



Znak sprawy IF.042.1.2017., dnia 23.02.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA STANOWISKO SPECJALISTA DS. FINANSÓW PROJEKTU

W związku z realizacją projektu partnerskiego pt. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Nowosolskim”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach Osi priorytetowej 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałanie 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego-projekty realizowane poza formuła ZIT zapraszam do przedstawienia oferty cenowej na wykonanie zamówienia:

1. Zamawiający.

Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3B
67-100 Nowa Sól

www.powiat-nowosolski.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto.

KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:

– 79211000-6

- 75000000-6

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora projektu.

Okres wykonywania przedmiotu zamówienia: 15.03. 2017 – 30.06 2022

Szacunkowe zaangażowanie na podstawie wniosku o dofinansowanie: 80 h miesięcznie

Zakres obowiązków:

1. Zarządzanie finansowe projektem w tym: planowanie, organizowanie i nadzór nad finansowym zakresem–projektu zgodnie z przepisami ustawodawstwa polskiego, wymogami prawa unijnego oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu;

2. przygotowanie planu finansowego projektu oraz przygotowywanie zmian planu finansowego z uwzględnieniem podziału kosztów w ramach projektu oraz klasyfikacji budżetowej,
3. przygotowanie sprawozdań i innych dokumentów dotyczących realizacji projektu
4. nadzór nad stroną finansową projektu realizowaną przez partnerów oraz ścisła współpraca w zakresie spraw finansowych projektu z partnerami,
5. rozliczenie dotacji przekazanych partnerom i przekazanie informacji o ich rozliczeniu do osób odpowiedzialnych za ewidencje księgową;
6. prowadzenie kontroli formalnej i rachunkowej faktur i rachunków i ich zgodności z zawartymi umowami,
7. kontrola księgowanych kosztów projektu pod kątem wydatków kwalifikowanych,
8. przestrzeganie zasad realizacji projektu zgodnie z montażem finansowym; bieżący monitoring wydatków z budżetem i obowiązującymi przepisami,
9. opis dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi IZ,
10. sporządzanie i rozliczanie części finansowej wniosku o płatność,
11. współpraca w zakresie spraw finansowych projektu z koordynatorem i kierownikiem projektu, osobami odpowiedzialnymi za ewidencję księgową i naliczanie płac oraz Instytucją Zarządzającą,
12. rozliczanie projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji projektu oraz harmonogramem płatności;
13. współdziałanie w dokonywaniu zmian w części finansowej wniosku w razie wystąpienia takiej konieczności,
14. Inne sprawy związane ze stroną finansową projektu wynikające z bieżącej realizacji projektu.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zlecenia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna:

1. wykształcenie wyższe –kryterium formalne
2. doświadczenie w zakresie realizacji projektów dofinansowanych ze środków EFS w tym realizowanych w obszarze edukacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego,- kryterium formalne,

3. co najmniej 3 letni staż pracy w tym min.2 letni w działach księgowych, finansowych, ekonomicznych lub w zakresie realizacji finansowej projektów z udziałem środków europejskich,- kryterium formalne
4. znajomość następujących dokumentów: „Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020”, „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020”, „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”,
5. znajomość ustaw w zakresie finansów publicznych w szczególności w zakresie udzielania i rozliczania dotacji
6. znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego;
7. zdolności analityczne

Spełnienie warunków formalnych Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji dostarczonych przez Oferenta.

Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Oferent zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty:

- a) Wypełniony „Formularz oferty” stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, podpisany przez Wykonawcę;
- b) Oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- c) Życiorys zawodowy (CV) na Załączniku Nr 3 do zapytania ofertowego;
- d) Doświadczenie w zakresie realizacji projektów dofinansowanych ze środków EFS w tym realizowanych w obszarze edukacji, stanowiący Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wraz z wymaganymi załącznikami. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Informacje dotyczące ceny:

1. Oferent podaje dla oferowanej usługi cenę brutto (z VAT) zawierającą wszystkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym. Kwotę oraz kwotę słownie należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

4. Podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.

8. Termin wykonania usługi:

15.03.2017r.- 30.06. 2022r.

9. Kryteria wyboru ofert:

Kryteria formalne:

- spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 4 Zapytania ofertowego,
- złożenie kompletu dokumentów.

Kryteria merytoryczne:

- 1) Rozmowa kwalifikacyjna – 40 %,
- 2) Cena – 30 %,
- 3) Doświadczenie – 30%.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Rozmowa kwalifikacyjna (R)	40 %	40 punktów
2.	Cena (C)	30 %	30 punktów
3.	Doświadczenie w zakresie realizacji projektów dofinansowanych ze środków EFS z uwzględnieniem projektów realizowanych w obszarze edukacji (D)	30%	30 punktów

Zasady oceny kryterium „Rozmowa kwalifikacyjna” (R) – 40 %

Oferenci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych oceniane będą umiejętności interpersonalne wymagane na wymienionym stanowisku, umiejętność organizacji pracy własnej oraz podległego zespołu, znajomości zasad i wytycznych. Po zakończeniu rozmów zostanie sporządzona lista rankingowa.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$R = 40 - (\text{miejsce oferenta na liście} - 1) \times \left(\frac{1}{\text{lista osób na liście}} \times 40 \right)$$

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać za kryterium rozmowa – 40 pkt.

Zasady oceny kryterium „Cena” (C) – 30 %.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

C min

$$C = \frac{\text{C min}}{\text{C bad.}} \times 30 \text{ pkt.},$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C min – cena oferty najtańszej,

C bad.– cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów – 30 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 30. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady oceny kryterium „Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z uwzględnieniem projektów realizowanych w obszarze edukacji – 30%.

W przypadku w/w kryterium oferta otrzyma:

10 punktów, jeżeli wykaże do 1-2 projektów realizowanych w w/w obszarze

20 punktów jeżeli wykaże się realizacją od 3-4 projektów realizowanych w w/w obszarze

30 punktów jeżeli wykaże się realizacją od 5 i więcej projektów realizowanych w w/w obszarze

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

10. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, faxem lub osobiście w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem «Oferta na pełnienie funkcji specjalista ds. finansowo-księgowych „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Nowosolskim”, do dnia **03.03.2017r.**

Powiat Nowosolski

ul. Moniuszki 3 B

67-100 Nowa Sól

e-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana.
3. Osoba do kontaktu: Pani Natalia Gawlita, Tel.68/458 68 14, e-mail: n.gawlita@powiat-nowosolski.pl

11. Informacja dotycząca zawarcia umowy z Wykonawcą.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie do 2 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wzór CV,
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Doświadczenie w zakresie realizacji projektów dofinansowanych ze środków EFS w tym realizowanych w obszarze edukacji
- Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Wzór umowy.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

STAROSTA
Waldemar Wżeśniak