

**Starosta Nowosolski ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze  
Inspektora w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska  
w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli**

**Nazwa stanowiska: Inspektor**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe budowlane lub pokrewne,
- 6) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 7) znajomość prawa budowlanego,
- 8) 3-letni staż pracy,
- 9) obsługa programów komputerowych

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) uprawnienia budowlane;
- 2) staż pracy w administracji publicznej lub samorządowej;
- 3) wykształcenie wyższe administracyjne lub prawnicze;
- 4) kursy, szkolenia specjalistyczne.

**3. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) przygotowywanie decyzji, postanowień i pism związanych z :
  - wydawaniem pozwoleń na budowę i rozbiórkę obiektów budowlanych,
  - zatwierdzaniem projektów budowlanych,
  - rejestracją zgłoszeń,
  - wydawaniem pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części;
- 2) prowadzenie procedury dotyczącej odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych;
- 3) prowadzenie rejestrów dokumentów w zakresie prawa budowlanego;
- 4) przygotowywanie i koordynowanie dokumentów w zakresie planowania przestrzennego;
- 5) realizacja zadań w zakresie administracji budowlanej dotyczącej dostępu do informacji publicznej;
- 6) opracowywanie sprawozdań w zakresie budownictwa;
- 7) pozostałe zadania wynikające z ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce stanowiska pracy znajduje się w budynku 3-kondygnacyjnym bez windy;
- 2) praca wymaga okresowych wyjazdów służbowych;
- 3) wymiar czasu pracy: pełny etat.

**5. Wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) życiorys zawodowy (CV); opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 3) kserokopie świadectw pracy;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i umiejętności;

- 6) oryginał kwestionariusza osobowego;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze.  
- druk kwestionariusza osobowego i druki oświadczeń, o których mowa w pkt. 6-9 są do pobrania w Starostwie Powiatowym w pokoju nr 205 lub na stronach BIP.

#### **7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać na adres:

**Starostwo Powiatowe**

**ul. Moniuszki 3B**

**67-100 Nowa Sól**

z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko Inspektora w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska”**

**w terminie do dnia: 20 luty 2017 r. do godz.14.00.**

#### **Inne informacje:**

- 1) osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego etapu naboru będą powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) kandydat przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej przedkłada do wglądu dokument tożsamości;
- 3) dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- 4) kandydatom przysługuje prawo uzyskiwania informacji o rozstrzygnięciach, na poszczególnych etapach naboru, w trybie dostępu do informacji publicznej;
- 5) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP: [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl), a także na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowej Soli;
- 6) o stanowisko mogą ubiegać się tylko obywatele polscy zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 902);
- 7) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 68 458 68 51.

**STAROSTA**  
*Waldemar Wrześniak*