



Nowa Sól, dnia 6 grudnia 2016 r.

**Zamawiający
Powiat Nowosolski
Zaprasza do złożenia oferty na**

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego pt. „Modernizacja infrastruktury dydaktycznej Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Soli” realizowanego w ramach projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w obszarze kompetencji kluczowych w Powiecie Nowosolskim poprzez modernizację i doposażenie Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Soli”

ZAPYTANIE OFERTOWE nr IF.272.....2016

Niniejsze postępowanie nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

I. Informacje o zamawiającym:

**Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3B
67-100 Nowa Sól
www.powiat-nowosolski.pl**

telefony: +48 68 458 68 00
fax: +48 (68) 458 68 31
REGON: 970777588
NIP: 925-17-29-507

II. Opis przedmiotu zamówienia;

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego pt. „Modernizacja infrastruktury dydaktycznej Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Soli” realizowanego w ramach projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w obszarze kompetencji kluczowych w Powiecie Nowosolskim poprzez modernizację i doposażenie Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Soli”, w ramach programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej tj. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi Priorytetowej 2 – 5 i 9 oraz Działania 1.3. Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, w zakresie objętym postępowaniem przetargowym znak: IF.272.20.2016 oraz realizowanym na podstawie:

- a) Decyzji nr 586/2016 z dnia 16.09.2016 r. Starosty Nowosolskiego oraz
- b) Decyzji z dnia 09.06.2016 r. Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze;

2. Nadzór inwestorski wykonany zostanie z należyłą starannością na warunkach określonych zgodnie z:

- 1) dokumentacją techniczną,
 - 2) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - 3) dokumentacją przetargową i ofertą Wykonawcy robót,
- oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz aktualną wiedzą techniczną.



2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAKRES PRAC:

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy zakres czynności, jaki dla inspektora nadzoru przewiduje ustawa z 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414, z późn. zm.) oraz w szczególności n/w czynności dodatkowe:

1. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad prawidłową i terminową realizacją oraz zapewnienie nadzoru nad właściwą jakością wszystkich wykonywanych robót.
2. Kontrolowanie pod względem rzeczowym i finansowym faktur za wykonane roboty.
3. Informowanie na bieżąco Zleceniodawcy o sytuacji na budowie.
4. Dokonywanie uzgodnień ze Zleceniodawcą w sprawach wymagających rozwiązania i dotyczących problematyki wykonywanych robót.
5. Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zasięganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy.
6. Sprawdzanie prawidłowości rozliczenia poprzez sprawdzenie i zatwierdzenie ewentualnych kosztorysów zamiennych, uzupełniających w terminie do 5 dni od daty otrzymania od wykonawcy robót;
7. sprawdzanie kompletności i prawidłowości kosztorysów;
8. przygotowanie w porozumieniu z kierownikiem budowy pełnej dokumentacji do odbioru końcowego;
9. Dokonanie odbiorów:
 - a) robót zanikających i ulegających zakryciu (w trakcie wykonywania robót), odbiór dokonywany jest przez inspektora nadzoru inwestorskiego i potwierdzony wpisem w dzienniku budowy,
 - b) końcowego w tym dokumentów (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp.) potwierdzających, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i osteplowane przez kierownika budowy i odpowiednio przez kierowników robót branżowych) oraz udział w komisji odbiorowej i przekazanie robót Zleceniodawcy.
10. Udział w radach budowy.
11. Podjęcie innych czynności mających na celu terminowe zakończenie inwestycji.
12. Uczestniczenie w przeglądach wynikłych z okresu gwarancji i rękojmi.
13. Obowiązki Nadzorującego wykonywane będą poprzez pobyt na budowie w miarę potrzeb wynikających z toku budowy z tym, że nie rzadziej niż raz w tygodniu - od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót. Pobyt musi być udokumentowany wpisem w dzienniku budowy.
14. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych i zamiennych rodzajowo nie występujących w ofercie, a koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Nadzorujący powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego. Pisemna zgoda Zamawiającego będzie podstawą do wykonywania robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających.
15. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i zamiennych obowiązkiem Nadzorującego będzie ponadto sprawdzenie faktycznie wykonanych robót oraz sprawdzenie prawidłowości ich rozliczenia - bez odrębnego wynagrodzenia.

III. Termin wykonania zamówienia:

Nadzór inwestorski stanowiący przedmiot umowy Zleceniobiorca będzie wykonywał od dnia podpisania umowy do dnia ostatecznego odbioru zadania inwestycyjnego określonego w § 1 umowy, co obejmuje także uczestniczenie w przeglądach i odbiorach wynikających z okresu gwarancji.

Szacowany termin realizacji zamówienia: do dnia: 28 luty 2017 r. termin realizacji uzależniony jest dnia ostatecznego odbioru zadania inwestycyjnego

IV. Osoba do kontaktów:

Krzysztof Kliber – starszy specjalista Wydziału Inwestycji i Funduszy Pomocowych
tel. 48 68 458 68 14
e-mail: inwestycje@powiat-nowosolski.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku godz. 7:00 – 15:00

V. Warunki udziału w zamówieniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O zamówienie w ramach zadania ofertowego nie mogą się ubiegać Wykonawcy:

- a) którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- b) którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- c) wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
- d) którzy zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć pisemnie w jednym egzemplarzu.
2. Na kompletną ofertę składają się:
 - a) wypełniony formularz oferty – wg załącznik na 1;
 - b) oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 2;
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - d) dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dostarczonych do oferty dokumentów);
oraz informacje dotyczące:
 - e) posiadanego doświadczenia na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub modernizacji obiektów budowlanych, (należy przedstawić dokumenty potwierdzające pełnienie w/w funkcji np.: referencje, protokoły odbioru robót, umowy);
 - f) ewentualnego składu zespołu realizującego zamówienie;
 - g) kserokopie uprawnień zawodowych wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie składek, dotyczące osób wskazanych do realizacji zamówienia. Wymagana konstrukcyjno – budowlana.
3. Oferta, załączniki oraz wszystkie kserokopie powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu.



5. Kopertę / opakowanie należy adresować na Zamawiającego tj. Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól, z zaznaczeniem: „Nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego pt. „Modernizacja infrastruktury dydaktycznej Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Soli” realizowanego w ramach projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w obszarze kompetencji kluczowych w Powiecie Nowosolskim poprzez modernizację i doposażenie Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Soli”, w ramach programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej tj. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi Priorytetowej 2 – 5 i 9 oraz Działania 1.3. Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

VII. Wymagana forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty należy przedstawić w języku polskim, w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
2. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Miejsce składania ofert:
Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól
Sekretariat – I piętro – pok. 109
2. Termin składania ofert: do dnia 13 grudnia 2016 r. do godz. 10:00

IX. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie cena, udokumentowane spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywanego zamówienia.

X. Sposób powiadomienia wykonawców o wyborze oferty.

Zamawiający zamieści wybór oferty na stronie internetowej urzędu tj.: www.powiat-nowosolski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowej Soli. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej do wykonawców którzy złożyli ofertę.

XI. Umowa

Z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XII. Informacje związane z zapytaniem ofertowym:

1. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z postępowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo bez podania przyczyny do:
 - a). żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji przez Wykonawcę na każdym etapie postępowania;
 - b). przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą,
 - c). unieważnienia postępowania na każdym jego etapie,
 - d). zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy,
4. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do:



- a). wyboru oferty do dalszych negocjacji – wybranie lub nie wybranie oferty do dalszych negocjacji nie wymaga od Zamawiającego podania przyczyny,
 - b). zawarcia umowy z Wykonawcą i podania przyczyny jej zawarcia.
5. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenia – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo kontaktu wyłącznie z wybranym przez siebie Wykonawcą. Po wyborze Wykonawcy, zastrzegamy możliwość negocjacji warunków ewentualnego zlecenia usługi. Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

STAROSTA
Waldemar Wrześniak