

ZAPYTANIE CENOWE

na

opracowanie dokumentacji i wykonanie niezbędnych ekspertyz w ramach realizacji zadania „Likwidacja hałdy odpadów niebezpiecznych w Nowej Soli wpisanej na listę bomb ekologicznych - etap I przygotowanie dokumentacji/ekspertyz”.

Niniejsze postępowanie nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2164) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej z złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

I. Zamawiający

Powiat Nowosolski ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól
Telefon: 68 458 68 00, Fax: 68 458 68 31
www.bip.powiat-nowosolski.pl
www.powiat-nowosolski.pl

Adres do korespondencji:

Powiat Nowosolski ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól
Godziny urzędowania: Pn. 7⁰⁰-16⁰⁰ / Wt. – Czw. 7⁰⁰-15⁰⁰ / Pt. 7⁰⁰-14⁰⁰.

II. Przedmiot zamówienia

Opracowanie dokumentacji i wykonanie niezbędnych ekspertyz w ramach realizacji zadania „Likwidacja hałdy odpadów niebezpiecznych w Nowej Soli wpisanej na listę bomb ekologicznych - etap I przygotowanie dokumentacji/ekspertyz”.

Hałda odpadów ropopochodnych o bliżej nie sprecyzowanym składzie, zlokalizowana jest na terenie przemysłowym miasta Nowa Sól – dawne Zakłady DOZAMET w Nowej Soli, położona na działkach ew. nr 2/37, 2/38, 2/71, 2/72, 2/100 obręb 3 Miasta Nowa Sól. Objętość hałdy została oszacowana na 36.000m³ (słownie: trzydzieści sześć tysięcy m³), a masa na ok 60.000 Mg (słownie: sześćdziesiąt tysięcy Mg).

Wymagany zakres badań/ekspertyz i dokumentacji przedstawia załącznik nr 3a (Załącznik nr 1 do umowy).

III. Termin realizacji zamówienia

20 listopada 2016r.

IV. Warunki stawiane Wykonawcom

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych powyżej Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
- 1) złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków zamówienia, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do zapytania;
 - 2) wykazania się doświadczeniem w zakresie wykonania co najmniej jednej dokumentacji projektowej dotyczącej opracowania koncepcji likwidacji składowiska lub wysypiska odpadów;
 - 3) wykazania się posiadaniem zespołu projektowego o kwalifikacjach odpowiadających przedmiotowi zamówienia.
3. O zamówienie w ramach zapytania cenowego nie mogą ubiegać się Wykonawca:
- 1) Wobec którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość;
 - 2) Który zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Zamawiający może żądać na każdym etapie postępowania przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków zamówienia.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Na kompletną ofertę składają się:
 - 1) wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 1;
 - 2) podpisane oświadczenie Wykonawcy wg załącznika nr 2;
 - 3) podpisany projekt umowy wg załącznika nr 3;
 - 4) podpisany załącznik nr 1 do umowy wg załącznika nr 3a
 - 5) dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dołączonych do oferty dokumentów).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku składania oferty pisemnie należy ją złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opisana:

„Oferta na opracowanie dokumentacji - likwidacja hałdy odpadów”.

VI. Wymagana forma składanych dokumentów

1. Dokumenty należy przedstawić w języku polskim, w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
2. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
3. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

VII. Sposób i termin składania ofert

1. Dopuszcza się złożenie oferty:

- 1) w formie pisemnej na adres:

Powiat Nowosolski ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól

- 2) za pośrednictwem faksu: **68 458 68 31**

- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej (skany dokumentacji) na adres:

poczta@powiat-nowosolski.pl

2. Ofertę należy złożyć do dnia **01 sierpnia 2016r. do godz. 12⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego, a nie data jej wysłania / nadania.

VIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę:

- 1) Którego oferta będzie gwarantowała wydatkowanie środków w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 2) Który spełni warunki postawione przez zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia.

IX. Sposób powiadomienia wykonawców o wyborze oferty

Zamawiający zamieści informację o wybranej ofercie na stronie internetowej

Zamawiającego:

www.bip.powiat-nowosolski.pl

www.powiat-nowosolski.pl

X. Umowa

1. Z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr **3 i 3a** do niniejszego zapytania.

XI. Inne informacje związane z zapytaniem ofertowym

1. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynię co najmniej jedna oferta.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwrotu tych kosztów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) swobodnego wyboru oferty;

- 2) żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji na każdym etapie postępowania;
 - 3) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji;
 - 4) zmiany warunków w całości lub w części na każdym etapie postępowania;
 - 5) ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia wybranemu wykonawcy;
 - 6) unieważnienia postępowania w każdej chwili;
 - 7) zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy.
4. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do:
 - 1) wyboru tej oferty do dalszych negocjacji;
 - 2) zawarcia umowy z Wykonawcą.
 5. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 6. Zapytanie ofertowe dostępne:
 - 1) jest na stronie internetowej Zamawiającego:

www.bip.powiat-nowosolski.pl
www.powiat-nowosolski.pl

- 2) w siedzibie Zamawiającego - pok. 208;
 - 3) w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3B.
7. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktu:
 - 1) Łukasz Jasiulaniec tel. 68 45 68 11, e-mail: odpady@powiat-nowosolski.pl

XII. Załączniki

- Zał. 1 - Formularz oferty;
- Zał. 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań Zamówienia;
- Zał. 3 - Projekt umowy;
- Zał. 3a - Zakres zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy).

STAROSTA

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego