

## POWIAT NOWOSOLSKI

67-100 Nowa Sól  
ul. Moniuszki 3 B  
Znak sprawy: IF.272.10.2016  
tel. 68 458 68 00 fax 68 458 68 31

Nowa Sól, dnia 06 czerwca 2016 r.

### ZAPYTANIE CENOWE

na

#### *opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego*

Niniejsze postępowanie nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2164) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

#### **I. Zamawiający**

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól  
telefon: 68 458 68 00 ; fax 68 458 68 31;  
str. internetowa: www.powiat-nowosolski.pl

#### **Adres do korespondencji:**

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól  
Godziny urzędowania: - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,  
- wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,  
- piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

#### **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnozakresowej, pełnobranżowej i kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie potrzeb budowlanych, modernizacyjnych i wyposażenia 5-ciu pracowni w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Nowej Soli przy ul. Wojska Polskiego 106 oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót w oparciu o tę dokumentację.
2. **Nazwy pracowni dla kwalifikacji zawodowych:**
  - 1) pracownia gastronomiczna z salą obsługi konsumenta;
  - 2) pracownia architektury krajobrazu;
  - 3) pracownia gospodarki magazynowej / logistyczna;
  - 4) pracownia spedycyjno – transportowa;
  - 5) pracownia turystyczno – hotelarska.
3. **Elementy przedmiotu zamówienia :**
  - 1) inwentaryzacja w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotowej dokumentacji wraz z orzeczeniem lub ekspertyzą techniczną ( do oceny Wykonawcy ) o możliwości wykonania w.w. prac na obiekcie, z wykorzystaniem istniejącej zabudowy, gdyby rozwiązania techniczne tego wymagały;
  - 2) wstępny projekt – koncepcja projektowa w zakresie rozwiązań funkcjonalnych;
  - 3) wielobranżowy projekt budowlany;
  - 4) wielobranżowy projekt wykonawczy;
  - 5) wizualizacje fotorealistyczne zaprojektowanych przestrzeni przy wykorzystaniu programu 3D w formie statycznej ilustracji ;
  - 6) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż, kosztorys – zestawienie kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych;
  - 7) zestawienie wyposażenia pracowni wraz ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi;
  - 8) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
  - 9) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
  - 10) charakterystyka energetyczna – jeżeli jest wymagana prawem;

- 11) uzyskanie wszystkich, niezbędnych dla opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji projektowej;
- 12) uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót;
- 13) uczestnictwo w procesach postępowań o udzielenie zamówienia na roboty objęte dokumentacją stanowiącą przedmiot umowy;
- 14) pełnienie nadzoru autorskiego w toku realizacji robót objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot umowy.

#### 4. Pozostałe informacje

- 1) W przypadku zmiany funkcji pomieszczeń może ona skutkować koniecznością przeprowadzenia oceny w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, dróg pożarowych i bezpieczeństwa ewakuacji uwzględniając je w opracowaniu dla przedmiotowego obiektu. Jeżeli potwierdzi to ocena należy uzupełnić te opracowania o niezbędne elementy i dokonać koniecznego opracowania w zgodzie z przedmiotową opinią rzeczoznawcy.
- 2) Zamawiający oczekuje opracowania wstępnego projektu tzn. koncepcji projektowej w zakresie rozwiązań funkcjonalnych w formie graficznej, zaakceptowany przez zamawiającego, stanowić będzie podstawę opracowania dalszej dokumentacji projektowej.
- 3) Wszelkie niezbędne materiały wnioski, uzgodnienia, opinie wymagane dla realizacji prac projektowych, Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie w ramach kosztów określonych w złożonej ofercie.
- 4) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowania oferty ponosi Wykonawca.
- 5) Zakres dokumentacji projektowej winien uwzględniać specyfikę pracowni i być uzgodniony z dyrektorem szkoły, której dotyczy projekt, po wykonaniu szczegółowej inwentaryzacji budowlanej.
- 6) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i uwzględnić w przedmiocie zamówienia, opracowane przez MEN rekomendowane wyposażenia pracowni i warsztatów szkolnych, opracowane w 2013 r. w ramach projektu systemowego „Doskonalenie podstaw programowych kluczem do modernizacji kształcenia zawodowego”, udostępnione za pośrednictwem strony internetowej [www.koweziu.edu.pl](http://www.koweziu.edu.pl). /Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, 02-637 Warszawa, ul. Spartańska 1B, [www.koweziu.edu.pl](http://www.koweziu.edu.pl). Rekomendacje zostały przygotowane dla 190 zawodów z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego w oparciu o nowe podstawy programowe kształcenia w zawodach. Uwzględniając stanowisko KOWEZiU możliwy jest zakup w ramach projektu sprzętu bardziej nowoczesnego niż wykazany w katalogu rekomendowanego wyposażenia pracowni i warsztatów szkolnych pod warunkiem, że zasadność zakupu tego sprzętu będzie wynikała z przeprowadzonej diagnozy. Każdorazowo należy również wziąć pod uwagę możliwości faktycznego wykorzystania sprzętu.
- 7) Szkoła zamierza wyposażyc pracownie dla zawodów: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik architektury krajobrazu, technik logistyk, technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej.
- 8) Sporządzona przez wykonawcę dokumentacja projektowa będzie stanowić dla Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zarówno w zakresie robót budowlanych jak również ujętego w dokumentacji wyposażenia sal do praktycznej nauki zawodu. Stąd też, opis ujętego w dokumentacji wyposażenia, winien zostać sporządzony zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2167.) w szczególności zgodnie z art. 29 i art. 30 ustawy.
- 9) Dodatkowe informacje potrzebne do sporządzenia oferty, wyceny i realizacji usługi zawarte są w projekcie umowy – załącznik nr 5 do niniejszego zapytania .
- 10) Słownik CPV :  
71 22 10 00-3 ; 71 32 00 00-7;

**III. Termin realizacji zamówienia** : nie dłużej niż 3 miesiące od podpisania umowy, z tym że CZĘŚĆ I, o której mowa w projekcie umowy par.4 do 1 miesiąca.

#### **IV. Warunki stawiane Wykonawcom**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych powyżej Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
  - 1) oświadczenia o treści załącznika nr 2 do zapytania;
  - 2) wykazania się doświadczeniem w zakresie wykonania co najmniej trzech usług w okresie trzech ostatnich lat na opracowanie dokumentacji projektowej ;
  - 3) wykazania się zespołem projektowym mającym w swoim składzie projektantów o specjalności:
    - a) konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;
    - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
      - telekomunikacyjnych,
      - wodociągowych i kanalizacyjnych,
      - elektrycznych i elektroenergetycznych.
3. O zamówienie w ramach zapytania cenowego nie mogą ubiegać się Wykonawcy :
  - 1) wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
  - 2) którzy zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Zamawiający może żądać na każdym etapie postępowania przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie wskazanych powyżej projektantów ( uprawnienia budowlane ) i usług ( referencje ). Referencje dotyczące doświadczenia muszą wykazać należyte wykonanie usługi.

#### **V. Sposób przygotowania oferty**

1. Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę pisemnie, w jednym egzemplarzu.
2. Na kompletną ofertę składają się:
  - a) wypełniony *Formularz oferty* - wg w załącznika nr 1 ;
  - b) *oświadczenia Wykonawcy* - wg załączniku nr 2;
  - c) wypełniony *Wykaz osób* – wg załącznika nr 3 ;
  - d) wypełniony *Wykaz usług* – wg załącznika nr 4
  - e) *podpisany projekt umowy* – wg załącznika nr 5 ;
  - f) *aktualny odpis* z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli działalność jest prowadzona w jednej z form: kancelarii, w zespole adwokackim, w spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej lub komandytowej;
  - g) *dokument potwierdzający umocowanie* osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dołączonych do oferty dokumentów);
3. Oferta, załączniki oraz wszelkie kserokopie powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu.
5. Kopertę / opakowanie należy adresować na Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b, z zaznaczeniem: „**Oferta – opracowanie dokumentacji projektowej ZSP nr 4**”.

## **VI. Wymagana forma składanych dokumentów**

1. Dokumenty należy przedstawić w języku polskim, w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
2. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
3. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem;

## **VII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Miejsce składania ofert:

**Powiat Nowosolski ,ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól,  
sekretariat – I piętro – pok.109**

2. Termin składania ofert: **do dnia 14 czerwca 2016r. do godz. 09:00**

## **VIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę:
  - 1) którego oferta będzie gwarantowała wydatkowanie środków w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów ;
  - 2) który spełni warunki postawione przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia.

## **IX. Sposób powiadomienia wykonawców o wyborze oferty**

1. Zamawiający zamieści wybór oferty na stronie internetowej urzędu tj. : [www.powiat-nowosolski](http://www.powiat-nowosolski) .

## **X. Umowa**

1. Z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą zostanie zawarta umowa .
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania

## **XI. Inne informacje związane z zapytaniem ofertowym**

1. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwrotu tych kosztów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo :
  - a) swobodnego wyboru oferty;
  - b) żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji na każdym etapie postępowania;
  - c) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji ;
  - d) zmiany warunków w całości lub w części na każdym etapie postępowania;
  - e) ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia wybranemu wykonawcy ;
  - f) unieważnienia postępowania w każdej chwili,
  - g) zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy
4. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w ust. 3. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
5. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do :
  - a) wyboru tej oferty do dalszych negocjacji;
  - b) zawarcia umowy z Wykonawcą .
6. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zapytanie ofertowe dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl) , w siedzibie Zamawiającego pok.201, w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica

ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b.

8. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktu:

a) Elżbieta Wasik – inspektor Wydz. Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji ; tel. 68 458 68 60.

**XII. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie – załącznik nr 2;
- 3) Wykaz osób – załącznik nr 3;
- 4) Wykaz usług – załącznik nr 4
- 5) Projekt umowy – załącznik nr 5

**Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

STAROSTA

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego