

ZARZĄD POWIATU NOWOSOLSKIEGO OGŁASZA KONKURS NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (PRACODAWCY, ORGANIZACJE PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCY, ORGANIZACJE PRZEDSIĘBIORCÓW, INSTYTUCJE RYNKU PRACY, SZKOŁY WYŻSZE, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, PARTNERZY SPOŁECZNI) W CELU PRZYGOTOWANIA I WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU, W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ VIII NOWOCZESNA EDUKACJA, 8.4 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, 8.4.1 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT, REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO – LUBUSKIE 2020.

Ogłaszający konkurs:

Zarząd Powiatu Nowosolskiego

ul. Moniuszki 3 B
67-100 Nowa Sól

NIP: 925-19-72-202

REGON: 970770103

Strona internetowa: www.powiat-nowosolski.pl

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 217) Zarząd Powiatu Nowosolskiego ogłasza otwarty konkurs na partnera (spoza sektora finansów publicznych):

- z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek kształcenia zawodowego (pracodawcy, organizacje pracodawców, przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni)

w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej VIII, Działania 8.4, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

CEL PARTNERSTWA:

Wspólne z Powiatem Nowosolskim oraz innymi partnerami spoza sektora finansów publicznych, jeżeli tacy zostaną wybrani, opracowanie i realizacja projektu, którego celem jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia uczniów szkół i placówek oświatowych kształcenia zawodowego.

Realizacja projektu przewidywana jest w terminie: od 01. 07. 2016 r. do 30. 06. 2022 r.

ZADANIA PARTNERA:

Zadanie 1

1. Organizacja i przeprowadzanie zajęć dla uczniów szkół zawodowych podnoszących ich kompetencje i kwalifikacje potrzebne na rynku pracy - zajęcia specjalistyczne, kursy nadające nowe kwalifikacje i umiejętności, kończących się uzyskaniem potwierdzenia dla zdobytych umiejętności, w następujących obszarach:

- administracyjno-usługowy;
- budowlany;
- elektryczno-elektroniczny;
- mechaniczny i górniczo-hutniczy;
- rolniczo-leśny z ochroną środowiska;
- turystyczno-gastronomiczny
- medyczno-społeczny

w tym m.in.:

a) monitorowanie i kontrolowanie jakości szkoleń/ kursów kwalifikacyjnych, poprzez przekazywanie potwierdzeń obecności do Lidera, wystawienie stosownych dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu/kursie,

b) kompleksową organizację szkoleń/kursów, m.in. poprzez: zapewnienie osób prowadzących, niezbędnego sprzętu, materiałów szkoleniowych, wyżywienia (lunch i 1 przerwa kawowa w przypadku zajęć w wymiarze 4-6 godz. dziennie; lunch i 2 przerwy kawowe w przypadku 6-8 godz. zajęć dziennie). Gramatura wszystkich potraw powinna być zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami dot. gramatury posiłków przeznaczonych dla konsumentów dorosłych,

c) w przypadku organizacji zajęć w odległości powyżej **30 km** od placówki kształcenia zawodowego:

- nocleg z pełnym wyżywieniem (obiekt na terenie lub w pobliżu miejscowości, w której będą odbywać się zajęcia, zakwaterowanie w pokojach maksymalnie 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, śniadanie, II śniadanie, obiad, kolacja),

- dojazd z miejsca noclegu do miejsca zajęć, jeżeli odległość wynosi powyżej **2 km**,

- zwrot kosztów dojazdu na zajęcia (kwalifikowane będą koszty dojazdu publicznymi środkami transportu lub ekonomicznymi środkami transportu zapewnionymi przez Partnera lub podróży samochodem prywatnym).

2. Rekrutacja uczestników szkoleń/kursów.

3. Kursy/szkolenia realizowane będą przez jednostkę mającą uprawnienia do wystawienia certyfikatu,

natomiast zajęcia w formie warsztatowej prowadzone będą przez wykwalifikowanych specjalistów (trenerów) – praktyków.

4. Rozliczenie finansowe i księgowo z Liderem Projektu.

5. Uszczegółowienie i doprecyzowanie zasad organizacji, przeprowadzenia, a także wykaz zajęć dla uczniów szkół zawodowych podnoszących ich kompetencje i kwalifikacje potrzebne na rynku pracy dokonywane będzie w umowie partnerskiej z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania.

6. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie Zadania 1. Zmiany dokonywane będą w porozumieniu z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania.

7. Działania związane z doskonaleniem jakości kształcenia zawodowego uczniów poprzez kursy kwalifikacyjne będą podlegały aktualizacjom w związku ze zmianami jakie zachodzą na lokalnym i regionalnym rynku pracy.

Zadanie 2

1. Organizacja i realizacja dla nauczycieli kształcenia zawodowego kursów kwalifikacyjnych, szkoleń doskonalących w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem, itp., w następujących obszarach:

- administracyjno-usługowy;
- budowlany;
- elektryczno-elektroniczny;
- mechaniczny i górnictwo-hutniczy;
- rolniczo-leśny z ochroną środowiska;
- turystyczno-gastronomiczny
- medyczno-społeczny

w tym m.in.:

a) monitorowanie i kontrolowanie jakości szkoleń/ kursów kwalifikacyjnych, poprzez przekazywanie potwierdzeń obecności do Lidera, wystawienie stosownych dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu/kursie,

b) kompleksową organizację szkoleń/kursów, m.in. poprzez: zapewnienie osób prowadzących, niezbędnego sprzętu, materiałów szkoleniowych, wyżywienia (lunch i 1 przerwa kawowa w przypadku zajęć w wymiarze 4-6 godz. dziennie; lunch i 2 przerwy kawowe w przypadku 6-8 godz. zajęć dziennie). Gramatura wszystkich potraw powinna być zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami dot. gramatury posiłków przeznaczonych dla konsumentów dorosłych.

c) w przypadku organizacji zajęć w odległości powyżej **50 km** od placówki kształcenia zawodowego:

- nocleg z pełnym wyżywieniem (obiekt na terenie lub w pobliżu miejscowości, w której będą odbywać się zajęcia, zakwaterowanie w pokojach maksymalnie 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, śniadanie, II śniadanie, obiad, kolacja),

- dojazd z miejsca noclegu do miejsca zajęć, jeżeli odległość wynosi powyżej **2 km**,

- zwrot kosztów dojazdu na zajęcia (kwalifikowane będą koszty dojazdu publicznymi środkami transportu lub ekonomicznymi środkami transportu zapewnionymi przez Partnera lub podróży

samochodem prywatnym)

2. Rekrutacja uczestników szkoleń/kursów.
3. Kursy/szkolenia realizowane będą przez jednostkę mającą uprawnienia do wystawienia certyfikatu, natomiast zajęcia w formie warsztatowej prowadzone będą przez wykwalifikowanych specjalistów (trenerów) – praktyków.
4. Rozliczenie finansowe i księgowo z Liderem Projektu.
5. Doprecyzowanie dla nauczycieli kształcenia zawodowego kursów kwalifikacyjnych, szkoleń doskonalących w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem, itp., a także zasad ich organizacji oraz przeprowadzenia dokonywane będzie w umowie partnerskiej z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania.
6. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie Zadania 2. Zmiany dokonywane będą w porozumieniu z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania.
7. Działania związane z doskonaleniem jakości kształcenia zawodowego nauczycieli poprzez kursy kwalifikacyjne będą podlegały aktualizacjom w związku ze zmianami jakie zachodzą na lokalnym i regionalnym rynku pracy.

Zadanie 3

1. Przeprowadzenie działań związanych z doradztwem edukacyjno- zawodowym, w tym m.in.:
 - a) współpraca z regionalnym doradcą zawodowym oraz wspólne opracowanie planu doradztwa edukacyjno – zawodowego dla uczniów szkoły,
 - b) współpraca ze szkolnymi doradcami zawodowymi, m.in. w opracowaniu planu doradztwa edukacyjno – zawodowego dla uczniów szkoły,
 - c) organizacja zajęć indywidualnych lub/i zajęć grupowych z doradztwa edukacyjno – zawodowego.
2. Zapewnienie materiałów dydaktycznych, osób prowadzących, które posiadają niezbędne kompetencje poparte certyfikatami/dyplomami oraz doświadczeniem, niezbędnego sprzętu, materiałów szkoleniowych, a w przypadku szkoleń poza siedzibą szkoły - wyżywienia (lunch i 1 przerwa kawowa w przypadku zajęć w wymiarze 4-6 godz. dziennie; lunch i 2 przerwy kawowe w przypadku 6-8 godz. zajęć dziennie). Gramatura wszystkich potraw powinna być zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami dot. gramatury posiłków przeznaczonych dla konsumentów dorosłych.
3. Monitorowanie i przekazywanie do Lidera raportów z przeprowadzonych zajęć indywidualnych/grupowych.
4. Rozliczenie finansowe i księgowo z Liderem Projektu.
5. Doprecyzowanie działań związanych z doradztwem edukacyjno- zawodowym dokonywane będzie w umowie partnerskiej z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania.
6. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie Zadania 3. Zmiany dokonywane będą w porozumieniu z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania.
7. Działania związane z doradztwem zawodowym będą podlegały aktualizacjom w związku ze wspólnymi przedsięwzięciami realizowanymi z regionalnymi i lokalnymi doradcami edukacyjno – zawodowymi, jak również w związku ze zmianami jakie zachodzą na lokalnym i regionalnym rynku pracy.

ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:

Realizacja projektu ma na celu wspierać kształcenie zawodowe w zakresie:

1. Podniesienie jakości kształcenia i szkolenia zawodowego, w tym rozwój współpracy szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym, poprzez:

- a) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu, związanych z nauczaniem zawodem, we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe;
- b) podnoszenie umiejętności oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczestników pozaszkolnych form kształcenia zawodowego i wzmacnianie ich zdolności do zatrudnienia;
- c) tworzenie w szkołach lub placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe dla nauczanych zawodów;
- d) rozwój współpracy szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym.

2. Tworzenie i rozwój ukierunkowanych branżowo centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego oraz tworzenie innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU poprzez:

- a) przygotowanie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe do pełnienia funkcji CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU dla określonej branży;
- b) wsparcie realizacji zadań przez CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU dla określonych branż.

3. Rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego, poprzez:

- a) uzyskiwanie kwalifikacji doradców zawodowych przez osoby realizujące zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkołach i placówkach, które nie posiadają kwalifikacji z tego zakresu oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych doradców edukacyjno-zawodowych, realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- b) tworzenie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery;
- c) zewnętrzne wsparcie szkół w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego.

WYMAGANIA WOBEC PARTNERA:

Do postępowania mogą przystąpić podmioty, które spełniają poniższe wymogi:

1. Nie są jednostką sektora finansów publicznych.
2. Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
3. Nie zalegają z płatnościami na rzecz innych podmiotów publiczno-prawnych (w szczególności podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji i Osób Niepełnosprawnych) ani wobec innych podmiotów.
4. Posiadają zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe i techniczne niezbędne do realizacji zgłaszanych do projektu działań.
5. Posiadają doświadczenie w realizacji projektu/ów o podobnym charakterze.

6. Zapoznały się z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

ZAKRES WYMAGANEJ OFERTY:

Jeden Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi zawierać następujące informacje :

1. Szczegółowe dane Podmiotu (pełna nazwa Podmiotu, adres, telefon).
2. Charakterystykę Podmiotu w tym: opis misji, celów statutowych, charakterystykę działalności Podmiotu wraz z obszarem działania oraz opis doświadczenia w realizacji podobnych do założonych w projekcie działań; opis potencjału Podmiotu (ludzki, techniczny i organizacyjny) oraz informację nt. rocznych obrotów za ostatni zamknięty rok obrotowy.
3. Koncepcję realizacji projektu, proponowany wkład Oferenta w realizację celu partnerstwa (w tym wkład ludzki, techniczny i organizacyjny), opis proponowanych w projekcie działań.
4. Doświadczenie Oferenta w podobnej działalności w tym: opis doświadczenia i kwalifikacji kadry w zakresie działalności założonej w projekcie oraz w zakresie realizacji projektów (w tym wykaz zrealizowanych projektów wraz z krótkim opisem).

Wraz z ofertą Podmiot składa następujące załączniki (oryginały lub uwierzytelnione kopie):

1. Odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
3. Pisemne oświadczenie Podmiotu o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych (w szczególności: podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji i Osób Niepełnosprawnych), ani wobec innych podmiotów.
4. Oświadczenia Podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
5. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
6. Oświadczenie Podmiotu składającego ofertę o gotowości wniesienia wkładu własnego zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych.
7. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i przygotowanie fachowe osób odpowiedzialnych za realizację działań projektowych lub CV opatrzone własnoręcznym podpisem osoby, której dotyczy.
8. Referencje wydane przez podmiot zewnętrzny.

9. Oświadczenie o zapoznaniu się z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

10. Partner może złożyć swoją ofertę w następujących wariantach:

- a) Na 1 Zadanie,
- b) Na 2 Zadania,
- c) Na 3 Zadania.

KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:

Pod rygorem usunięcia oferty z konkursu, przy analizie jej dopuszczalności, niezbędne jest spełnienie przez Podmiot składający ofertę i przez jego ofertę wszystkich wymagań formalnych opisanych w WYMAGANIACH WOBEK PARTNERA. Ocena niniejszych wymagań formalnych zostanie dokonana na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

Oceny ofert dokonuje powołana w tym celu Komisja Konkursowa.

Przy analizie złożonych ofert, które spełniają wszystkie wymogi formalne, zostaną zastosowane następujące kryteria oceny merytorycznej:

1. Zgodność działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa i projektu – maksymalnie 10 punktów.
2. Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu projektu, w tym merytoryczna trafność i jakość oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa – maksymalnie 20 punktów.
3. Zakres proponowanych działań w ramach wspólnego przygotowania i realizacji projektu – maksymalnie 20 punktów.
4. Posiadane zasoby ludzkie i techniczno-organizacyjne – maksymalnie 10 punktów.
5. Doświadczenie w działalności w obszarze i na obszarze, którego dotyczy projekt oraz na rzecz założonej grupy docelowej – maksymalnie 20 punktów.
6. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów (jako Lider lub Partner) współfinansowanych z funduszy europejskich, a w szczególności projektów o podobnym charakterze – maksymalnie 20 punktów.

Komisja Konkursowa ocenia oferty, przyznając punkty za spełnienie poszczególnych Kryteriów oceny merytorycznej w skali od 0 do maksymalnej liczby punktów wskazanych powyżej przy poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej. Maksymalna ogólna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 100.

Warunkiem koniecznym jest uzyskanie przez oferenta 60 punktów ogółem oraz minimum 60% punktów w każdym ze wskazanych powyżej punktów 1-6 z kryteriów oceny merytorycznej. Oferty poniżej minimalnej liczby punktów w poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej oraz ogólnej minimalnej liczby punktów do uzyskania nie będą brane pod uwagę.

Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą sumę punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednego Partnera do projektu z zastrzeżeniem, iż wybierane będą kolejno Podmioty z najwyższą ilością punktów.

Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.

Wybranemu Podmiotowi/Podmiotom Ogłaszający konkurs zaofertuje zawarcie porozumienia/listu intencyjnego, a następnie po zatwierdzeniu Wniosku o Dofinansowanie Projektu zostanie zawarta umowa partnerska, która określi w szczególności zadania Partnerów, zasady wspólnego zarządzania projektem oraz sposób przekazywania przez Powiat Nowosolski, jako partnera wiodącego (Lidera), dofinansowania na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez Partnerów na realizację zadań w ramach projektu.

TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej wg **wzoru** załączonego do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec Partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie na adres: Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3 B, 67-100 Nowa Sól, z adnotacją:

„KONKURS NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (PRACODAWCY, ORGANIZACJE PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCY, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, PARTNERZY SPOŁECZNI) W CELU PRZYGOTOWANIA I WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU, W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ VIII NOWOCZESNA EDUKACJA, 8.4 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, 8.4.1 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT, REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO – LUBUSKIE 2020. Nie otwierać przed dniem 07 czerwca 2016, godz.15.00”

Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 07 czerwca 2016 r., do godz. 15.00.

Decyduje data wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/ych.

Dane osób do kontaktu w sprawie naboru:

1. Natalia Gawlita – Inspektor w Wydziale Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji, 068 458 68 14, n.gawlita@powiat-nowosolski.pl
2. Katarzyna Dzieńdziura – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji, 068 458 68 47, k.dziendziura@powiat-nowosolski.pl

WZÓR OFERTY w Word – do pobrania.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Ogólna liczba uczniów placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe ogłaszającego konkurs wynosi 1450.
2. Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnerów projektu.
3. W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym w drodze niniejszego konkursu Podmiotem, Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zawarcia umowy partnerskiej z Podmiotem, którego oferta uzyskała w kolejności najwyższą liczbę punktów.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji projektu, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z Oferentów oraz unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo anulowania Partnerstwa zawiązanego z wybranym Oferentem w przypadku niezłożenia projektu w konkursie w ramach Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, przy tym Powiat Nowosolski zastrzega sobie prawo swobodnego decydowania o złożeniu lub niezłożeniu projektu w konkursie.
6. Informacja o wyborze Partnerów zostanie podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Partnerów.
7. Powiat Nowosolski nie ponosi odpowiedzialności za koszty i zobowiązania zaciągnięte przez wyłonionego Partnera, powstałe na etapie przygotowania projektu.
8. Ogłaszający konkurs nie ponosi żadnych kosztów związanych ze złożeniem oferty przez podmiot ją składający.
9. Na wszystkich materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz informacyjnych Partner umieści logotypy Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego, Projektu oraz informacji dotyczącej współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego z zaznaczeniem, że są one dystrybuowane bezpłatnie.

Starosta Nowosolski

/-/ Waldemar Wrześniak