadać mechanizmy zabezpieczające przed zakończeniem zamknięciem danego zgłoszenia pracy geodezyjnej zanim wszystkie Zmiany z nim związane nie zostaną zakończone, lub ekwiwalentnie, musi zabezpieczać możliwość zakończenia Zmiany wyłącznie z poziomu modułu administrowaniem ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
12.2.1.48.	System musi umożliwiać wprowadzanie Zmiany zintegrowanej w trybie modernizacji, co pozwala na przejęcie (np. z programu dla wykonawstwa geodezyjnego) wszystkich atrybutów ewidencyjnych (w tym pow. ewidencyjnych działek, liczby kondygnacji podziemnych itp.) Musi także przed zakończeniem tej Zmiany umożliwiać wygenerowanie raportu zmian jakie nastąpią w bazie, dając operatorowi w ODGiK możliwość weryfikacji danych od Wykonawcy.
12.2.1.49.	W trakcie zapisu takiej Zmiany do bazy danych, system automatycznie generuje i aktualizuje jednostki rejestrowe budynków związane z wieczystym użytkowaniem.
12.2.1.50.	System w trakcie Zmiany zintegrowanej musi umożliwiać przenoszenie działek oraz budynków do nowych lub istniejących Jednostek Rejestrowych.
12.2.1.51.	System musi zawierać mechanizmy obsługi państwowych układów współrzędnych „1965” wszystkie strefy, „2000” wszystkie strefy oraz „1992”, które umożliwiają a) weryfikację poprawności współrzędnych, b) automatyczną obsługę kroju sekcyjnego i godeł map w skalach od 1:250 do 1:10 000 dla układów „1965” i „2000” oraz w skalach od 1:10 000 do 1:1 000 000 dla układu „1992”, c) pełną transformację baz danych pomiędzy układami współrzędnych w zakresie współrzędnych punktów wraz z transformacją redakcji kartograficznej w skalach od 1:250 do 1:10 000 oraz redakcją kartograficzną każdej „mapy skróconej”, d) opcjonalnie, przy transformacji bazy danych możliwość nadpisywania nowych współrzędnych lub dopisywania współrzędnych dodatkowych, e) automatyczne wyznaczanie poprawek redukcyjnych na elipsoide, f) automatyczne wyliczanie współrzędnych geograficznych B, L dla obiektów punktowych g) wzajemne wstawianie/nakładanie sekcji mapy z siatką współrzędnych w układach współrzędnych „1965”, „2000”, „1992”.
12.2.1.52.	Funkcja importująca dane z plików wsadowych (GIV, SWDE, Tango, formatowane TXT wg standardu uzgodnionego z ODGiK) musi posiadać możliwość automatycznej transformacji współrzędnych, jeżeli plik z danymi jest w innym układzie współrzędnych płaskich niż układ, w którym jest prowadzona docelowa baza danych. tzw. „transformacja w przelocie” - w czasie realnym trwania importu/wsadu.
12.2.1.53.	Każdy obiekt punktowy musi mieć możliwość przypisania dowolnej ilości dodatkowych współrzędnych w innych układach państwowych i lokalnych różnych od bieżącego układu współrzędnych.
12.2.1.54.	System musi posiadać aplikacje dedykowane użytkownikom mapy numerycznej spoza ODGiK: a) dla Branż do prowadzenia zasobu sieci uzbrojenia terenu, b) dla Wykonawstwa geodezyjnego do dostarczania i wymiany danych z ODGiK.
12.2.1.55.	System musi zawierać mechanizmy i predefiniowany zestaw obiektów, pozwalający na budowanie pełnej treści zasobu numerycznego mapy zgodnej z obowiązującymi

	przepisami.
12.2.1.56.	System musi zawierać mechanizmy zapamiętywania w bazie danych numerycznej redakcji kartograficznej niezależnie/osobno dla każdej z następujących skal: a) 1:250, b) 1:500, c) 1:1 000, d) 1:2 000, e) 1:5 000, f) 1:10 000 (mapa wielkoskalowa), g) dla arkuszy ewidencyjnych w skalach od 1:250 do 1:10000. h) dla map dowolnie skręconych i tzw. 'map wstęgowych' w skalach od 1:250 do 1:10000.
12.2.1.57.	System musi posiadać mechanizmy redakcji kartograficznej umożliwiającej redakcję w wielu skalach jednocześnie z poziomu jednej mapy. Np. redakcja opisu jest prowadzona na mapie w skali 1:500 i jej parametry zapisują się równocześnie w skalach 1:250 i 1:1000.
12.2.1.58.	System musi umożliwiać pracę na mapie o treści trwale wygenerowanej z bazy danych w ustalonym obszarze i ustalonej treści – także historycznej (mapa generowana we wskazanym obszarze).
12.2.1.59.	System musi umożliwiać pracę na mapie o treści dynamicznie generowanej z bazy danych w czasie rzeczywistym w miarę przesuwania bieżącego widoku w dowolne miejsce przestrzeni objętej zasobem numerycznym (mapa auto-generowana) o ustalonej przez operatora treści.
12.2.1.60.	System musi umożliwiać jednoczesną pracę na mapie auto-generowanej i mapie generowanej. Oznacza to, że na jednej mapie mogą istnieć obszary o treści niezmiennej do czasu decyzji operatora, co do ich odświeżenia np. zmiany wersji historycznej oraz obszary, w których na bieżąco odświeża się treść mapy przy zmianie odległości i miejsca oglądania mapy.
12.2.1.61.	System musi umożliwiać jednoczesne oglądanie i prezentację wielu wersji historycznych tego samego obiektu na tej samej mapie.
12.2.1.62.	System musi umożliwiać generowanie z bazy danych treści w różnych skalach na tej samej mapie (np. centrum osiedlowe w skali 1:500 oraz otaczające to centrum tereny rolne w skali 1:2000 na jednej mapie).
12.2.1.63.	System nie może blokować żadnej treści mapy z powodu wydania fragmentu zasobu do modyfikacji zewnętrznej (tzn. opracowanie dowolnego fragmentu zasobu nie blokuje obiektów tego zasobu w bazie danych ODGiK podczas całego opracowania przez wykonawcę prac geodezyjnych).
12.2.1.64.	Treść mapy także nigdy nie może być blokowana ze względu na prowadzone w danym obszarze prace modernizacyjne niezależnie czy są one wykonywane w trybie on line, czy off-line.
12.2.1.65.	System musi umożliwiać podłączanie, konfigurowanie, wyświetlanie geometrii i pozyskiwanie danych opisowych obiektów za pośrednictwem standardu WMS i WFS. Uwaga: Musi być możliwe podłączenie wielu WMS-ów jednocześnie z możliwością szybkiego chwilowego wyłączenia i włączenia.
12.2.1.66.	System musi zapewnić możliwość konfigurowania WMS/WFS udostępnianych przez system z poziomu przyjaznego interfejsu aplikacji. W interfejsie muszą być podpowiadane klasy obiektów, ich typy i atrybuty z nimi powiązane tak, aby operator nie musiał ich znać na pamięć.
12.2.1.67.	System musi umożliwiać wystawianie danych geometrycznych i opisowych z własnych baz danych za pośrednictwem standardu WMS i WFS.
12.2.1.68.	System musi zawierać mechanizmy automatycznej numeracji obiektów wg predefiniowanych reguł związanych z systematyką zasobu (numeracja w ramach sekcji mapy w skali 1:10000 – osnowa geodezyjna; numeracja uwzględniająca obszary podziału

	administracyjnego kraju – pozostałe obiekty zasobu).
12.2.1.69.	System musi gwarantować unikalność numeracji w ramach zdefiniowanych przez administratora „obszarów numeracji obiektów”.
12.2.1.70.	System musi umożliwiać prowadzenie numeracji działek zarówno ze zmiennym mianownikiem jak i licznikiem
12.2.1.71.	System musi umożliwiać zapisanie w bazie danych numerów pochodzących z dokumentacji źródłowej niezależnie od numeracji związanej z „zasadami numeracji obiektów”.
12.2.1.72.	System musi posiadać mechanizmy definiowania systematyki numeracji Zmian wg zasad ustalonych z Zamawiającym (obszarów, w których generowana jest i kontrolowana numeracja obiektów).
12.2.1.73.	System musi zawierać mechanizmy zakładania i nadzorowania rezerwacji numeracji obiektów z zabezpieczeniem unikalności numerów zarówno w odniesieniu numerów istniejących jak i zarezerwowanych.
12.2.1.74.	System musi umożliwiać wypełnianie „dziur” w numeracji zarówno podczas automatycznego naliczania numeru oraz podczas rezerwacji.
12.2.1.75.	Rezerwacja numeracji musi być ściśle związana z Identyfikatorem zgłoszenia pracy geodezyjnej.
12.2.1.76.	System musi umożliwiać wymuszanie numerów dla nowych działek, które pochodzą z rezerwacji dla danego Identyfikatora zgłoszenia pracy geodezyjnej.
12.2.1.77.	System musi jednocześnie umożliwiać obsługę klasoużytków w działce jako pochodną obiektów geometrycznych „Kontur klasyfikacyjny” i „Użytek” lub wynikającą ze „standardu katastralnego” opartego na obiekcie geometrycznym „Klasoużytek”.
12.2.1.78.	System musi posiadać mechanizmy tworzenia obiektów na podstawie wczytanego rozwarstwowanego rysunku z możliwością przypisania do warstwy kodu i przejściem z tekstów redakcji opisu dla tworzonego obiektu systemu.
12.2.1.79.	System musi zawierać predefiniowane wzorce ramek sekcyjnych, (jako obiektów w bazie danych) oraz mechanizmy automatycznego wypełniania przez system opisu pozaramkowego w zakresie wynikającym z kontekstu.
12.2.1.80.	System musi zawierać mechanizmy do obsługi dowolnych ramek użytkownika wraz z opisem pozaramkowym, które będzie można wykorzystać do drukowania map o specjalnym przeznaczeniu.
12.2.1.81.	System musi umożliwiać jednoczesny wybór obiektów z różnych klas obiektów poprzez wskazanie graficzne na mapie i filtrowanie bazy danych przez przyjazny interfejs użytkownika i wyświetlenie wyniku wyboru na jednej liście, w której operator będzie mógł dowolnie wybierać kolumny do wyświetlenia. Z pozycji tej listy dla wybranych obiektów musi być możliwe ich modyfikowanie, tworzenie raportów i kontrola poprawności danych.
12.2.1.82.	System musi zawierać mechanizm wyszukiwania obiektów powiązanych relacyjnie w bazie danych wg kryteriów jak wyżej. Dotyczy relacji: topologicznych, przestrzennych, opisowych.
12.2.1.83.	System musi pozwalać na wyszukiwanie obiektów w bazie danych przy pomocy zapytań w języku SQL.
12.2.1.84.	System musi pozwalać na tworzenie dowolnych raportów tekstowych i graficznych o treści definiowanej przez użytkownika.
12.2.1.85.	System musi posiadać zestaw predefiniowanych raportów wynikających z instrukcji technicznych i wymagań nadzoru geodezyjnego.
12.2.1.86.	System musi pozwalać na zapamiętanie wzorców filtrów i raportów (szablonów) do wielokrotnego zastosowania.
12.2.1.87.	System musi umożliwiać tworzenie „obiektów rastrowych” ich edycję i zapis historii. „Obiekt rastrowy”, to obiekt, który posiada własny rekord w bazie danych podlegający wszystkim standardowym działaniom jak na każdym innym obiekcie zasobu numerycznego z jednoczesną obsługą połączonego nierozdzielnie z tym rekordem pliku rastrowego – kalibrację, wycinanie, zapis kolejnej wersji pliku rastrowego z zachowaniem w historii obiektu poprzednich wersji pliku.

12.2.1.88.	„Obiekt rastrowy” musi mieć możliwość prowadzenia zasobu hybrydowego w miejscach, gdzie nie ma jeszcze pełnego pokrycia zasobem numerycznym.
12.2.1.89.	Niezależnie od „obiektu rastrowego: System musi posiadać możliwość obsługi danych nieobiektowych, takich jak: a) dane rastrowe monochromatyczne i kolorowe (skany map klasycznych, ortofotomapy), b) kalibrowanie map w plikach rastrowych, c) skręcanie, przesuwanie, zmianę skali rastra, d) wycinanie i przycinanie, e) sklejanie kilku rastrów, f) zmianę kolorów, g) konwersję do innego formatu.
12.2.1.90.	System musi umożliwiać wstawianie do mapy skalibrowanych plików rastrowych poprzez: a) wskazanie dowolnego punktu, b) wskazanie zakresu/obszaru, c) wszystkich plików rastrowych z domyślnego katalogu.
12.2.1.91.	System musi pozwalać na dołączanie do obiektów dokumentów elektronicznych (plików referencyjnych), takich jak: a) pliki tekstowe, b) pliki graficzne, c) pliki multimedialne.
12.2.1.92.	System musi zawierać mechanizmy drukowania wszystkich raportów graficznych, w tym rysunku mapy, na urządzeniach kreślących i drukujących, zdefiniowanych w systemie operacyjnym.
12.2.1.93.	System musi rejestrować w zasobie numerycznym precyzyjną geometrię obiektów: a) zasięgów zgłoszeń prac geodezyjnych, b) operatów c) szkiców polowych, d) innych dokumentów z zasobu geodezyjnego (np. protokołów granicznych).
12.2.1.94.	System musi pozwalać, na przechowywanie plików dokumentów zarówno w postaci oryginalnej na dysku jak i w bazie danych (razem z obiektami) – oznacza to, że musi istnieć możliwość (do wyboru) zarówno zarządzania plikami dokumentów umieszczonych w konfigurowanych katalogach na dysku lub zarządzania plikami dokumentów umieszczonych w bazie danych.
12.2.1.95.	System musi posiadać moduł obsługi i zarządzania modelem przestrzennym terenu (DTM) w zakresie: a) wyboru dowolnych obiektów punktowych do zbudowania modelu, b) tworzenia linii szkieletowych, c) automatycznego generowanie warstw, jako obiektów zasobu numerycznego (nie rysunków), d) automatyczne tworzenie obiektu „Linia zalewu” dla określonej przez operatora wysokości, e) tworzenie przekrojów, f) obliczanie mas ziemnych, g) generowanie wysokości w dowolnie wskazanym punkcie mapy objętej modelem, h) jednoczesną obsługę wielu nakładających się na siebie modeli (np.: różne warstwy na tym samym obszarze) i) odczyt wysokości dowolnego punktu ze wszystkich modeli jednocześnie.
12.2.1.96.	System musi posiadać moduł dedykowany do administrowania pracami ODGiK.
12.2.1.97.	System musi posiadać moduł dedykowany do prowadzenia w jednej, spójnej z mapą numeryczną, bazie danych, rejestru zasobu geodezyjnego (prowadzenie i zarządzanie zasobem ODGiK), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12.2.1.98.	System musi posiadać moduł do fakturowania i windykacji należności za zlecenia, realizowane przez ODGiK, w oparciu o aktualny cennik urzędowy i umowny.
12.2.1.99.	System musi gwarantować bezstratną konwersję danych z programu do prowadzenia

	PZGiK dotychczas działającego w ODGiK
12.2.1.100.	System musi gwarantować bezstratną konwersję danych zasobu EGiB z programu dotychczas działającego w ODGiK
12.2.1.101.	System musi gwarantować bezstratną konwersję danych zasobu mapy zasadniczej programu dotychczas działającego w ODGiK
12.2.1.102.	W trakcie trwania opracowania system musi zapewnić współpracę z wykonawcą w trybie on-line, umożliwiając oprogramowaniu u wykonawcy automatyczne wykonywane (w dowolnym momencie) porównanie i aktualizację danych otrzymanych z ODGiK w momencie zgłoszenia pracy geodezyjnej. Porównanie i aktualizacja odnosi się do bieżącego stanu w bazie ODGiK. Funkcjonalność porównania i aktualizacji obiektów u wykonawcy prac geodezyjnych musi umożliwić selektywny wybór danych, które mają się znaleźć w roboczej bazie danych. Przed eksportem obiektów do ODGiK program musi sprawdzić, czy w ODGiK nie ma nowszych danych w celu ograniczenia ewentualnych konfliktów podczas importu danych do bazy docelowej.
12.2.1.103.	System musi posiadać moduł dedykowany do administrowania pracami ODGiK.
12.2.1.104.	System musi gwarantować eksport danych w następujących formatach wymiany danych: <ul style="list-style-type: none"> a) GIV, b) SWDE, c) GML dla potrzeb LPIS, d) GML zgodny z obowiązującymi rozporządzeniami, e) ESRI Shape, f) DXF, g) DGN, h) TANGO (dla standardu wg K-1), i) Formatowany tekstowy danych geodezyjnych, j) Formatowany tekstowy danych do systemów księgowych.
12.2.1.105.	System musi gwarantować import danych w następujących formatach wymiany danych: <ul style="list-style-type: none"> a) GIV, b) SWDE, c) GML zgodny z rozporządzeniami dla rejestrów map wielkoskalowych, d) ESRI Shape, e) DXF, f) DGN, g) TANGO (dla standardu wg K-1).
12.2.1.106.	System musi zawierać procedury naprawcze dla administratora, pozwalające na scalanie osób, miejscowości i ulic w słownikach Systemu.
12.2.1.107.	System musi pozwalać wprowadzać udział podmiotu w sposób znakowy tak, aby możliwy był zapis np. : „1/2 z 1/8” oraz automatycznie przelicza taki zapis na wartość liczbową w postaci ułamka.
12.2.1.108.	System musi pozwalać administratorowi zablokować w słownikach pozycje (np. oznaczenia użytkowników, nazwy ulic, nazwy miejscowości), które mają charakter historyczny i muszą być widoczne w wersjach historycznych obiektów, ale jednocześnie nie mogą być przypisywane do nowo wprowadzanych obiektów.
12.2.1.109.	System musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> a) prowadzenie rejestru ewidencji gruntów, budynków i lokali, b) prowadzenie bazy danych rejestru EGiB w jednej w pełni zintegrowanej bazie danych, w której znajdują się jednocześnie dane geometryczne i opisowe obiektów: Działka i Budynek, c) dostęp do danych rejestru ewidencji gruntów, budynków i lokali dla innych zainteresowanych np. komorników, rzeczoznawców z poziomu przeglądarki internetowej.
12.2.1.110.	System musi umożliwiać prowadzenie rejestru EGiB z uwzględnieniem podziału na Arkusze ewidencyjne, gdzie obiekt 'Arkusze ewidencyjne' posiada własną geometrię i dane opisowe, jest elementem systematyki podziału administracyjnego (stanowi część Obrębu), umożliwia numerację obiektów Działka i Budynek w ramach swojego obszaru. Musi być

	dostępna funkcjonalność umożliwiająca tworzenie geometrii Arkusza ewidencyjnego w postaci enklaw zewnętrznych (jeden obiekt składający się z kilku nieprzylegających do siebie obszarów) i wewnętrznych ('dziura' wewnątrz obszaru).
12.2.1.111.	System musi mieć możliwość zarządzania udostępniania użytkownikom danych oraz zakresu dostępnych operacji przy pomocy narzędzia do administrowania prawami dostępu. W szczególności System musi umożliwiać ustalenie prawa wyłącznie do podglądu danych EGIB. Administrowanie uprawnieniami musi odbywać się z poziomu Systemu.
12.2.1.112.	System musi zapewniać przechowywanie pełnej historii zmian danych geometrycznych i opisowych obiektów ewidencji gruntów, budynków i lokali z uwzględnieniem daty utworzenia, daty modyfikacji, użytkownika modyfikującego dane. W szczególności System musi przechowywać zakres dat władania danym udziałem przez określonego władającego oraz podstawę zmian, jeśli dany atrybut dotyczy obiektu danego typu.
12.2.1.113.	System musi umożliwiać niezależne prowadzenie i rejestrowanie identyfikatorów IIP, SWDE, TERYT.
12.2.1.114.	System musi umożliwiać zapis i przechowywanie dokumentów związanych z zarządzaniem zasobem geodezyjnym i kartograficznym bezpośrednio w bazie danych.
12.2.1.115.	<p>W zakresie prowadzenia ewidencji gruntów, budynków i lokali System musi umożliwiać bądź udostępniać:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) wykonywanie wszystkich zadań związanych z prowadzeniem EGIB (w tym wprowadzanie zmian geometrycznych i opisowych) w całym ich zakresie z poziomu jednego systemu, b) prowadzenie reprezentacji graficznej rejestru EGIB - mapy ewidencyjnej, z możliwością prowadzenia redakcji kartograficznej niezależnej dla każdej skali i niezależnie dla ewidencyjnej mapy skróconej (jeden cały arkusz mapy ewidencyjnej na jednej, standardowej sekcji 500x800 mm). Udostępnienie opcji rejestracji historii redakcji kartograficznej. c) Prowadzenie (poza standardowymi obiektami: 'Użytek gruntowy' i 'Kontur klasyfikacyjny') także obiektów 'Klasoużytek geometryczny', zapewniając jednocześnie wszystkie analizy, kontrole i rozliczanie tych obiektów w działkach, w celu uzyskania danych opisowych zgodnych z przepisami. d) mechanizmy czuwające nad poprawnością topologiczną obiektów ewidencyjnych pozwalające na wykrywanie, sygnalizację i korygowanie błędów w topologii obiektów, oraz kontroli dopuszczalności kodów obiektów stanowiących wierzchołki obiektów złożonych. e) mechanizmy kontroli i sprawdzania poprawności danych w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> i. poprawności wprowadzenia zmiany, ii. zgodności klasoużytków oraz ich powierzchni pomiędzy częścią opisową i geometryczną z dokładnością do m², iii. ustalania precyzji zapisu powierzchni działki - albo do 1 m², albo do 1 ara iv. kontroli prac w toku na obszarze objętym zmianą ewidencyjną (m.in. topologii obiektów, pełnego pokrycia terenu klasoużytkami geometrycznymi i przylegania działek, obrębów, Jednostek ewidencyjnych, uwikłania rodzaju punktów granicznych w zależności od poziomu struktury - wspólny punkt graniczny w geometrii działki i w geometrii Jednostki rejestrowej z uwzględnieniem tej hierarchii), v. automatycznej kontroli obiektów podczas zmiany statusu Zmiany oraz w momencie jej zakończenia vi. możliwości fakultatywnego wstrzymania zakończenia Zmiany do czasu przyjęcia operatu technicznego do zasobu PODGiK vii. dbanie o unikalność numeracji działek i budynków wg sytemu tej numeracji w PODGiK oraz umożliwianie ponownego wykorzystywania numerów obiektów usuniętych w szczególnych przypadkach viii. umożliwiania tworzenia i egzekwowania rezerwacji numeracji działek i budynków zarówno na identyfikator pracy geodezyjnej jak i na dokument, f) generowanie raportów:

	<ul style="list-style-type: none"> i. raport rozbieżności dotyczący zgodności klasoużytków, działek oraz ich powierzchni pomiędzy ii. częścią opisową i graficzną, iii. zestawienie gruntów dla wybranego podmiotu, iv. zestawienie wybranych użytków dla obrębu, działki, podmiotu, v. stan na dany dzień według podmiotu i przedmiotu, vi. raport z rejestru cen i wartości nieruchomości (RCiWN): <ul style="list-style-type: none"> - dla lokali, - dla gruntów, vii. raport dowolny wg aktualnej, doraźnej potrzeby np. raport jednocześnie działek z danymi obiektów stanowiących wierzchołki tych działek (dane atrybutów punktów granicznych, g) wyszukiwanie informacji według dowolnych kryteriów stanowiących atrybuty obiektów (co najmniej: numer działki, numer KW, właściciel/władający, nr zgłoszenia, adres nieruchomości), h) wyszukiwanie informacji za pomocą zapytań SQL z poziomu Systemu, i) sporządzanie wypisów z rejestru gruntów i budynków, na wybrany dzień z możliwością określenia zakresu informacji objętych wypisem, dla: <ul style="list-style-type: none"> i. zdefiniowanego obszaru, ii. wybranych działek, iii. nieruchomości, iv. właścicieli, v. władających, j) sporządzanie wyrysów, wypisów, wyrysów i wypisów z ewidencji gruntów i budynków, k) prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości, l) eksport danych opisowych i geometrycznych do pliku z możliwością: <ul style="list-style-type: none"> i. określenia zakresu obszarowego eksportowanych danych: <ul style="list-style-type: none"> - dla jednostki ewidencyjnej, - dla obrębu, - listy działek, - listy budynków, - dla działek wskazanych obszarem, ii. określenia zakresu danych obiektów objętych eksportem: <ul style="list-style-type: none"> - działki, - klasoużytki geometryczne, - budynki m) import danych opisowych i geometrycznych z pliku (metoda of-line aktualizacji zasobu w PODGiK), n) w zakresie generowania dokumentów na podstawie szablonów System winien: <ul style="list-style-type: none"> i. umożliwiać modyfikację wygenerowanego dokumentu, bez konieczności modyfikowania szablonu, ii. przechowywać szablony w jednym centralnym repozytorium, iii. oferować możliwość umieszczania w szablonie aktywnych pól, uzupełnianych automatycznie odpowiednimi danymi z bazy.
12.2.1.116.	<p>W zakresie podglądu ewidencji gruntów, budynków i lokali System musi umożliwiać, bądź udostępniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podgląd danych części opisowej i graficznej mapy ewidencji gruntów, budynków i lokali dla nieograniczonej liczby użytkowników (licencja na obszar), b) wykonywanie wyrysów oraz wypisów z klauzulą typu "do użytku służbowego", albo do użytku wewnętrznego".
12.2.1.117.	<p>System musi posiadać moduł podglądu danych ewidencyjnych w Internecie w technologii „cienki klient” z możliwością podglądu danych historycznych z uwzględnieniem praw operatora do oglądania takich danych.</p>
12.2.1.118.	<p>System powinien być dostarczony kompletny. Nie powinno być sytuacji, w której</p>

	Zamawiający musi dokonać zakupu jakichkolwiek dodatkowych licencji niezbędnych do uruchomienia modułu służącego do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK).
12.2.1.119.	System musi posiadać własne, zintegrowane z modułami dziedzinowymi środowisko graficzne wyposażone w pełną funkcjonalność prowadzenia map standardowych i tematycznych (min. Mapa ewidencyjna, mapa zasadnicza, mapa tematyczna np. GESUT). Uwaga: Środowisko graficzne musi umożliwiać generowanie z bazy danych map o stałej na danych moment treści w ustalonym przez operatora obszarze oraz osobno lub jednocześnie generować mapy o treści dynamicznie zmienianej w zależności od miejsca w przestrzeni. System musi umożliwiać generowanie map na wskazany przez operatora moment w przeszłości (mapa historyczna). System musi umożliwiać generowanie treści mapy z dokładnością do wartości pojedynczego atrybutu każdego obiektu.
12.2.1.120.	System musi umożliwiać zintegrowaną obsługę zamówień, poprzez pracę w kontekście danego zamówienia, co m.in. powoduje możliwość automatycznego wyliczenia (i wpisania do faktury) opłaty za wydane z systemu raporty i materiały.
12.2.1.121.	System musi pozwalać powiązywać każdy zarejestrowany w systemie dokument, będący podstawą wprowadzenia Zmiany ewidencyjnej, ze źródłem jego pochodzenia, np. powiązanie aktu notarialnego z nazwą kancelarii notarialnej.
12.2.1.122.	System musi umożliwiać seryjną rejestrację Zmian poprzez podpowiadanie ostatnio wprowadzanych danych dla całej serii rejestrowanych zmian.
12.2.1.123.	System musi umożliwiać anulowanie Zmiany na podstawie dokumentu prawnego uchylającego wcześniejszą prawomocną decyzję w taki sposób, aby można było ponownie wprowadzić działkę o numerze wcześniej wykorzystywanym przez działkę przeniesioną przedmiotową Zmianą do historii, np. w wyniku podziału.
12.2.1.124.	System musi uniemożliwiać jednoczesne wprowadzanie kilku modyfikacji w tej samej Jednostce Rejestrowej
12.2.1.125.	System musi gwarantować, że zmiana jawnego identyfikatora obiektu, np. zmiana numeru działki bądź przeniesienie obiektu do innej Jednostki Ewidencyjnej (obrzebu) nie powoduje utraty dostępu do dotychczasowej historii tego obiektu; innymi słowy zmiana jawnego identyfikatora obiektu jest traktowana, jako jedna z dopuszczalnych zmian obiektu, a nie jako utworzenie nowego obiektu.
12.2.1.126.	System musi traktować małżeństwo, jako jeden obiekt, którego składnikami są dwie osoby o różnych płciach.
12.2.1.127.	System musi traktować podmiot grupowy, jako jeden obiekt, złożony co najmniej z dwóch różnych podmiotów, w tym osób fizycznych, osób prawnych, małżeństw.
12.2.1.128.	System musi pozwalać wyszukiwać wszystkie wystąpienia danej osoby fizycznej, łącznie z jej wystąpieniami, jako składnika małżeństwa, podmiotu grupowego oraz małżeństwa stanowiącego składnik podmiotu grupowego.

12.2.2. Wymagania dot. usługi aktualizacji baz danych za pomocą narzędzia dla Wykonawców

12.2.2.1.	System musi współpracować z niezależnym, zewnętrznym modułem, posiadającym własny edytor graficzny, działający jednocześnie off-line i on-line zgodnie z logiką obiektową (definiowanie obiektów w bazie danych bez konieczności tworzenia i przechowywania grafiki wektorowej), dedykowany wykonawstwu geodezyjnemu, pozwalający na wykonywanie następujących działań: <ul style="list-style-type: none"> a) umożliwiać wydanie danych wykonawcy w celu wykonania opracowania w ramach zgłoszonej pracy geodezyjnej bez konieczności blokowania obszaru i obiektów bazy danych w ODGiK na czas trwania opracowania, b) wbudowany mechanizm umożliwiający importowanie metadanych obiektów wg specyfikacji w ODGiK, dla którego wykonywane jest opracowanie (zmiany w
-----------	--

	<p>odniesieniu do standardu),</p> <ul style="list-style-type: none"> c) tekstowy import danych numerycznych z zasobu ODGiK, d) import i eksport plików w formacie DXF, e) modyfikację/edycję rekordów obiektów otrzymanych z ODGiK, f) definiowanie nowych obiektów, posiadających zakres atrybutów opisowych i geometrycznych w pełni zgodny z zestawem wymaganym przez ODGiK, g) kontrola poprawności topologicznej i spójności danych wg kryteriów wymaganych przez ODGiK, h) modyfikację i zapis redakcji kartograficznej w skalach od 1:250 do 1:10 000, i) zapis umożliwiający generowanie w bazie ODGiK historii obiektów zmodyfikowanych u Wykonawcy, j) obliczeń dla wielu zagadnień geodezyjnych wraz ze ścisłym wyrównaniem sieci poziomej o dowolnej ilości punktów oraz transformacją pojedynczych obiektów lub całej bazy danych metodami na dowolną liczbę punktów łącznych (Helmerta, Afiniczna) i wg wbudowanych współczynników dla układów państwowych 1965, 2000, 1992 oraz opcją uwzględniania odchyłek Hausbrandta, k) automatyczne rejestrowanie/zapisywanie raportów z obliczeń współrzędnych wykonywanych w systemie, np.: domiary prostokątne, dowolne wcięcia, metoda biegunowa, l) przetwarzanie danych i generowanie konfigurowanych raportów tekstowych, m) pełną obsługę wielobarwnych plików rastrowych (kalibracja, edycja, zapis).
--	--

12.2.3. Przeglądanie i udostępnianie danych wraz z obsługą Jednostki Wykonawstwa Geodezyjnego przez Internet

12.2.3.1.	System musi posiadać moduł dla przeglądania i pozyskiwania danych z zasobów geodezyjnych przez Internet.
12.2.3.2.	System musi posiadać moduł do przyjmowania zgłoszeń prac geodezyjnych oraz zgłoszeń uzupełniających przez Internet i Intranet.
12.2.3.3.	System musi posiadać moduł do automatycznego (bez udziału pracownika ODGiK) generowania aktualnej podstawowej dokumentacji geodezyjnej, dostarczania jej wykonawstwu geodezyjnemu przez Internet.
12.2.3.4.	System musi umożliwiać pobieranie dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> a) „Zgłoszenie pracy geodezyjnej”, b) „Odpowiedź na zgłoszenie”, c) „Protokół weryfikacji” dla zarejestrowanej pracy.
12.2.3.5.	System musi umożliwiać automatyczne przygotowanie materiałów zamawianych w ramach poszczególnych zgłoszeń oraz opłatę za materiały niezbędne do wykonania pracy uzgodnione w ramach zgłoszenia pierwotnego, jak i uzupełniających.
12.2.3.6.	Informacje opisowe, teksty i symbole muszą być wyświetlane na warstwach tematycznych, którymi można dowolnie zarządzać.
12.2.3.7.	System musi posiadać możliwość uzyskania przybliżenia wybranego fragmentu mapy, począwszy od obrysu tej mapy, do konkretnego pojedynczego obiektu, np. działki. Mechanizm ten aktywuje widoczność obiektów danej warstwy w zależności od odległości oglądania (im bliżej, tym więcej szczegółów terenowych).
12.2.3.8.	System musi posiadać możliwość automatycznego rezerwowania numerów działek i budynków oraz punktów granicznych w bazie danych w dowolnym momencie trwania pracy geodezyjnej.
12.2.3.9.	System musi umożliwić podgląd stanu realizacji zamówienia oraz prowadzić korespondencję Wykonawcy z ODGiK w kontekście pracy geodezyjnej.
12.2.3.10.	Użytkownik musi mieć możliwość wysłania do ODGiK plików eksportu w postaci plików wymiany ze zrealizowaną pracą.
12.2.3.11.	System musi pozycjonować mapę w taki sposób, aby udostępnić możliwie najwięcej szczegółów dotyczących wybranych obiektów.

12.2.3.12.	System powinien umożliwić dostęp podglądu wszystkich dokumentów sprzedaży (nieopłaconych, opłaconych i anulowanych), które zostały wystawione Wykonawcy (nie tylko związanych ze zgłoszeniem pracy).
12.2.3.13.	System musi umożliwiać opłacenie dokumentów sprzedaży poprzez przelew elektroniczny (utworzonych automatycznie również w ramach obsługi pracy geodezyjnej).
12.2.3.14.	System musi udostępnić dokument licencji określającej zakres upoważnienia do wykorzystania wydanych materiałów w ramach pracy geodezyjnej.
12.2.3.15.	Profile użytkowników regulują zakres dostępu do danych - użytkownik musi mieć możliwość przeglądania informacji, przypisanych wyłącznie do swojego profilu.
12.2.3.16.	<p>Program musi zapewniać w pełni automatyczne przygotowanie dla wykonawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zbiorów danych PRPOG, BDSOG (materiały z grup: 4 i 5) wg wyboru wykonawcy w obszarze: zasięgu pracy (opcjonalnie z buforem), lub w obszarze listy wybranych punktów osnowy, b) zbiorów danych EGIB (materiały w grup: 9.1, 9.3.1, 9.3.2, 9.6 z możliwością wskazania, że materiał ma być przygotowany z uwzględnieniem danych podmiotowych i/lub przedmiotowych opisowych i/lub geometrycznych) wg wyboru wykonawcy w obszarze: zasięgu pracy (opcjonalnie z buforem), lub w obszarze listy wybranych działek/budynków, c) zbiorów danych BDOT500 i GESUT (materiały z grup: 7 i 8) z uwzględnieniem możliwości wskazania poszczególnych kategorii/klas obiektów wg wyboru wykonawcy w obszarze: zasięgu pracy lub zasięgu ze wskazanym buforem, d) mapy ewidencji gruntów i budynków (materiały: 10.3, 10.4), e) mapy zasadniczej (materiały: 13.1, 13.2) wg wyboru wykonawcy w obszarze: zasięgu pracy lub zasięgu ze wskazanym buforem, f) kopii decyzji administracyjnych, dokumentów własności, szkiców polowych, protokołów granicznych oraz innych istotnych dokumentów z opracowań geodezyjnych umieszczonych w postaci elektronicznej bazy danych, (materiał o kodzie: 16.2), g) plików eksportów dowolnych obiektów w ramach konfiguracji stworzonej i udostępnianej przez ODGiK w formatach: TNG, SWDE, SHP, DXF.
12.2.3.17.	<p>System musi posiadać moduł do automatycznego i cyklicznego generowania map w postaci pliku geotiff na podstawie danych obiektowo/wektorowych zapisanych w bazie.</p> <p>Uwaga: Wymaga się, aby w konfiguracji modułu możliwe było określenie dowolnych wielu, rozłącznych obszarów podlegających eksportowi z określeniem grup lub kodów obiektów oraz z możliwością ich zawężenia z uwzględnieniem danych zapisanych z dokładnością do atrybutów (filtrowanie obiektów po atrybutach).</p> <p>Moduł musi posiadać możliwość generowania geotiff kolorowych lub czarno-białych w żądanej skali mapy ze wskazaniem rozdzielczości wygenerowanego pliku . Dla każdej generowanej warstwy musi być możliwość włączenia lub wyłączenia opisu obiektu.</p> <p>Oczekuje się, że w pliku wynikowym zostanie zapisana redakcja mapy zgodna z tą prowadzoną i zapisaną w bazie z uwzględnieniem skali mapy.</p> <p>Moduł musi przechowywać informacje o dacie ostatniego eksportu i uruchomiony w trybie aktualizacji musi generować tylko te obszary (pliki), na których w bazie od ostatniego eksportu nastąpiły zmiany geometrii i opisów obiektów</p>

12.2.4. Zarządzanie Ośrodkiem i ZUD

12.2.4.1.	System musi posiadać funkcje eksportu obiektów z bazy danych w standardowych formatach wybranych przez składającego zamówienie, (DXF, GML), wypisy pełne i
-----------	--

	uproszczone z Rejestru Gruntów i z Kartoteki Budynków, wykazy współrzędnych obiektów punktowych, opisy topograficzne, szkice podstawowe i wszelkie dokumenty, umieszczone w postaci elektronicznej w bazie danych.
12.2.4.2.	System musi rozpoznawać użytkowników (login/hasło).
12.2.4.3.	System musi mieć możliwość logowania operatorów domenowych jak i natywnych Systemu.
12.2.4.4.	System musi posiadać możliwość rejestrowania zleceń: <ul style="list-style-type: none"> a) prac geodezyjnych - pierwotnych i uzupełniających (Identyfikator zgłoszenia), b) wniosku o wydanie materiałów zasobu, c) wniosku o wydanie wypisu z rejestru gruntów, budynków i lokali.
12.2.4.5.	System musi posiadać moduł dla pracowników ODGiK umożliwiający obsługę zgłoszeń w formie analogowej. Moduł ten powinien „automatycznie” wygenerować materiały do zamówienia na podstawie wskazanego zakresu przestrzennego zamówienia poprzez określenie poligonu lub wskazanie działki na mapie oraz wybranie materiałów do automatycznego generowania z listy.
12.2.4.6.	System powinien umożliwić przygotowanie wstępnego kosztorysu na zamawiane prace bez konieczności rejestracji zamówienia.
12.2.4.7.	System musi posiadać możliwość rozliczenia zlecenia i wydanie materiałów będących przedmiotem wniosku, lub uzgodnienia wraz z licencją określającą zakres upoważnienia do wykorzystania wydanych materiałów.
12.2.4.8.	System musi posiadać funkcję wprowadzenia zasięgów zgłoszeń prac geodezyjnych i materiałów zasobu: <ul style="list-style-type: none"> a) wg tzw. 'rastrów' (siatki prostokątów podziału pojedynczej sekcji mapy), b) wg działek ewidencyjnych, c) wg dowolnie wskazanego obszaru na mapie, d) wg obszaru, zbudowanego poprzez wskazania na mapie obiektów powierzchniowych.
12.2.4.9.	System musi umożliwiać rejestrację zasobów map, szkiców, operatów, zdjęć lotniczych i innych opracowań, zarówno tradycyjnych jak i cyfrowych wraz z ewidencją sprzedaży.
12.2.4.10.	System musi mieć możliwość prowadzenie rejestru wypożyczeń map i innych zasobów: <ul style="list-style-type: none"> a) wypożyczeń dla Wykonawcy, b) wypożyczeń dla pracownika ODGiK, c) wypożyczeń na zgłoszenie pracy geodezyjnej, d) wypożyczeń na Wniosek o uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, e) wypożyczeń na Zlecenie.
12.2.4.11.	System musi posiadać obsługę Działu weryfikacji w ODGiK - śledzenie poszczególnych etapów weryfikacji operatu geodezyjnego i tworzenie Protokołów weryfikacji.
12.2.4.12.	System musi posiadać możliwość rozpisania harmonogramu zamówienia i przydzielenie zleceń poszczególnym pracownikom oraz śledzenie stanu realizacji zlecenia.
12.2.4.13.	System musi posiadać możliwość wystawiania dokumentów sprzedaży: <ul style="list-style-type: none"> a) Dokumentów Obliczenia Opłaty, b) decyzji o wysokości opłat, c) zlecenia do kasy, d) korekty zleceń do kasy, e) druki przelewów, f) druki przekazów pocztowych, g) kwitów przyjęcia do kasy.
12.2.4.14.	System musi posiadać możliwość filtrowania danych gromadzonych w poszczególnych rejestrach (Prace geodezyjne, Wnioski, Zasoby) po: <ul style="list-style-type: none"> a) dowolnym zestawie atrybutów, b) zasięgu wg tzw. „rastrów”, c) zasięgu wg działek ewidencyjnych, d) zasięgu wskazanym na mapie.
12.2.4.15.	System musi posiadać możliwość tworzenia raportów dowolnych na podstawie danych

	gromadzonych w poszczególnych rejestrach (Prace geodezyjne, Zlecenia, zasoby) oraz raportów predefiniowanych (np. wg wzoru WIGiK).
12.2.4.16.	System musi posiadać możliwość tworzenia szeregu automatycznych zestawień: <ul style="list-style-type: none"> a) zestawienia sprzedaży, b) zestawienia finansowo księgowych, c) zestawienia prac geodezyjnych, d) zestawienia zasobów, e) zestawienia Zespołów ds. Koordynacji Sytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu.
12.2.4.17.	System musi posiadać możliwość przeglądania statystyk: <ul style="list-style-type: none"> a) liczby zleceń na dany moment, b) liczba zleceń w toku, c) liczba zleceń zakończonych.
12.2.4.18.	System musi umożliwiać wymianę informacji za pomocą poczty wewnętrznej pomiędzy operatorami modułu do zarządzania Ośrodkiem.
12.2.4.19.	System musi posiadać możliwość wymiany informacji z Wykonawcą w ramach zgłoszonej przez Internet Pracy geodezyjnej za pomocą komentarzy.
12.2.4.20.	System musi umożliwiać rejestrację Wniosku o uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu wraz ze wskazaniem zasięgu na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> a) wg tzw. 'rastrów' (prostokątnego podziału sekcji mapy na mniejsze obszary), b) wg działek ewidencyjnych, c) wg dowolnie wskazanego obszaru na mapie, d) wg obszaru, zbudowanego poprzez wskazania na mapie obiektów powierzchniowych.
12.2.4.21.	System musi posiadać możliwość rejestracji zasobów, takich jak mapy koordynacyjne i projekty uzgodnione oraz możliwość prowadzenia rejestru wypożyczeń tych zasobów. System musi posiadać możliwość tworzenia protokołów z narad koordynacyjnych dla wniosków, wydruków na zaplanowane narady koordynacyjne Zespołów ds. Koordynacji Sytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu.
12.2.4.22.	System musi posiadać możliwość rozpisania harmonogramu zamówienia i przydzielanie wniosków o uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu poszczególnym pracownikom, a także śledzenie stanu realizacji zlecenia.
12.2.4.23.	System musi umożliwiać filtrowanie danych gromadzonych w poszczególnych rejestrach (wnioski o uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, Zlecenia, Projekty uzgodnione) po: <ul style="list-style-type: none"> a) dowolnym zestawie atrybutów, b) zasięgu wg tzw. rastrów (sekcji mapy zasadniczej), c) zasięgu wg działek ewidencyjnych, d) zasięgu wskazanym na mapie.
12.2.4.24.	System musi umożliwiać tworzenie raportów dowolnych na podstawie danych gromadzonych w poszczególnych rejestrach (wnioski o uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, Zlecenia, Projekty uzgodnione).
12.2.4.25.	System musi umożliwiać podgląd mapy dla zasięgu wniosku o uzgodnienie usytuowania sieci uzbrojenia terenu o treści zbliżonej do treści mapy zasadniczej wraz z możliwością doczytania ortofotomapy lub innej mapy rastrowej.
12.2.4.26.	System musi posiadać możliwość przeglądania statystyk: <ul style="list-style-type: none"> a) liczby zleceń na dany moment, b) liczba zleceń w toku, c) liczba zleceń zakończonych.
12.2.4.27.	System musi umożliwiać wymianę informacji pomiędzy operatorami modułu obsługi Ośrodka.
12.2.4.28.	System powinien umożliwiać prowadzenie wewnętrznego obiegu dokumentów.
12.2.4.29.	System w ramach wewnętrznego obiegu dokumentów powinien umożliwiać rejestrację dokumentów (z podziałem na przychodzące, wychodzące lub wewnętrzne) oraz rejestrację Spraw.

12.2.4.30.	System musi posiadać funkcję wprowadzenia zasięgów dokumentów: a) wg tzw. „rastrów” (siatki prostokątów podziału pojedynczej sekcji mapy), b) wg działek ewidencyjnych, c) wg dowolnie wskazanego obszaru na mapie, d) wg obszaru, zbudowanego poprzez wskazania na mapie obiektów powierzchniowych.
12.2.4.31.	System musi posiadać możliwość integracji z istniejącym systemem obiegu dokumentów Zamawiającego. Uwaga: Istniejący system obiegu dokumentów Zamawiającego: eDOK-web Sygnity S.A.
12.2.4.32.	System musi posiadać możliwość integracji z istniejącym systemem finansowo-księgowym. Uwaga: Istniejący system FK Zamawiającego: Usługi Informatyczne Info-System Sp.J.

12.2.5. Administracja Systemem

12.2.5.1.	Moduł ma mieć możliwość zintegrowanego zarządzania całym Systemem.
12.2.5.2.	Moduł ma posiadać następujące funkcjonalności: a) zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, b) zarządzanie bazami danych i ich aktualizacją, c) konfiguracja parametrów Systemu, d) monitorowanie Systemu, e) rejestr zdarzeń (również dla aplikacji internetowych), f) statystyki dotyczące obiektów i użytkowników, g) wysyłanie komunikatów ekranowych i wiadomości email do użytkowników, h) raporty wspomagające zarządzanie użytkownikami, np.: i. Aktualnie zalogowani użytkownicy, ii. Historia zmian uprawnień, iii. Historia logowań, i) raport z wydanymi danymi osobowymi, j) informacje o Systemie.

12.2.6. Przeglądanie danych ewidencyjnych: (EGIB)

12.2.6.1.	System musi umożliwiać udostępnianie danych ewidencyjnych dla innych uprawnionych jednostek samorządowych w zakresie podglądu ewidencji gruntów i budynków.
12.2.6.2.	Portal danych ewidencyjnych musi być wykonany w technologii cienkiego klienta. Uwaga: Portal musi uruchamiać się bez instalowania jakichkolwiek wtyczek i apletów. Portal musi działać na urządzeniach mobilnych w systemach operacyjnych: a) iOS, b) Android, c) Windows Phone.
12.2.6.3.	Portal musi korzystać bezpośrednio z bazy danych EGIB eksploatowanej w Starostwie.
12.2.6.4.	Portal internetowa, poprzez którą będą świadczone e-usługi musi umożliwiać dostęp dla osób niepełnosprawnych (niedowidzących) – wymagana zgodność z wymogami WCAG 2.0 AA.
12.2.6.5.	Korzystanie z portalu musi być możliwe tylko dla uwierzytelnionych użytkowników za pomocą identyfikatora i hasła.
12.2.6.6.	Portal musi mieć możliwość dostępu dla nieograniczonej liczby użytkowników.

	Uwaga: Powyższe należy uwzględnić w licencji Oprogramowania Bazodanowego Wykonawcy.
12.2.6.7.	Portal musi mieć intuicyjny interfejs użytkownika.
12.2.6.8.	Portal musi działać jako aplikacja www (w przeglądarce internetowej) bez konieczności instalacji dodatkowych wtyczek.
12.2.6.9.	Portal musi umożliwiać (zakres minimalny): a) prezentację wybranych danych z zasobu: i. podgląd danych części opisowej ewidencji gruntów i budynków, ii. map ewidencji gruntów i budynków, iii. ortofotomap, iv. nawigację po mapie: - pomniejszanie i powiększanie widoku mapy, - centrowanie pełnego obszaru mapy w oknie, - przesuwanie mapy we wszystkich kierunkach, v. narzędzia do wyszukiwania działek, adresów, ulic, vi. narzędzie do pomiarów odległości i powierzchni, b) wykonywanie wypisów z klauzulą typu „do użytku służbowego” bądź „do użytku wewnętrznego”. c) przeglądanie historii zmian przez uprawnionych do tego użytkowników, d) musi zapewniać powiązanie obiektów – kliknięcie na dany obiekt pokazuje inne powiązane obiekty oraz daje możliwość uzyskania informacji o nich z możliwością tworzenia raportów, e) zapewniać dostęp do mapy ewidencyjnej. Z poziomu mapy musi istnieć możliwość przejścia do informacji o przedmiotach po uprzednim ich wskazaniu na ekranie, f) zapewniać prezentację danych w czasie rzeczywistym.
12.2.6.10.	Portal musi być kompatybilny z Systemem pozwalając na administrowaniu dostępem do następujących funkcji: a) Zarządzanie użytkownikami: i. zakładanie, ii. blokowanie dostępu, iii. zmiana hasła.

12.2.7. Udostępnianie w Internecie danych zgromadzonych przez Zamawiającego mieszkańcom /inwestorom (e-Usługa).

12.2.7.1.	Oprogramowanie musi być wykonane w tzw. Technologii „cienkiego klienta”, portal musi się uruchamiać bez instalowania jakichkolwiek wtyczek i apletów.
12.2.7.2.	Portal ma działać w Intranecie oraz Internecie.
12.2.7.3.	Portal musi działać na urządzeniach mobilnych, w systemach operacyjnych: a) iOS, b) Android, c) Windows Phone.
12.2.7.4.	Portal musi korzystać bezpośrednio z bazy danych EGiB eksploatowanej u Zamawiającego oraz umożliwiać wyświetlanie różnorodnych warstw tematycznych np. informacji o strukturach działek ewidencyjnych.
12.2.7.5.	Portal ma umożliwiać wyświetlanie mapy rolniczo glebowej.
12.2.7.6.	Portal ma umożliwiać wyświetlanie mapy stanu władania.
12.2.7.7.	Portal ma umożliwiać wyświetlanie ortofotomapy.
12.2.7.8.	Portal ma umożliwiać wyświetlanie rejonów statystycznych.
12.2.7.9.	Portal ma umożliwiać wyświetlanie rejonów spisowych.
12.2.7.10.	Portal ma umożliwiać wyświetlanie planów zagospodarowania przestrzennego.
12.2.7.11.	Portal ma umożliwiać wyświetlanie ewidencji dróg, ścieżek rowerowych, szlaków turystycznych.
12.2.7.12.	Portal ma umożliwiać wyświetlanie danych pochodzących z ewidencji miejscowości ulic i

	adresów.
12.2.7.13.	Portal ma umożliwiać wyświetlanie danych pochodzących z bazy danych punktów użyteczności publicznej (POI) np. apteki, administracja publiczna, szkoły, bankomaty, sklepy, zabytki, gospodarstwa agroturystyczne, parki krajoznawcze, rezerwy przyrody itp.
12.2.7.14.	Portal ma umożliwiać wyświetlanie danych: inne jakie udostępni Zamawiający.
12.2.7.15.	Portal ma umożliwiać pozyskanie tekstowych informacji o obiektach zapisanych w bazie danych.
12.2.7.16.	Portal ma umożliwiać dostęp do dokumentów zapisanych w plikach dyskowych skojarzonych z obiektami w bazie danych np. treść uchwały planu zagospodarowania terenu.
12.2.7.17.	Publikowane dane udostępniane będą inwestorom w postaci danych wektorowych, rastrowych lub danych w postaci WMS/WFS

12.2.8. Internetowa obsługa zapytań komorniczych (e-Usługa).

12.2.8.1.	System musi umożliwiać udostępnianie informacji z Ewidencji Gruntów, Budyneków i Lokali o tym czy wskazany przez komornika podmiot, występuje w ewidencji oraz jakie nieruchomości posiada.
12.2.8.2.	Moduł musi być wykonany w technologii cienkiego klienta: a) musi uruchamiać się bez instalowania jakichkolwiek wtyczek i apletów, b) musi działać na urządzeniach mobilnych w systemach operacyjnych: iOS, Android, Windows Phone.
12.2.8.3.	Portal musi korzystać bezpośrednio z bazy danych EGIB eksploatowanej w Urzędzie.
12.2.8.4.	Korzystanie z portalu musi być możliwe tylko dla uwierzytelnionych użytkowników za pomocą identyfikatora i hasła.
12.2.8.5.	Portal musi obsługiwać uiszczenie opłaty za udostępnione dane w sposób: a) opłata uiszczona przelewem, b) opłata uiszczona przez płatności elektroniczne. Dane niezbędne do połączenia portalu z płatnościami elektronicznymi zostaną przekazane Wykonawcy na etapie realizacji umowy.
12.2.8.6.	Portal musi posiadać Panel Administracyjny dający administratorowi dostęp do następujących funkcji: a) nadawanie uprawnień dostępowych: i. Uprawnienia do wykonywania zapytań dedykowanych dla komorników ii. Weryfikacja opłaty za zamówioną usługę iii. Obsługa sytuacji awaryjnych (brak dostępu do zamówionego raportu lub eksportu) b) zarządzanie użytkownikami: i. zakładanie, ii. blokowanie dostępu, iii. zmiana hasła, c) komunikacja z Użytkownikami, d) przeglądanie aktywności Użytkowników.
12.2.8.7.	Portal dla Komorników musi realizować zadania: a) wyszukiwanie podmiotów ewidencyjnych po dowolnych atrybutach, przewidzianych przez Rozporządzenie w sprawie Ewidencji Gruntów i Budyneków, b) w przypadku uzyskania dokładnie jednej odpowiedzi lub informacji o braku wyszukiwanej osoby w bazie danych, system naliczy zobowiązanie zapłaty w Dokumencie Obliczenia Opłaty (DOO) wg. tabeli nr 9 poz. 6 załącznika do Prawa Geodezyjnego i Kartograficznego. Naliczanie opłaty za informację o braku wyszukiwanej osoby musi być konfigurowalne przez administratora, c) jednostką rozliczeniową musi być osoba lub jednostka organizacyjna (instytucja) niezależnie od formy grupowania podmiotów w ewidencji Gruntów, Budyneków i

	<p>Lokali (EGB), np. Jan Kowalski będzie wyszukany i rozliczony jako pojedynczy rekord niezależnie od tego, czy występuje w udziałach w różnych jednostkach rejestrowych jako osoba fizyczna i osoba wchodząca w skład innego podmiotu grupowego czy małżeństwa,</p> <p>d) System po wyszukaniu dokładnie jednego rekordu i naliczeniu opłaty umożliwi pobranie standardowego pliku wymiany danych (GML lub SWDE) z danymi wyszukanego podmiotu. Dane podmiotu wraz z ilością działek, budynków lub lokali, z którymi związany jest podmiot, zostaną ponadto wyświetlone użytkownikowi w aplikacji,</p> <p>e) po otrzymaniu informacji o obecności szukanego podmiotu w bazie EGIB, Użytkownik będzie miał możliwość otrzymania informacji o stanie posiadania podmiotu czyli o działkach, budynkach i lokalach, które posiada podmiot. Informacje te zostaną udostępnione w postaci pliku wymiany danych (GML lub SWDE)</p> <p>Uwaga: Opłata za uzyskane informacje będzie naliczona wg cennika z tabeli 9 poz 3. Jednostką rozliczeniową jest w tym przypadku przedmiot (działka, budynek, lokal). Dodatkowo będzie generowany bezpłatny plik xls zawierający listę przedmiotów.</p> <p>f) Użytkownik musi być poinformowany o wysokości naliczonej opłaty przed uzyskaniem informacji o przedmiotach,</p> <p>g) Komornik, wypełniając formularz do wyszukiwania, będzie musiał podać sygnaturę sprawy komorniczej oraz charakter prowadzonej sprawy,</p> <p>h) informacja o charakterze prowadzonej sprawy będzie wykorzystana do określenia, czy sprawa jest zwolniona z opłat na podst. Art. 2. 7 Ustawy o komornikach i egzekucji. Pole to będzie ograniczone listą z następującymi wartościami:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. sprawa o egzekucję lub o zabezpieczenie świadczeń alimentacyjnych, ii. sprawa o egzekucję lub o zabezpieczenie rent mających charakter alimentów, iii. sprawa o egzekucję lub o zabezpieczenie świadczeń wszczętych na wniosek Skarbu Państwa, w tym na polecenie sądu lub prokuratora, niezwiązanych z wykonywaniem działalności gospodarczej. iv. pozostałe sprawy, <p>i) dokumenty Obliczenia Opłaty dotyczące zobowiązań będą widoczne na odpowiedniej zakładce w aplikacji wraz ze statusem (zapłacone/niezapłacony) i terminami płatności,</p> <p>j) wezwanie do zapłaty będzie generowane przez system i wysyłane automatycznie na adres e-mail Użytkownika, po upływie, określonego przez administratora, czasu od powstania zobowiązania (wygenerowanie DOO). Wezwanie do zapłaty będzie także możliwe do pobrania z Portalu dla Komorników,</p> <p>k) wezwanie do zapłaty nie będzie generowane w przypadku, gdy należność na DOO wynosi 0 zł,</p> <p>l) moduł musi mieć możliwość dostępu dla nieograniczonej liczby Użytkowników.</p> <p>m) moduł musi mieć intuicyjny interfejs Użytkownika.</p>
--	--

12.2.9. Internetowa obsługa rzeczoznawców majątkowych - udostępnianie danych z RCIWN prowadzonym w bazie Zamawiającego (e-Usługa)

12.2.9.1.	<p>Moduł RCIWN musi być wykonany w technologii „cienkiego klienta”:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) musi uruchamiać się bez instalowania jakichkolwiek wtyczek i apletów b) musi działać na urządzeniach mobilnych w systemach operacyjnych: iOS, Android, Windows Phone.
12.2.9.2.	Moduł musi korzystać bezpośrednio z bazy danych EGIB (w tym RCIWN) eksploatowanej

	w Urzędzie.
12.2.9.3.	Portal musi blokować masowe kopiowanie plików skanów z portalu.
12.2.9.4.	Korzystanie z portalu musi być możliwe tylko dla uwierzytelnionych użytkowników za pomocą identyfikatora i hasła.
12.2.9.5.	<p>Udostępnianie czasowego dostępu do skanów dowodów zmian ewidencyjnych zapisanych w bazie EGIB:</p> <p>a) Portal musi obsługiwać uiszczenie opłaty za udostępnione z RCIWN dane w sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. opłata uiszczana gotówką, ii. opłata uiszczona przelewem, iii. opłata uiszczona przez płatności elektroniczne. <p>Dane niezbędne do połączenia portalu z płatnościami elektronicznymi zostaną przekazane Wykonawcy na etapie realizacji umowy.</p>
12.2.9.6.	<p>Portal musi posiadać Panel Administracyjny dający administratorowi dostęp do następujących funkcji:</p> <p>a) uprawnienia do filtrowania RCIWN,</p> <p>b) nadawanie uprawnień dostępowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Uprawnienia do wykonywania zapytań dedykowanych dla komorników ii. Weryfikacja opłaty za zamówioną usługę (odblokowanie dostępu do zamówionego raportu lub eksportu z RCIWN, ustawienie czasu dostępu użytkownika do dowodów zmian w danej gminie), iii. obsługa sytuacji awaryjnych (brak dostępu do zamówionego raportu lub eksportu), <p>c) zarządzanie użytkownikami:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. zakładanie, ii. blokowanie dostępu, iii. zmiana hasła, <p>d) odblokowywanie użytkownikowi dostępu do opłaconych raportów i zbiorów danych,</p> <p>e) przydzielanie użytkownikowi jednostek czasowego dostępu do bazy,</p> <p>f) komunikacja z Użytkownikami,</p> <p>g) przeglądanie aktywności użytkowników:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Historii ich zamówień, ii. zapytań do bazy wygenerowanych przez filtry użytkownika, iii. Historii logowań do portalu.
12.2.9.7.	<p>Portal dla rzeczoznawców musi realizować zadania:</p> <p>a) wyszukiwanie danych</p> <ol style="list-style-type: none"> i. filtrowanie po dowolnym atrybucie każdego z obiektów RCIWN, ii. wyszukiwanie po zdefiniowanym (co najmniej wielokątem) obszarze na mapie o treści ewidencyjnej, iii. wyświetlenie liczby znalezionych pozycji RCIWN oraz liczby nieruchomości RCIWN wraz kwotą opłaty za udostępnienie danych, iv. możliwość zapłaty za udostępnienie danych jedną z metod: <ul style="list-style-type: none"> - opłata w kasie Urzędu, - opłata przelewem bankowym, - opłata internetowa (co najmniej: lista obsługiwanych przez nas dostawców płatności), v. pobranie opłaconych danych w postaci: <ul style="list-style-type: none"> - pliku SWDE, - pliku GML, - pliku PDF, <p>b) umożliwić czasowy dostęp do skanów dokumentów będących podstawą zmian ewidencyjnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. wyświetlenie listy jednostek ewidencyjnych z liczbą istniejących w bazie

	<p>danych zmian ewidencyjnych oraz liczbą skanów dokumentów będących podstawą tych zmian w rozbiciu na zadany zakres lat (maksymalnie 15 lat wstecz),</p> <p>ii. możliwość wykupienia czasowego dostępu do skanów z wybranych jednostek ewidencyjnych i lat,</p> <p>iii. wyświetlanie użytkownikowi czasu jaki pozostał do korzystania z danych,</p> <p>iv. możliwość filtrowania po dowolnych atrybutach obiektów Zmiana ewidencyjna i Dokument (będących podstawą tych Zmian) dla których są skany w bazie danych systemu do prowadzenia EGIB.</p> <p>c) zarządzanie własnym kontem w portalu:</p> <p>i. zmiana hasła dostępu</p> <p>ii. dostęp do archiwalnych raportów i zbiorów danych z RCIWN</p> <p>iii. historia pracy z portalem.</p>
--	--

12.2.10. Internetowa sprzedaż map (e-Usluga)

12.2.10.1.	<p>Wymagana jest Funkcjonalność w oknie przeglądarki internetowej aplikacja, dedykowana zarejestrowanym i niezarejestrowanym Klientom ODGiK, przeznaczona do sprzedaży map przez Internet, która zapewni:</p> <p>a) wskazanie zadanego obszaru Wniosku na mapie z podświetlonymi obszarami określającymi istniejące pokrycie mapą,</p> <p>b) w pełni automatyczną realizację Wniosku w module do zarządzania Ośrodkiem (nadanie numeru Zamówienia, dekretacja, kosztorysowanie, wygenerowanie Dokumentu Sprzedaży oraz zmiana statusu Zamówienia na: Zakończony; cały proces Zamówienia musi przebiegać bez udziału pracownika Wydziału Geodezji i Kartografii),</p> <p>c) rejestrację w module do zarządzania Ośrodkiem tzw. Klienta Tymczasowego,</p> <p>d) realizację opłat przez system płatności internetowych,</p> <p>e) w pełni automatyczne wygenerowanie mapy, która ma być udostępniona Zamawiającemu po opłaceniu ceny zakupu w postaci wydruku elektronicznego w ogólnodostępnym formacie PDF,</p> <p>f) możliwość zakupu kilku map w ramach jednego Zamówienia,</p> <p>g) opisaną wyżej, pełną funkcjonalność przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu.</p>
12.2.10.2.	Aplikacja musi działać na zasadzie Wizarda, prowadząc użytkownika „za rękę” przez cały proces zakupu map.
12.2.10.3.	Aplikacja musi mieć możliwość dostępu dla nieograniczonej liczby użytkowników.
12.2.10.4.	Aplikacja musi mieć intuicyjny interfejs użytkownika.

12.2.11. Uwarunkowania infrastrukturalne: dostawa SSO oraz OB

12.2.11.1.	<p>Dla potrzeb realizacji Przedmiotu Zamówienia tj. instalacji Oprogramowania Systemowego, Oprogramowania Bazodanowego oraz Systemu - Zamawiający udostępni następujące elementy infrastruktury technicznej:</p> <p>a) Serwer PowerEdge R430 o konfiguracji (2 sztuki)</p> <p>i. 2x CPU Intel Xeon E5-2630 v.3 2.4 Ghz</p> <p>ii. RAM 64GB</p> <p>iii. HDD 2x SAS 600 GB</p> <p>iv. sprzętowy kontroler dyskowy</p> <p>v. zainstalowany wewnętrzny moduł dedykowany dla hypervisora wirtualizacyjnego, wyposażony w 2 jednakowe nośniki typu flash o poj. 8 GB z możliwością konf. zabezp. RAID 1 z poziomu BIOS serwera,</p> <p>vi. bez Oprogramowania Systemowego,</p> <p>b) Macierz dyskowa PowerVault MD3420</p>
------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> i. zainstalowane 15 dysków Hot-Plug SAS o poj. 600GB SAS 12 Gb/s 15k RPM, ii. połączenie serwerów z macierzą za pomocą portów SAS 12 Gbps). <p>Uwaga: Dostawa Oprogramowania Systemowego leży po stronie Wykonawcy i stanowi Przedmiot Zamówienia.</p>
12.2.11.2.	<p>Wykonawca wraz z Systemem dostarczony licencje systemu operacyjnego serwerowego (SSO), pochodzącego z najnowszej linii produktowej producenta (Zamawiający dopuszcza zaproponowanie Oprogramowania równoważnego) w ilości umożliwiającej wykorzystanie całkowitej łącznej ilości rdzeni procesorów w Serwerach Zamawiającego opisanych w pkt.12.2.11.1. (2 sztuki serwerów).</p> <p>Licencja musi uprawniać do uruchamiania SSO w środowisku fizycznym min. 2 szt. wirtualnych środowisk SSO za pomocą wbudowanych mechanizmów wirtualizacji.</p> <p>Uwaga: W przypadku, gdy sposób licencjonowania SSO wymaga zakupu licencji dostępowych, Wykonawca dostarczy również odpowiednie licencje dla min. 30 użytkowników Zamawiającego umożliwiające im dostęp z sieci wewnętrznej do zainstalowanych systemów operacyjnych.</p> <p>W przypadku, gdy Oprogramowanie Aplikacyjne (Zadanie 2) w tym Portal wymagają dodatkowej licencji SSO umożliwiającej dostęp i uwierzytelnienie/identyfikację nieograniczonej ilości użytkowników zewnętrznych przez sieć Internet do jednego wystąpienia oprogramowania serwera należy skalkulować powyższe licencje do ceny oferty i dostarczyć wraz z serwerem.</p> <p>SSO musi posiadać następujące, wbudowane cechy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) możliwość wykorzystania, co najmniej 320 logicznych procesorów oraz co najmniej 4 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym, b) możliwość wykorzystywania 64 procesorów wirtualnych oraz 1TB pamięci RAM i dysku o pojemności min. 64TB przez każdy wirtualny serwerowy system operacyjny, c) możliwość budowania klastrów składających się z 64 węzłów, z możliwością uruchamiania do 7000 maszyn wirtualnych, d) możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci, e) wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy, f) wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy, g) automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego, h) możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy (mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading), i) wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach, które: <ul style="list-style-type: none"> i. pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu, ii. umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów,

- iii. umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów,
- iv. umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL),
- j) wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość,
- k) wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agencję rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji,
- l) możliwość uruchamianie aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET,
- m) możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów,
- n) wbudowana zapora internetowa (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych,
- o) Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:
 - i. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,
 - ii. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na monitorach dotykowych,
- p) możliwość zmiany języka interfejsu po zainstalowaniu systemu, dla co najmniej 10 języków poprzez wybór z listy dostępnych lokalizacji,
- q) mechanizmy logowania w oparciu o:
 - i. Login i hasło,
 - ii. Karty z certyfikatami (smartcard),
 - iii. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),
- r) możliwość wymuszania wieloelementowej dynamicznej kontroli dostępu dla: określonych grup użytkowników, zastosowanej klasyfikacji danych, centralnych polityk dostępu w sieci, centralnych polityk audytowych oraz narzuconych dla grup użytkowników praw do wykorzystywania szyfrowanych danych,
- s) wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play),
- t) możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,
- u) dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa,
- v) pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką konsumpcji informacji w dokumentach (Digital Rights Management),
- w) wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x - możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach,
- x) możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji:
 - i. podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC,
 - ii. usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe), z możliwością wykorzystania następujących funkcji:
 - połączenie SSO do domeny w trybie offline – bez dostępnego połączenia sieciowego z domeną,
 - ustanawianie praw dostępu do zasobów domeny na bazie sposobu logowania użytkownika – na przykład typu certyfikatu użytego do logowania,
 - odzyskiwanie przypadkowo skasowanych obiektów usługi katalogowej z mechanizmu kosza,
 - iii. zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze,
 - iv. praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej,

	<p>v. centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dystrybucję certyfikatów poprzez http, ▪ konsolidację CA dla wielu lasów domeny, ▪ automatyczne rejestrowania certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen, ▪ automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509, <p>vi. szyfrowanie plików i folderów,</p> <p>vii. szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec),</p> <p>viii. możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów,</p> <p>ix. serwis udostępniania stron WWW,</p> <p>x. wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6),</p> <p>xi. wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows,</p> <p>xii. wbudowane mechanizmy wirtualizacji (Hypervisor) pozwalające na uruchamianie min. 1000 aktywnych środowisk wirtualnych systemów operacyjnych. Wirtualne maszyny w trakcie pracy i bez zauważalnego zmniejszenia ich dostępności mogą być przenoszone pomiędzy serwerami klastra typu failover z jednoczesnym zachowaniem pozostałej funkcjonalności. Mechanizmy wirtualizacji mają zapewnić wsparcie dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dynamicznego podłączania zasobów dyskowych typu hot-plug do maszyn wirtualnych, ▪ obsługi ramek typu jumbo frames dla maszyn wirtualnych, ▪ obsługi 4-KB sektorów dysków, ▪ nielimitowanej liczby jednocześnie przenoszonych maszyn wirtualnych pomiędzy węzłami klastra, ▪ możliwości wirtualizacji sieci z zastosowaniem przełącznika, którego funkcjonalność może być rozszerzana jednocześnie poprzez oprogramowanie kilku innych dostawców poprzez otwarty interfejs API, ▪ możliwości kierowania ruchu sieciowego z wielu sieci VLAN bezpośrednio do pojedynczej karty sieciowej maszyny wirtualnej (tzw. trunk model), <p>y) możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta SSO umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet,</p> <p>z) wsparcie dostępu do zasobu dyskowego SSO poprzez wiele ścieżek (Multipath),</p> <p>aa) możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego,</p> <p>bb) mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty,</p> <p>cc) możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF.</p>
12.2.11.3.	<p>Wymagania instalacyjne Zamawiającego dla Oprogramowania Systemowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) środowisko wirtualizacyjne Hyper-V – lub równoważne, b) instalacja dwóch maszyn wirtualnych z wykorzystaniem Oprogramowania Systemowego Wykonawcy na każdym istniejącym serwerze fizycznym Zamawiającego, c) koncepcja instalacji Systemu Wykonawcy do ustalenia z Zamawiającym na etapie wykonawczym: <ul style="list-style-type: none"> i. serwer wirtualny: dla istniejącego Oprogramowania Geo-Info

	<p>Zamawiającego, ii. serwer wirtualny: dla Portalu e-Uслуг oraz modułów dot. rozbudowy, iii. serwer wirtualny: WMS.</p>
12.2.11.4.	<p>Wykonawca wraz z Systemem dostarczy wymagane Oprogramowanie Bazodanowe (OB) (oprogramowanie serwera relacyjnej bazy danych), pochodzące z najnowszej linii produktowej producenta oferowanego oprogramowania, umożliwiające jego instalację w środowisku wirtualnym opisanym w pkt.12.2.11.3.</p> <p>Wykonawca skonfiguruje środowisko wirtualne, na którym zainstaluje i skonfiguruje OB. oraz umieści na nim bazy danych oferowanego Systemu.</p> <p>Licencje oferowanego OB muszą umożliwiać wykorzystanie co najmniej 8 rdzeni procesora dostępnych dla skonfigurowanej przez Wykonawcę maszyny wirtualnej.</p> <p>W przypadku, gdy sposób licencjonowania produktu wymaga zakupu licencji dostępowych Wykonawca dostarczy również licencje dla min. 30 użytkowników Zamawiającego umożliwiające im dostęp z sieci wewnętrznej do oferowanej OB oraz licencję umożliwiającą korzystanie z OB nieograniczonej ilości użytkowników zewnętrznych przez sieć Internet.</p> <p>Licencjonowane na rdzenie procesora OB musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) możliwość wykorzystania OB jako silnika relacyjnej bazy danych, analitycznej, wielowymiarowej bazy danych, platformy bazodanowej dla wielu aplikacji. Powinien zawierać serwer raportów, narzędzia do: definiowania raportów, wykonywania analiz biznesowych, tworzenia procesów ETL, b) OB musi dostarczać zintegrowane narzędzia do zarządzania i konfiguracji wszystkich usług wchodzących w skład systemu (baza relacyjna, usługi analityczne, usługi raportowe, usługi transformacji danych). Narzędzia te muszą udostępniać możliwość tworzenia skryptów zarządzających systemem oraz automatyzacji ich wykonywania, c) Zarządzanie serwerem za pomocą skryptów: OB musi udostępniać mechanizm zarządzania systemem za pomocą uruchamianych z linii poleceń skryptów administracyjnych, które pozwolą zautomatyzować rutynowe czynności związane z zarządzaniem serwerem, d) Dedykowana sesja administracyjna: OB musi pozwalać na zdalne połączenie sesji administratora systemu bazy danych w sposób niezależny od normalnych sesji klientów, e) Możliwość automatycznej aktualizacji systemu: OB musi umożliwiać automatyczne ściąganie i instalację wszelkich poprawek producenta oprogramowania (redukowania zagrożeń powodowanych przez znane luki w zabezpieczeniach oprogramowania), f) OB musi umożliwiać tworzenie klastrów niezawodnościowych, g) Wysoka dostępność: OB musi posiadać mechanizm pozwalający na duplikację bazy danych między dwiema lokalizacjami (podstawowa i zapasowa) przy zachowaniu następujących cech: <ol style="list-style-type: none"> i. bez specjalnego sprzętu (rozwiązanie tylko programowe oparte o sam OB), ii. niezawodne powielanie danych w czasie rzeczywistym (potwierdzone transakcje bazodanowe), iii. klienci bazy danych automatycznie korzystają z bazy zapasowej w przypadku awarii bazy podstawowej bez zmian w aplikacjach, h) Kompresja kopii zapasowych: OB musi pozwalać na kompresję kopii zapasowej danych (backup) w trakcie jej tworzenia. Powinna to być cecha OB niezależna od funkcji systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych,

- i) Możliwość automatycznego szyfrowania kopii bezpieczeństwa bazy danych przy użyciu między innymi certyfikatów lub kluczy asymetrycznych. System szyfrowania musi wspierać następujące algorytmy szyfrujące: AES 128, AES 192, AES 256, Triple DES.

Uwaga:

Mechanizm ten nie może wymagać konieczności uprzedniego szyfrowania bazy danych.

- j) Możliwość zastosowania reguł bezpieczeństwa obowiązujących w przedsiębiorstwie - wsparcie dla zdefiniowanej w przedsiębiorstwie polityki bezpieczeństwa (np. automatyczne wymuszanie zmiany haseł użytkowników, zastosowanie mechanizmu weryfikacji dostatecznego poziomu komplikacji haseł wprowadzanych przez użytkowników), możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z Active Directory.
- k) Możliwość definiowania reguł administracyjnych dla serwera lub grupy serwerów - OB musi mieć możliwość definiowania reguł wymuszanych przez system i zarządzania nimi. Przykładem takiej reguły jest uniemożliwienie użytkownikom tworzenia obiektów baz danych o zdefiniowanych przez administratora szablonach nazw. Dodatkowo wymagana jest możliwość rejestracji i raportowania niezgodności działającego systemu ze wskazanymi regułami, bez wpływu na jego funkcjonalność.
- l) Rejestrowanie zdarzeń silnika bazy danych w czasie rzeczywistym - OB musi posiadać możliwość rejestracji zdarzeń na poziomie silnika bazy danych w czasie rzeczywistym w celach diagnostycznych, bez ujemnego wpływu na wydajność rozwiązań, pozwalać na selektywne wybieranie rejestrowanych zdarzeń. Wymagana jest rejestracja zdarzeń:
- i. odczyt/zapis danych na dysku dla zapytań wykonywanych do baz danych w celu wychwytywania zapytań znacząco obciążających system),
 - ii. wykonanie zapytania lub procedury trwające dłużej niż zdefiniowany czas (wychwytywanie długo trwających zapytań lub procedur),
 - iii. para zdarzeń zablokowanie/zwolnienie blokady na obiekcie bazy (w celu wychwytywania długotrwałych blokad obiektów bazy).
Zarządzanie pustymi wartościami w bazie danych - OB musi efektywnie zarządzać pustymi wartościami przechowywanymi w bazie danych (NULL). W szczególności puste wartości wprowadzone do bazy danych powinny zajmować minimalny obszar pamięci.
- m) Definiowanie nowych typów danych - OB musi umożliwiać definiowanie nowych typów danych wraz z definicją specyficzną dla tych typów danych logiki operacji. Jeśli np. zdefiniujemy typ do przechowywania danych hierarchicznych, to obiekty tego typu powinny udostępnić operacje dostępu do „potomków” obiektu, „rodzica” itp. Logika operacji nowego typu danych powinna być implementowana w zaproponowanym przez Dostawcę języku programowania. Nowe typy danych nie mogą być ograniczone wyłącznie do okrojonych typów wbudowanych lub ich kombinacji.
- n) Wsparcie dla technologii XML - OB musi udostępniać mechanizmy składowania i obróbki danych w postaci struktur XML. W szczególności musi:
- i. udostępniać typ danych do przechowywania kompletnych dokumentów XML w jednym polu tabeli,
 - ii. udostępniać mechanizm walidacji struktur XML-owych względem jednego lub wielu szablonów XSD,
 - iii. udostępniać język zapytań do struktur XML,
 - iv. udostępniać język modyfikacji danych (DML) w strukturach XML (dodawanie, usuwanie i modyfikację zawartości struktur XML),
 - v. udostępniać możliwość indeksowania struktur XML-owych w celu optymalizacji wykonywania zapytań.

- o) Wsparcie dla danych przestrzennych - OB musi zapewniać wsparcie dla geometrycznych i geograficznych typów danych pozwalających w prosty sposób przechowywać i analizować informacje o lokalizacji obiektów, dróg i innych punktów orientacyjnych zlokalizowanych na kuli ziemskiej, a w szczególności:
- i. zapewniać możliwość wykorzystywania szerokości i długości geograficznej do opisu lokalizacji obiektów,
 - ii. oferować wiele metod, które pozwalają na łatwe operowanie kształtami czy bryłami, testowanie ich wzajemnego ułożenia w układach współrzędnych oraz dokonywanie obliczeń takich wielkości, jak pola figur, odległości do punktu na linii, itp.,
 - iii. obsługa geometrycznych i geograficznych typów danych powinna być dostępna z poziomu języka zapytań do systemu OB,
 - iv. typy danych geograficznych powinny być konstruowane na podstawie obiektów wektorowych, określonych w formacie Well-Known Text (WKT) lub Well-Known Binary (WKB), (powinny być to m.in. takie typy obiektów jak: lokalizacja (punkt), seria punktów, seria punktów połączonych linią, zestaw wielokątów, itp.).
- p) Możliwość tworzenia funkcji i procedur w innych językach programowania - OB musi umożliwiać tworzenie procedur i funkcji z wykorzystaniem innych języków programowania, niż standardowo obsługiwany język zapytań danego OB. System musi umożliwiać tworzenie w tych językach m.in. agregujących funkcji użytkownika oraz wyzwalaczy. Dodatkowo musi udostępniać środowisko do debuggowania.
- q) Możliwość tworzenia rekursywnych zapytań do bazy danych - OB musi udostępniać wbudowany mechanizm umożliwiający tworzenie rekursywnych zapytań do bazy danych bez potrzeby pisania specjalnych procedur i wywoływania ich w sposób rekurencyjny.
- r) Obsługa błędów w kodzie zapytań - język zapytań i procedur w OB musi umożliwiać zastosowanie mechanizmu przechwytywania błędów wykonania procedury (na zasadzie bloku instrukcji TRY/CATCH) – tak jak w klasycznych językach programowania.
- s) Raportowanie zależności między obiektami - OB musi udostępniać informacje o wzajemnych zależnościach między obiektami bazy danych.
- t) Mechanizm zamrażania planów wykonania zapytań do bazy danych - OB musi udostępniać mechanizm pozwalający na zamrożenie planu wykonania zapytania przez silnik bazy danych (w wyniku takiej operacji zapytanie jest zawsze wykonywane przez silnik bazy danych w ten sam sposób). Mechanizm ten daje możliwość zapewnienia przewidywalnego czasu odpowiedzi na zapytanie po przeniesieniu systemu na inny serwer (środowisko testowe i produkcyjne), migracji do innych wersji OB, wprowadzeniu zmian sprzętowych serwera.
- u) System transformacji danych - OB musi posiadać narzędzie do graficznego projektowania transformacji danych. Narzędzie to powinno pozwalać na przygotowanie definicji transformacji w postaci pliku, które potem mogą być wykonywane automatycznie lub z asystą operatora. Transformacje powinny posiadać możliwość graficznego definiowania zarówno przepływu sterowania (program i warunki logiczne) jak i przepływu strumienia rekordów poddawanych transformacjom. Powinna być także zapewniona możliwość tworzenia własnych transformacji. Środowisko tworzenia transformacji danych powinno udostępniać m.in.:
- i. mechanizm debuggowania tworzonego rozwiązania,
 - ii. mechanizm stawiania „pułapek” (breakpoints),
 - iii. mechanizm logowania do pliku wykonywanych przez transformację operacji,
 - iv. możliwość wznowienia wykonania transformacji od punktu, w którym przerwano jej wykonanie (np. w wyniku pojawienia się błędu),

- v. możliwość cofania i ponawiania wprowadzonych przez użytkownika zmian podczas edycji transformacji (funkcja undo/redo)
 - vi. mechanizm analizy przetwarzanych danych (możliwość podglądu rekordów przetwarzanych w strumieniu danych oraz tworzenia statystyk, np. histogram wartości w przetwarzanych kolumnach tabeli),
 - vii. mechanizm automatyzacji publikowania utworzonych transformacji na serwerze bazy danych (w szczególności tworzenia wersji instalacyjnej pozwalającej automatyzować proces publikacji na wielu serwerach),
 - viii. mechanizm tworzenia parametrów zarówno na poziomie poszczególnych pakietów, jak też na poziomie całego projektu, parametry powinny umożliwiać uruchamianie pakietów podrzędnych i przysyłanie do nich wartości parametrów z pakietu nadrzędnego,
 - ix. mechanizm mapowania kolumn wykorzystujący ich nazwę i typ danych do automatycznego przemapowania kolumn w sytuacji podmiiany źródła danych.
- v) Wbudowany system analityczny - OB musi posiadać moduł pozwalający na tworzenie rozwiązań służących do analizy danych wielowymiarowych (kostki OLAP). Powinno być możliwe tworzenie: wymiarów, miar. Wymiary powinny mieć możliwość określania dodatkowych atrybutów będących dodatkowymi poziomami agregacji. Powinno być możliwe definiowanie hierarchii w obrębie wymiaru. Przykład: wymiar Lokalizacja Geograficzna. Atrybuty: miasto, gmina, województwo. Hierarchia: Województwo->Gmina.
- w) Wbudowany system analityczny musi mieć możliwość wyliczania agregacji wartości miar dla zmieniających się elementów (członków) wymiarów i ich atrybutów. Agregacje powinny być składowane w jednym z wybranych modeli (MOLAP – wyliczone gotowe agregacje rozłącznie w stosunku do danych źródłowych, ROLAP – agregacje wyliczane w trakcie zapytania z danych źródłowych). Pojedyncza baza analityczna musi mieć możliwość mieszania modeli składowania, np. dane bieżące ROLAP, historyczne – MOLAP w sposób przezroczysty dla wykonywanych zapytań. Dodatkowo powinna być dostępna możliwość drążenia danych z kostki do poziomu rekordów szczegółowych z bazy relacyjnych (drill to detail).
- x) Wbudowany system analityczny musi pozwalać na dodanie akcji przypisanych do elementów kostek wielowymiarowych (np. pozwalających na przejście użytkownika do raportów kontekstowych lub stron www powiązanych z przeglądany obszarem kostki).
- y) Wbudowany system analityczny musi posiadać narzędzie do rejestracji i śledzenia zapytań wykonywanych do baz analitycznych.
- z) Wbudowany system analityczny musi obsługiwać wielojęzyczność (tworzenie obiektów wielowymiarowych w wielu językach – w zależności od ustawień na komputerze klienta).
- aa) Wbudowany system analityczny musi udostępniać rozwiązania Data Mining, m.in.: algorytmy reguł związków (Association Rules), szeregów czasowych (Time Series), drzew regresji (Regression Trees), sieci neuronowych (Neural Nets oraz Naive Bayes). Dodatkowo system musi udostępniać narzędzia do wizualizacji danych z modelu Data Mining oraz język zapytań do odpytywania tych modeli.
- bb) Tworzenie głównych wskaźników wydajności KPI (Key Performance Indicators - kluczowe czynniki sukcesu) - OB musi udostępniać użytkownikom możliwość tworzenia wskaźników KPI (Key Performance Indicators) na podstawie danych zgromadzonych w strukturach wielowymiarowych. W szczególności powinien pozwalać na zdefiniowanie takich elementów, jak: wartość aktualna, cel, trend, symbol graficzny wskaźnika w zależności od stosunku wartości aktualnej do celu.
- cc) System raportowania - OB musi posiadać możliwość definiowania i generowania raportów. Narzędzie do tworzenia raportów powinno pozwalać na ich graficzną definicję. Raporty powinny być udostępniane przez system protokołem HTTP (dostęp klienta za pomocą przeglądarki), bez konieczności stosowania

dodatkowego oprogramowania po stronie serwera. Dodatkowo system raportowania musi obsługiwać:

- i. raporty parametryzowane,
 - ii. cache raportów (generacja raportów bez dostępu do źródła danych),
 - iii. cache raportów parametryzowanych (generacja raportów bez dostępu do źródła danych, z różnymi wartościami parametrów),
 - iv. współdzielenie predefiniowanych zapytań do źródeł danych,
 - v. wizualizację danych analitycznych na mapach geograficznych (w tym import map w formacie ESRI Shape File),
 - vi. możliwość opublikowania elementu raportu (wykresu, tabeli) we współdzielonej bibliotece, z której mogą korzystać inni użytkownicy tworzący nowy raport,
 - vii. możliwość wizualizacji wskaźników KPI,
 - viii. możliwość wizualizacji danych w postaci obiektów sparkline.
- dd) Środowisko raportowania powinno być osadzone i administrowane z wykorzystaniem mechanizmu Web Serwisów (Web Services).
- ee) Wymagane jest generowanie raportów w formatach: XML, PDF, Microsoft Excel, Microsoft Word, HTML, TIFF. Dodatkowo raporty powinny być eksportowane w formacie Atom data feeds, które można będzie wykorzystać jako źródło danych w innych aplikacjach.
- ff) OB musi umożliwiać rozbudowę mechanizmów raportowania m.in. o dodatkowe formaty eksportu danych, obsługę nowych źródeł danych dla raportów, funkcje i algorytmy wykorzystywane podczas generowania raportu (np. nowe funkcje agregujące), mechanizmy zabezpieczeń dostępu do raportów.
- gg) OB musi umożliwiać wysyłkę raportów drogą mailową w wybranym formacie (subskrypcja).
- hh) Wbudowany system raportowania musi posiadać rozszerzalną architekturę oraz otwarte interfejsy do osadzania raportów oraz do integrowania rozwiązania z różnorodnymi środowiskami IT
- ii) W celu zwiększenia wydajności przetwarzania system bazy danych musi posiadać wbudowaną funkcjonalność pozwalającą na rozszerzenie cache'u przetwarzania w pamięci RAM o dodatkową przestrzeń na dysku SSD.
- jj) System bazy danych, w celu zwiększenia wydajności, musi zapewniać możliwość asynchronicznego zatwierdzania transakcji bazodanowych (lazy commit). Włączenie asynchronicznego zatwierdzania transakcji powinno być dostępne zarówno na poziomie wybranej bazy danych, jak również z poziomu kodu pojedynczych procedur/zapytań.
- kk) W celu zwiększenia bezpieczeństwa i niezawodności system bazy danych musi udostępniać komendę pozwalającą użytkownikowi na utrwalenie na dysku wszystkich zatwierdzonych asynchronicznych transakcji (lazy commit).