



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

IF.272.22.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej zwana : SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

**„ WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ NA
POTRZEBY POWIATU NOWOSOLSKIEGO ”**

Rodzaj zamówienia : usługi

Komisja Przetargowa:

1. Katarzyna Dzieńdziura
2. Elżbieta Wasik
3. Marek Szymczyk
4. Krzysztof Kliber

Zatwierdził:

.....

Nowa Sól, dnia ... grudnia 2016 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający :	Powiat Nowosolski
adres:	ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
adres do korespondencji:	Powiat Nowosolski ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
telefon:	(0-68) 458 68 00; fax: (0-68) 458 68 31
adres strony internetowej:	www.powiat-nowosolski.pl
adres e-mail:	sekretariat@powiat-nowosolski.pl
godziny urzędowania:	- poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00, - wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00, - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 w związku z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 2.2 Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn.zm.).
- 2.3 Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia niższej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro .
- 2.4 Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 29 grudnia 2015r., poz.2254) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego wynosi 4,1749zł.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej , o której mowa w art.91a – 91 e ustawy pzp.
- 2.6 Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2.7 Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 2.8 Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) strona Zamawiającego – www.bip.powiat-nowosolski.pl zakładka : zamówienia publiczne;
 - 3) miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz pełnienie funkcji nadzoru autorskiego w toku wykonywanych robót budowlanych dotyczących :
 - a) Część 1 - remontu , przebudowy wraz z terenami do nich przyległymi :
 - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (dalej: CKZiU) przy ul. Piłsudskiego 65 w Nowej Soli
 - Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 (dalej : ZSP nr 3) przy ul. Kościuszki 28 w Nowej Soli
 oraz
 - b) Część 2 - zagospodarowanie terenu pod obiekty sportowe zlokalizowane przy :
 - hali widowiskowo - sportowej przy ul. Piłsudskiego 61 w Nowej Soli ;
 - Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 przy ul. Kościuszki 28 w Nowej Soli,
- 2) Zestawienie powierzchni :
 - a) **CKZiU – obiekt oznaczony na mapie ewidencyjnej 139z2; 138k3; 140p**
 Wysokość budynku : - 11,66, 10,86, 6,00, 10,70, 6,11 m
 Szerokość elewacji frontowej: - 61,90 m
 Powierzchnia zabudowy : - 4613,45 m²

Kubatura : - 41 023,29m³
 Nachylenie połaci dachowych : - 5,7,10 °

b) **CKZiU – obiekt oznaczony na mapie ewidencyjnej „141s”**

Wysokość budynku: - 11,80 m;
 Szerokość elewacji frontowej: - 37,13 m;
 Powierzchnia zabudowy: - 709,22m²;
 Kubatura: - 7070,95m³
 Nachylenie połaci dachowych: - ok. 4°

c) **ZSP nr 3 - obiekt oznaczony na mapie ewidencyjnej nr 28**

Wysokość budynku: - 15,80 4,09 4,86 3,46 3,25 7,11 m
 Szerokość elewacji frontowej: - 76,17 m
 Powierzchnia zabudowy: - 1 893,14 m²
 Kubatura: - 19 960,28m³
 Nachylenie połaci dachowych: - 5, 6°

d) **zagospodarowanie terenu pod obiekty sportowe (Dz. nr 112/1 i 113/7)**

Powierzchnia całkowita działki 112/1 - 14371,00 m²
 Powierzchnia całkowita działki 113/7 - 3660,00 m²

- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie Części 1 i 2 / bez CKZiU – obiekt oznaczony na mapie ewidencyjnej 141s/ zawiera koncepcja programowo – przestrzenna stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4) CKZiU – obiekt oznaczony na mapie ewidencyjnej 141s – należy przygotować koncepcje programowo – przestrzenną na powiększenie powierzchni poprzez zmianę funkcji i utworzenie nowej powierzchni nauczania oraz dokumentację, o której mowa w § 1 ust.4 projektu umowy .

Uwaga:

Koncepcja programowo – przestrzenna jest wyznaczeniem kierunku, sugestią kierunku prac projektowych dla wykonawcy, zaś dokumentacja projektowa do wykonania w świetle owej koncepcji winna być:

- a) być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - b) posiadać oświadczenie Wykonawcy wymagane art. 20 ust. 4 Prawa budowlanego o zgodności projektu z przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
 - c) zawierać wszelkie wymagane przepisami opinie, ekspertyzy, uzgodnienia, pozwolenia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - d) spełniać wszelkie warunki techniczno - budowlane jakim winny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - e) być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie projektowania obiektów budowlanych;
 - f) być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), w szczególności przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych (np. materiały, urządzenia, rozwiązania techniczne) powinien być opisany zgodnie z art. 29 ustawy pzp i dalsze,
 - g) stanowić odrębne niezależne opracowanie dla każdego obiektu i terenu do niego przyległego,
 - h) stanowić niezależne dzieło nie naruszające autorskich praw majątkowych .
- 5) Dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części, służyć będzie następującym celom:
- a) uzyskaniu ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na prowadzenie prac budowlanych,
 - b) opisowi przedmiotu zamówienia publicznego do przetargu nieograniczonego bądź innego trybu udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane polegające na realizacji prac budowlanych, które będzie udzielone w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych oraz ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z powołaną powyżej ustawą,
 - c) opisowi przedmiotu zamówienia publicznego do przetargu nieograniczonego bądź innego trybu udzielenia zamówienia publicznego na dostawy polegające na realizacji zakupu towaru oraz ustaleniu wartości zamówienia na dostawy,
 - d) realizacji dostaw i robót budowlanych.

- 6) Wykaz opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia :
- inwentaryzacja w zakresie niezbędnym do realizacji dokumentacji projektowej,
 - koncepcja programowo – przestrzenna dla obiektu CKZiU oznaczonego na mapie ewidencyjnej „141s”
 - wielobranżowy projekt budowlany ,
 - wielobranżowy projekt wykonawczy,
 - kosztorysy inwestorskie,
 - przedmiary robót,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - mapa do celów projektowych
 - projekt aranżacji przestrzeni użytkowej,
 - wizualizacje fotorealistyczne zaprojektowanych przestrzeni wewnętrznych i zewnętrznych,
 - inne opracowania nie wymienione powyżej, związane z wymaganiami jednostek opiniujących i uzgadniających, w tym wszelkie ekspertyzy, uzgodnienia potrzebne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Opracowania powiązane:
- W ramach przedmiotu zamówienia należy również zaprojektować :
- bezpośrednią komunikację pomiędzy obiektami sportowymi (dz. nr 112/1 i 113/7);
 - technologię rozbiórki suwnicy hali warsztatowej CKZiU (mapa ewidencyjna - obiekt „140p”) ;
 - powiększenie powierzchni budynku CKZiU (mapa ewidencyjna – obiekt „141s”) poprzez zmianę funkcji i utworzenie nowej powierzchni nauczania
- 8) Wykonawca w imieniu Zamawiającego zobowiązany będzie uzyskać:
- niezbędne mapy,
 - wszelkie decyzje, ekspertyzy, uzgodnienia, opinie wymagane w toku realizacji umowy.
- 9) Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:
- nadzór autorski
 - przeniesienie na zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej .
- 10) Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy – stanowiący załącznik nr 8 dla Części 1 i 2 .

3.2. Dodatkowe informacje:

- Wszystkie projekty i inne opracowania towarzyszące muszą być skoordynowane wzajemnie.
- Zamawiający wymaga takiego przygotowania projektu, aby była możliwość techniczna etapowania inwestycji, mająca na celu zapewnienie użytkowania części budynków w trakcie budowy, między innymi użytkowania części pomieszczeń pracowni szkolnych.
- Dokumentacja musi być w pełni zgodna z aktualnymi przepisami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych.
- Do kompletu dokumentacji Wykonawca jest zobowiązany dołączyć oświadczenie o kompletności dokumentacji pod względem spełnienia celu któremu ma służyć .
- Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania własnym kosztem i staraniem wszelkich niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia - materiałów i uzgodnień do wykonania poszczególnych projektów z jednostkami zewnętrznymi oraz materiałów wyjściowych.
- Kosztorys oraz przedmiar robót powinien obejmować pełen zakres robót niezbędny do realizacji zamówienia.
- Dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może zawierać żadnych materiałów reklamowych producentów materiałów budowlanych itp. oraz żadnych innych reklam.
- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej powinno być zgodne z przepisami art. 2931 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), tj. proponowane materiały i urządzenia powinny być opisane za pomocą parametrów technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany będzie do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących równoważności.
- Zakres nadzoru autorskiego sprawowanego w toku wykonywanych robót budowlanych określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

- 10) Zamawiający zaleca aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał oględzin obiektu oraz zapoznał się z warunkami wykonywania prac celem dokonania obmiarów. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali we własnym zakresie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia.
- 11) Realizacja zamówienia nie wymaga zatrudnienia osób na umowę o pracę, ponieważ osoby wykonujące zamówienie nie muszą wykonywać w ramach zamówienia czynności pod kierownictwem pracodawcy, w określonym miejscu i czasie, a zatem nie zostają spełnione przesłanki z art. 22 par. 1 Kodeksu pracy. Praca wykonywana będzie przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie i posiadające uprawnienia projektowe, a także ekspertów którzy wykonują pracę samodzielnie.

3.3. Harmonogram prac projektowych :

ETAP 1 – (termin wykonania : nie dłuższy niż 13 tygodni od dnia podpisania umowy)

Wykonanie inwentaryzacji, koncepcji programowo – przestrzennej (część 1), wielobranżowego projektu budowlanego, wizualizacji fotorealistycznej, uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień i ekspertyz

ETAP 2 - (termin wykonania : nie dłuższy niż do 30 maja 2017 r.)

Wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego, kosztorysów, przedmiarów, STWiOR, projekt aranżacji wnętrz, uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień.

Wykonawca dokumentacji projektowo - kosztorysowej będzie zobowiązany do udzielania wyjaśnień na pytania w trakcie przetargu na Wykonawcę robót budowlanych, na żądanie Zamawiającego.

ETAP 3 - nadzór autorski (Termin wykonania: od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie).

Pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, a także obowiązków opisanych w projekcie umowy.

3.4. Kluczowe osoby dla zamówienia:

Ze względu na to, iż jakość wykonania zamówienia wynika bezpośrednio z doświadczenia, wiedzy i zdolności osób, które będą wykonywać dokumentację projektową, wymagane jest dołączenie do oferty informacji (oraz późniejsze wykonywanie zamówienia przez osoby wskazane w wykazie) o tych osobach.

Zamawiający uznał jako kluczowe następujące osoby:

1) Części 1 zamówienia:

- a) osoba posiadająca uprawnienia budowlane *do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;*
- b) osoba posiadająca uprawnienia budowlane *do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;*
- c) osoba posiadająca uprawnienia budowlane *do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;*

2) Warunek dotyczy części 2 zamówienia

- a) osoba posiadająca uprawnienia budowlane *do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;*
- b) osoba posiadająca uprawnienia budowlane *do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;*
- b) osoba posiadająca uprawnienia budowlane *do projektowania w specjalności drogowej .*

3.5. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna spełniać wszelkie obowiązujące przepisy i normy, a szczególnie:

- 1) Ustawę Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.,
- 2) Ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz akty wykonawcze wydane na podstawie tej Ustawy,
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

- 4) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 7) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;

3.6. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 71.22.00.00-6 (usługi projektowania architektonicznego); 71.32.00.00-7 (usługi inżynierskie w zakresie projektowania).

3.8. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
- 3) W przypadku braku powyższych informacji w formularzu oferty, zamawiający uzna iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi).
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy pzp.
- 5) Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, który jednocześnie jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą);
- 7) Pozostałe informacje dotyczące podwykonawstwa zawiera projekt umowy, stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ.

3.9. Oferty częściowe

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy pzp i przewiduje następujące części zamówienia:

Część 1 - dokumentacja projektowo – kosztorysowa na remont, przebudowa wraz z terenami do nich przyległymi :

- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego przy ul. Piłsudskiego 65 w Nowej Soli
- Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 przy ul. Kościuszki 28 w Nowej Soli

Część 2 - dokumentacja projektowo – kosztorysowa na zagospodarowanie terenu pod obiekty sportowe zlokalizowane przy :

- hali widowiskowo - sportowej przy ul. Piłsudskiego 61 w Nowej Soli ;
- Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 przy ul. Kościuszki 28 w Nowej Soli,

- 2) Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
- 4) Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 2 części.

3.10. Oferty wariantowe

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie oferty wariantowej .

3.11. Zamówienia, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamawiający wymaga , aby zamówienie zostało zrealizowane:

Część I zamówienia: do dnia 30 maja 2017 roku;

Część II zamówienia: do dnia 30 maja 2017 roku,

Część 1 i 2 podlega etapowaniu tj. :

Etap 1 - 13 tygodni od dnia podpisania umowy,

Etap 2 - do dnia 30 maja 2017 r.,

Etap 3 – realizowany od rozpoczęcia robót budowlanych będących przedmiotem projektu do dnia uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie - szacuje się czas trwania na ok. 1 rok.

Termin wykonania etapu 2 / DOT. Części 1 i 2 / jest kryterium oceny ofert i wykonanie zamówienia (dla tego etapu) w krótszym terminie spowoduje otrzymanie wyższej ilości punktów przy ocenie ofert.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy spełniają warunki zawarte w art.22 ust.1b ustawy pzp dotyczące:**

- 1) **zdolności technicznej (w zakresie doświadczenia)** tj. w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie zrealizowali co najmniej :

Warunek dotyczy Części 1 zamówienia :

- b) **jedno zamówienie** polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej (w tym projekty budowlane i wykonawcze) obejmującej zaprojektowanie rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, sanitarnych i elektrycznych (remont i/lub przebudowa) dotyczące obiektów kubaturowych (obiekt kubaturowy: budynek, któremu można przypisać parametr objętości wyrażony w metrach sześciennych) o powierzchni min. 10000m³.

Warunek dotyczy Części 2 zamówienia :

- a) **jedno zamówienie** obejmujące wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej (w tym projekty budowlane i wykonawcze) obejmującej zaprojektowanie obiektów sportowych , w tym boiska wielofunkcyjnego o pow. min.500m²

UWAGA:

Zamawiający uzna za spełniony warunek dot. zdolności technicznej (w zakresie doświadczenia) również w przypadku, gdy zdolność techniczna wykazana przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres usług od wymaganego powyżej - Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług (wg załącznika Nr 7 do SIWZ) wyodrębnione zostały wartość i zakres wykonanych robót spełniających wymagania ppkt 1, które Wykonawca wykonał w ramach innych wielozakresowych zadań;

- 2) **zdolności zawodowej (w zakresie personelu)** tj. dysponują następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia minimum 3 osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane określone

przepisami Prawa budowlanego, niezbędne do wykonania zamówienia tj.:

1) Warunek dotyczy Części 1 zamówienia:

- a) minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;**
- b) minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;**
- c) minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;**

2) Warunek dotyczy części 2 zamówienia

- a) minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;**
- b) minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;**
- c) minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania w specjalności drogowej**

UWAGA:

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, stosownie do wymogów określonych w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.1409 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2006 r. Nr 83, poz.578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394)

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy pzp;
- 2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

5.4 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 5.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w **pkt. 5.1**. SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.7 W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane
- 5.8 Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w **pkt.5.1** SIWZ mogą spełniać łącznie.
- 5.9 W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy pzp
- 5.10 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
- 5.11 Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
- 5.12 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.13 Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.3. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.14 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1. oraz pkt. 6.2. – 6.3 SIWZ.
- 5.11. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

UWAGA: PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA SIĘ WYKONAWCY

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Powyżej wskazane dowody należy dołączyć bez wezwania zamawiającego do oferty. W przeciwnym razie wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Procedury samooczyszczenia się wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.

W przypadku , o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 19 ustawy pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Stosowny dowód wykonawca dołączy bez wezwania zamawiającego do oferty. W przeciwnym razie wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

- 5.12 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę:**

- 1) Formularz oferty - wg załącznika nr 2 do SIWZ;
- 2) Oświadczenie , że na dzień składania ofert wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 3 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – wg załącznika nr 4 do SIWZ;
- 4) Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

UWAGA

- a) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 3 i ppkt 4 niniejszego punktu będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) W przypadku *wspólnego ubiegania się o zamówienie* przez wykonawców oświadczenie , o którym mowa w ppkt 3 i ppkt 4 niniejszego punktu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt.3 i ppkt 4 niniejszego punktu .
- d) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ppkt. 3 i ppkt.4 niniejszego punktu.
- e) Oświadczenie , o którym mowa w ppkt.3 i ppkt 4 niniejszego punktu należy złożyć w oryginale.
- f) Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 – tekst jednolity) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

6.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który **złożył ofertę** – przekazane Zamawiającemu **bez wezwania w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.powiat-nowosolski.pl informacji , o której mowa w art.86 ust.5 ustawy pzp :

- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg załącznika nr 5 do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;
- 2) Oświadczenie , o którym mowa w ppkt 1 niniejszego punktu SIWZ należy złożyć w oryginale.

6.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy, którego **oferta została najwyżej oceniona**.

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt.5.1. SIWZ , Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) *wykazu usług* wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,- wg wzoru nr 7 do SIWZ

- b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (wzór wykazu określa załącznik nr 6 do SIWZ);
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
- b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenia właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Uwaga: Dokumenty, o którym mowa pkt. 6.3. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oraz Kodeks cywilny.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.ppkt 3 i ppkt 4 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.4. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców

- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych

lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 3) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ppkt. 1 niniejszego punktu wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ***zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów*** na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

Uwaga:
Zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w oryginale.
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.
- c) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione pkt 6.3. ppkt 2.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

6.5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2 lit.a) – c) punktu 6.3. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem skalania ofert
 - c) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem skalania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1 niniejszego punktu zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Uwaga: w przypadku złożenia oświadczenia, należy złożyć je w oryginale.

6.6 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art.23 ust.1 ustawy pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa ppkt 3 i 4 punktu 6.1. SIWZ, składa w oryginale każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy pzp ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
- 4) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy pzp oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału;
- 5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zwróci się do wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni terminie** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności w art.25 ust.1 ustawy pzp w zakresie wskazanym w pkt. 6.3.

6.7 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.8 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

6.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, w sposób , o którym mowa w pkt 6.8 SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 7.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).
- 7.3 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia:
- 1) Oferty wraz z załącznikami;
 - 2) Oświadczeń lub dokumentów wymienionych w §14 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz.1126);
 - 3) Pełnomocnictw – jeżeli dotyczy.
- 7.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
- 1) Wykonawca;
 - 2) Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Podwykonawca
- w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 7.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 7.6 Zastrzeżona powyżej w pkt 7.2. forma faksu i i drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art.26 ust.3 ustawy pzp.
- 7.7 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.8 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 7.9 Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar;
- 7.10 W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem
- 7.11 Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
- poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
 - wtorek - czwartek : godz. 7:00 do godz.15:00,
 - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.
- 7.12 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
- 7.13 Zamawiający informuje, że przepisy ustawy pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym UST.7 SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- 7.14 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
- 1) Katarzyna Dzieńdziura - Wydz. Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji; tel. 68 458 68 47;
 - 2) Elżbieta Wasik – Wydz. Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji; tel. 68 458 68 60;
- 7.11 Dane kontaktowe Zamawiającego:
- a) nr faksu Zamawiającego 68 458 68 31;
 - b) poczta elektroniczna : sekretariat@powiat-nowosolski.pl
 - c) adres do korespondencji: Powiat Nowosolski , 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.3 W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.
- 10.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.powiat-nowosolski.pl zakładka : zamówienia publiczne.
- 10.5 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej www.bip.powiat-nowosolski.pl zakładka : zamówienia publiczne.
- 10.6 Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
- 10.7 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat-nowosolski.pl zakładka : zamówienia publiczne.
- 10.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
- 11.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3 Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 11.4 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.
- 11.6 Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawnającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.

- 11.7 Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej SIWZ oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
- 11.8 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub dwie Części zamówienia.
- 11.9 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.10 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 11.11 Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
- 11.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.14 Opakowanie i oznakowanie oferty:
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego tj. :
Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól,
Sekretariat – I piętro – pok.109,
z dopiskiem :
„OFERTA – wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej – **CZEŚĆ**
NIE OTWIERAĆ PRZED 22.12.2016 R. GODZ. 09:00”
- 11.15 Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do miejsca wskazanego w pkt.12.1 (sekretariat – I piętro – pok.109), a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- 11.16 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.17 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt.12.1.
- 11.18 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.19 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.20 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.21 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.22 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone

„ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 11.23 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.24 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w UST. 10 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiat Nowosolski , ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
Sekretariat – I piętro – pok.109

12.2. Oferty przygotowane zgodnie z niniejszą SIWZ należy składać do dnia **22 grudnia 2016 r. do godziny 09:00.**

12.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.4 Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do miejsca wskazanego w pkt.1 (sekretariat – I piętro – pok.109), a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

12.5 Otwarcie ofert nastąpi dnia **22 grudnia 2016 r. o godz.09:05** w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr **108** (sala konferencyjna).

12.6 Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

12.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.powiat-nowosolski.pl zakładka zamówienia publiczne informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.2 Podana w ofercie cena jest ostateczną ceną oferty (ceną ryczałtową).
- 13.3 Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 13.4 W formularzu oferty Wykonawca wypełnia odpowiednio do wybranej Części (tabele 1 i 2- Część 1; table 3 i 4 – Część 2), w której wartość brutto / ofertową / stanowi sumę wartości brutto poszczególnych tabeli dla wybranej Części.
- 13.5 Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 13.6 Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 13.7 Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
- 13.8 Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 13.9 Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w takim przypadku Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego w formie pisemnej, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 13.10 W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 13.11 Akceptując cenę ofertową całkowitą Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie składniki cenowe, a cena ofertowa jest ceną kompletną.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą - w danej Części zamówienia - na podstawie kryteriów oceny ofert i ich wag (znaczenia) określonych w niniejszej SIWZ.
- 14.2 **Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:**

dotyczy : **Części 1 i 2**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (pkt)
1	Cena (C)	60%	60
2	Termin wykonania (TW)	20%	20
3	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia mających znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia (D)	20%	20
	Suma	100%	100

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych powyżej :

Ad. 1 - Cena („C”)

Dotyczy: Części 1, Części 2,

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times R$$

gdzie:

C – ilość punktów ocenianej oferty dla kryterium cena oferty ;

C_n – cena oferty z najniższą ceną (zł) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

C_b – cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu (zł);

R - Ranga kryterium „C” – 60%

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60 punktów.

Ad.2 - Termin realizacji zamówienia (TW) – 20%

Wykonawca, który zobowiąże się wykonać zamówienie w terminie krótszym niż wymagany (30.05.2017r. – wykonanie Etapu 2) otrzyma 5 punktów za skrócenie terminu wykonania o 10 dni kalendarzowych , nie więcej niż 20 punktów .

W przypadku podania przez Wykonawcę wartości innej niż wielokrotności lub konkretna wartość wskazana powyżej (10 dni), Zamawiający przyzna:

- przy wartości lepszej niż wskazano (skrócenie terminu o więcej niż 40 dni) – maksymalną liczbę punktów,

- przy wartości nie będącej wielokrotnością wartości wskazanej – liczbę punktów dla wartości niższej (zaokrąglenie w dół, np. skrócenie terminu o 16 dni, będzie skutkowało przyznaniem punktów jak dla wartości 10 dni),

tj. skrócenie o 10 dni – 5 punktów;

skrócenie o 20 dni – 10 punktów;

skrócenie – 30 dni – 15 punktów

skrócenie o 40 dni – 20 punktów.

Jeśli Wykonawca poda wartość powyżej wymaganej, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ (np. termin realizacji późniejszy niż 30 maja 2017 r.).

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 20 punktów.

Ad.3 - Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia mających znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia (D)– 20% - maksymalnie 20 pkt.

Podkryteria:

- Doświadczenie projektanta branży architektonicznej (DA) - 10%- dotyczy Części 1 i 2
- Doświadczenie projektanta branży instalacji sanitarnych (DS) – 5% – dotyczy Części 1 i 2,
- Doświadczenie projektanta branży elektrycznej (DE) -5% - dotyczy Część 1 zamówienia,
- projektant branży inżynierijno – drogowej (DD) - 5% - Część 2 zamówienia.

Punkty w kryterium_Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia mających znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia zostaną przyznane za każdą wykonaną należycie (zakończoną) realizację usługi projektowej wg poniższych zasad oraz informacji podanych w formularzu oferty - brak deklaracji spowoduje, że oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt. Pod pojęciem usługi projektowej Zamawiający rozumie doświadczenie polegające na opracowaniu jako projektant we wskazanej branży dokumentacji projektowej, tj. projektu budowlanego i wykonawczego obejmującej zaprojektowanie rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, sanitarnych i elektrycznych (remont i/lub przebudowa) dotyczące obiektów kubaturowych o powierzchni min. 10 000m³ (obiekt kubaturowy: budynek, któremu można przypisać parametr objętości wyrażony w metrach sześciennych) - ad. a), b), c) .

Pod pojęciem usługi projektowej Zamawiający rozumie doświadczenie polegające na opracowaniu jako projektant we wskazanej branży dokumentacji projektowej, tj. projektu budowlanego i wykonawczego obejmującej zaprojektowanie obiektów sportowych , w tym boiska wielofunkcyjnego o pow. min.500m²

– ad.d).

Za każdą wykonaną należycie (zakończoną) realizację opisaną powyżej zostanie przyznane następująca ilość pkt wg formuły:

- 2 pkt. dla projektanta branży architektonicznej (maksymalnie 10 pkt) dla Części 1, 2;
- 1 pkt. dla projektanta branży instalacji sanitarnych (maksymalnie 5 pkt) dla Części 1, 2 ;
- 1 pkt. dla projektanta branży instalacji elektrycznej (maksymalnie 5 pkt).- dla Części 1;
- 1 pkt. dla projektanta branży instalacji drogowej (maksymalnie 5 pkt) – dla Części 2.

14.3. Całkowita liczba punktów (K) , jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

Część 1 zamówienia $K = C + TW + DA + DS + DE$.

Część 2 zamówienia $K = C + TW + DA + DS + DD$.

14.4. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych w kryterium podanych w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

14.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 14.6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 14.7. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni**, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ.
- 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta :
- odpowiada zasadom określonym w ustawie pzp;
 - odpowiada zasadom określonym w SIWZ;
 - zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i punkcie 14.2 SIWZ.
- 14.9. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. INFORMACJE O TRYBIE BADANIA I OCENY OFERT

- 15.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2 Wykonawcy są zobowiązani , w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego w trybie art.87 ustawy pzp, do złożenia wyjaśnień w formie i treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
- 15.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.4 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.5 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.
- 15.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

- 16.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art.93 ust.1 lub 1a ustawy pzp.
- 16.2 Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3 W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.4 Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 16.1. i 16.3. SIWZ, również na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego (www.bip.powiat-nowosolski.pl zakładka: zamówienia publiczne).

17. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

- 17.1 Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - e) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.2 Informacje, o których mowa powyżej w pkt 17.1 lit. a - lit. e zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat-nowosolski.pl zakładka: zamówienia publiczne oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (parter - tablica ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowej Soli).
- 17.3 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 18.2 Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art.94 ust.2 pkt 1 lit.a) ustawy pzp tj.: zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
- 18.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy;
- 1) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 3) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) okres obowiązywania – co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
 - 5) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 6) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
 - 7) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - 8) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.
- 18.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy pzp.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1 Zamawiający przewiduje wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.2 W dniu podpisania umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto odpowiadającego danej Części.
- 19.3 Pozostałe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera projekt umowy.

20. OGÓLNE WARUNKI UMOWY I PRZEWIDYWANE ZMIANY JEJ POSTANOWIEŃ

- 20.1 Treść projektu umowy zawiera załącznik nr 8 SIWZ – dotyczy Części 1 i 2.
- 20.2 Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę w przywołanym powyżej projekcie nie będą przez

Zamawiającego uwzględnione.

20.3 Zmiany umowy:

ZMIANY UMOWY

1. „Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy w sytuacjach opisanych w ust. 8 poniżej.
3. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących przypadków:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

- a) w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - (i) spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy,
 - (ii) wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego,
 - (iii) wystąpienia zamówień, których realizacja ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, a których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia Umowy;
- b) zmiany spowodowane warunkami organizacyjnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w terminach ustalonych w Umowie;
- c) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - (i) odmowa albo zwłoka w wydaniu przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień;
 - (ii) konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy;
 - (iii) konieczności uzyskania, niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
 - (iv) wydłużenie terminu realizacji robót budowlanych wykraczającego poza planowany termin sprawowania nadzoru autorskiego;

2) zmiany Technologiczne lub zmiany technologiczne oraz zmiana terminu realizacji zamówienia, w szczególności:

- a) konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy;
- b) konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- c) zmiana postanowień umowy będąca wynikiem rozpoczęcia prac nad uchwaleniem lub nowelizacją powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy, proponowany/przewidywany kierunek zmian wskazuje na potrzebę wstrzymania lub ograniczenia prac stanowiących przedmiot umowy;
- d) wprowadzenie nowych rozwiązań technicznych z uwagi na postęp technologiczny, jeżeli zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt a) – d) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

3) zmiana organizacji spełniania świadczenia:

- a) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy;
- b) zmiany zasad oznaczania rzeczy lub obiektów jeśli oznaczenie nie narusza prawa i zasad bezpieczeństwa;

4) pozostałe zmiany:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami, przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnych od obu Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania pogody, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej),

- b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - c) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy w przypadku ograniczenia środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy jakimi dysponuje Zamawiający. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz uzasadnione i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - e) zmiana sposobu realizacji przedmiotu Umowy lub terminu wykonania przedmiotu Umowy wynikająca z okoliczności związanych z dokonanymi w trakcie robót odkryciami w obiekcie;
 - f) zmiana sposobu realizacji przedmiotu Umowy lub terminu wykonania przedmiotu Umowy w wyniku kolizji z planowanymi lub prowadzonymi na terenie Teatru działaniami artystycznymi, przy czym zmiany te ograniczają się do zmian koniecznych i powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji, w zakresie terminu realizacji lub sposobu wykonywania prac;
 - g) zmiana przedmiotu umowy lub terminu z uwagi na zmiany innych umów, których stroną jest Zamawiający, a które wykazują związek z niniejszą umową lub mają wpływ na jej realizację;
 - h) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy tak, aby Strony jednoznacznie interpretowały jej zapisy;
 - i) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - (i) stawki podatku od towarów i usług,
 - (ii) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - (iii) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - j) zmiana osób realizujących przedmiotowe zamówienie, w przypadku utrudnienia kontynuowania prac przez osoby wskazane we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Osoby, które zaproponuje wykonawca muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu. Zmiana może nastąpić na wniosek Wykonawcy i za jednoczesną zgodą Zamawiającego.
4. Strona powołująca się na okoliczność uzasadniającą zmianę postanowień Umowy, zobowiązana jest powiadomić pisemnie drugą Stronę o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia jej zaistnienia, występując o dokonanie zmiany.
5. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu przepisu art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- a) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy. Zmiana taka wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
 - b) zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych lub numerów faksów . Zmiana taka może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.”

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

21.1 Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagani dlatego rodzaju podpisu.
 - 5) Odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - a) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w art.180 ust.5 ustawy pzp;
 - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego ([www. bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl) zakładka zamówienia publiczne).
 - 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 5) i 6) niniejszego punktu SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajowa Izbę Odwoławczą.
 - 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w ppkt 2) .
 - 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w ppkt.11) Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności.
 - 13) Na czynności o których mowa w ppkt 12) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ppkt 2) .

21.2 Skarga do sądu:

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 5) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 6) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

22. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

24. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA

24.1 SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w art.38 ustawy pzp, czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert oraz kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: www.bip.powiat-nowosolski.pl zakładka : zamówienia publiczne.

24.2 Adres poczty elektronicznej : sekretariat@powiat-nowosolski.pl.

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

27. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE ZWORTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle wersję papierową SIWZ w terminie 5 dni za opłatą. Wersję w formie elektronicznej bezpłatnie można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: www.bip.powiat-nowosolski.pl zakładka :zamówienia publiczne.
2. Udostępnianie dokumentów
 - 1) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - 2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy,
 - 4) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 5) jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty, koszty te pokrywa wnioskodawca.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

29. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Formularz oferty- załącznik nr 2 ;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 3;

- 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania- załącznik nr 4;
- 4) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 5;
- 5) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik nr 6
- 6) Wykaz usług – załącznik nr 7
- 7) Projekt umowy -: CZĘŚĆ 1,2, - załącznik nr 8
- 8) Koncepcja programowo – przestrzenna – załącznik nr 1;
- 9) Mapa ewidencyjna – załącznik nr 1a;
- 10) Rys. hali CKZiU „141s” – załącznik nr 1B

Znak sprawy : IF.272.22.2016

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3b
67-100 Nowa Sól

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Telefon Wykonawcy	
Fax Wykonawcy	
Adres e-mail Wykonawcy	

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę , określonych jako:

**„ WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ
NA POTRZEBY POWIATU NOWOSOLSKIEGO ”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę :

Część 1 – wartość brutto ogółem (suma tabeli 1 i tabeli 2) :

Tabela nr 1:

Lp.	<u>Wyszczególnienie</u>	Cena brutto w złotych
A.	B.	C.
1.	Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej CKZiU wraz z terenami przyległymi	
2.	Sprawowanie nadzoru autorskiego	
	Razem (poz. 1 + 2)	

Razem słownie:

Tabela nr 2:

Lp.	<u>Wyszczególnienie</u>	Cena brutto w złotych
-----	-------------------------	-----------------------

A.	B.	C.
1.	Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej ZSP nr 3 wraz z terenami przyległymi	
2.	Sprawowanie nadzoru autorskiego	
	Razem (poz. 1 + 2)	

Razem słownie:

Część 2– wartość brutto ogółem (suma tabeli 3 i tabeli 2) :

Tabela nr 3:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto w złotych
A.	B.	C.
1.	Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej obiektów sportowych przy hali widowiskowo – sportowej , ul. Piłsudskiego 61 w Nowej Soli	
2.	Sprawowanie nadzoru autorskiego	
	Razem (poz. 1 + 2)	

Razem słownie:

Tabela nr 4:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto w złotych
A.	B.	C.
1.	Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej obiektów sportowych przy ZSP nr 3, ul. Kościuszki 28 w Nowej Soli	
2.	Sprawowanie nadzoru autorskiego	
	Razem (poz. 1 + 2)	

Razem słownie:

1. Jednocześnie oświadczamy, że:

Część 1 zamówienia *

- 1) Dokumentację projektowo – kosztorysową (wykonanie Etapu 2) wykonam :
 - w terminie : 30.05.2017r. *;
 - wymagany termin tj. 30.05.2017 r. skróć o dni (*należy wpisać liczbę dni*) *
- 2) Do realizacji zamówienia na stanowisko :
 - a) projektanta **branży architektonicznej** wyznaczonego do realizacji zamówienia skierujemy osobę (*należy wpisać imię i nazwisko*), która wykonała należycie we wskazanej branży (*należy wpisać ilość*) dokumentacje projektowe tj.: projekty budowlane i wykonawcze w zakresie opracowań z zakresu rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, sanitarnych i elektrycznych (remont i/lub przebudowa) dotyczące obiektów kubaturowych o powierzchni min. 10 000m³
 - b) projektanta **branży instalacji sanitarnych** wyznaczonego do realizacji zamówienia skierujemy osobę (*należy wpisać imię i nazwisko*), która wykonała należycie we wskazanej branży (*należy wpisać ilość*) dokumentacje projektowe tj.: projekty budowlane i wykonawcze w zakresie opracowań z zakresu rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, sanitarnych i elektrycznych (remont i/lub przebudowa) dotyczące obiektów kubaturowych o powierzchni min. 10000m³
 - c) projektanta **branży instalacji elektrycznej** wyznaczonego do realizacji zamówienia skierujemy osobę (*należy wpisać imię i nazwisko*)

....., która wykonała należycie we wskazanej branży (*należy wpisać ilość*) dokumentacje projektowe tj.: projekty budowlane i wykonawcze w zakresie opracowań z zakresu rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, sanitarnych i elektrycznych (remont i/lub przebudowa) dotyczące obiektów kubaturowych o powierzchni min. 10000m³

Część 2 zamówienia *

- 1) Dokumentację projektowo – kosztorysową (wykonanie Etapu 2) wykonam :
 - w terminie : 30.05.2017r. *;
 - wymagany termin tj. 30.05.2017 r. skróć o dni (*należy wpisać liczbę dni*) *
- 2) Do realizacji zamówienia na stanowisko :
 - a) projektanta **branży architektonicznej** wyznaczonego do realizacji zamówienia skierujemy osobę (*należy wpisać imię i nazwisko*) która wykonała należycie we wskazanej branży (*należy wpisać ilość*) dokumentacje projektowe tj.: projekty budowlane i wykonawcze w zakresie opracowań z zakresu rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, sanitarnych i elektrycznych (remont i/lub przebudowa) dotyczące obiektów kubaturowych o powierzchni min. 10000m³
 - b) projektanta **branży instalacji sanitarnych** wyznaczonego do realizacji zamówienia skierujemy osobę (*należy wpisać imię i nazwisko*) która wykonała należycie we wskazanej branży (*należy wpisać ilość*) dokumentacje projektowe tj.: projekty budowlane i wykonawcze w zakresie opracowań z zakresu rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, sanitarnych i elektrycznych (remont i/lub przebudowa) dotyczące obiektów kubaturowych o powierzchni min. 10000m³
 - c) projektanta **branży drogowej** wyznaczonego do realizacji zamówienia skierujemy osobę (*należy wpisać imię i nazwisko*) która wykonała należycie we wskazanej branży (*należy wpisać ilość*) dokumentacje projektowe tj.: projekty budowlane i wykonawcze w zakresie opracowań obejmujących zaprojektowanie obiektów sportowych , w tym boiska wielofunkcyjnego o pow. min.500m²

- należy wypełnić odpowiednio do wybranej Części:

2. **Ponadto, oświadczam, że:**

- 1) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert,
- 2) po zapoznaniu się z SIWZ akceptujemy jej postanowienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 3) przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z wymogami postawionymi przez Zamawiającego w SIWZ;
- 4) akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ;
- 5) w razie wybrania przez zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do popisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez zamawiającego,;
- 6) zamówienie wykonamy przy udziale Podwykonawców /*skreślić jeśli nie dotyczy*/:

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzmy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzmy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

Oświadczam, że pozostałe części przedmiotu zamówienia wykonam siłami własnymi.

Uwaga!

W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzzone podwykonawcom lub braku skreślenia, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

- 7) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
- 8) Informuję/my, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził * do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, w zakresie Części:

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył następujących towarów lub usług objętych przedmiotem zamówienia (podstawa prawna lub symbol PKWiU), a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła (*wypełnić jeśli dotyczy*).

- 9) „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 ze zm.) została zawarta na stronachoferty.
- 10) Integralną częścią naszej oferty są n/w załączniki:

.....

** niepotrzebne skreślić*

Data

.....
 Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Znak sprawy : IF.272.22.2016

Załącznik nr 3

Wykonawca:

(nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz z 2016 r., poz. 831, 996 i 1020)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ NA POTRZEBY POWIATU NOWOSOLSKIEGO ”

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Data

.....

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW :

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: *

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Data

.....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Znak sprawy : IF.272.22.2016

Załącznik nr 4

Wykonawca:

(nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz z 2016 r., poz. 831, 996 i 1020)

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„ WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ NA POTRZEBY POWIATU NOWOSOLSKIEGO ”

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp.

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp .

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Znak sprawy : IF.272.22.2016

Załącznik nr 5

Wykonawca:

(nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ NA POTRZEBY POWIATU NOWOSOLSKIEGO ”

oświadczam, że

- **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe; *
- **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia. *

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*** skreślić niewłaściwe**

Uwaga:

Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył ofertę, wraz z oświadczeniem należy złożyć dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**NINIEJSZE OŚWIADCZENIE WYKONAWCA PRZEDKLADA ZAMAWIAJUACEMU PO OTWARCIU OFERT, W
TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI
PODANYCH PODCZAS OTWARCIA OFERT.**

Wykaz osób,

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

CZEŚĆ

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w niniejszym postępowaniu	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe nr uprawnień budowlanych; data wydania upr. bud.	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.		Projektant branży		Numer uprawnień: Data wydania: Zakres uprawnień: projektowanie bez ograniczeń w specjalności w zakresie Nazwa organu wydającego uprawnienia: Nr ewidencyjny przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego		Osoba stanowi zasób własny wykonawcy * / osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie *
2.						

Oświadczam/y, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wskazane w Wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień).

..... dn.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Wykazu usług

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Lp.	Przedmiot usługi			Wartość (brutto) usługi wykonanej przez Wykonawcę w PLN	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi (miesiąc i rok)	Odbiorca usług (nazwa, adres i nr telefonu)
	Tytuł dokumentacji	Branża	Powierzchnia netto (m2)			

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usług

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy
lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę)