

Znak sprawy: IF.272.9.2016

Nowa Sól, dnia 17 maja 2016 r.

ZAPYTANIE CENOWE
na
kompleksową obsługę prawną

Niniejsze postępowanie nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego regulowanego ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2164) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

I. Zamawiający

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
telefon: 68 458 68 00 ; fax 68 458 68 31;
str. internetowa: www.powiat-nowosolski.pl

Adres do korespondencji:

Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
Godziny urzędowania: - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
- wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,
- piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie **kompleksowej obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Nowej Soli oraz podległych jednostek organizacyjnych Powiatu Nowosolskiego.**
2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym zakres przedmiotu zamówienia, ustalenia organizacyjne i postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy - załącznik nr 4, który stanowi integralną część niniejszego zapytania cenowego i z którym Wykonawca ma obowiązek się zapoznać.
3. Kod CPV : 79 10 00 00-5;

III. Pożądany termin realizacji przedmiotu zamówienia : od dnia 01.06.2016r. do dnia 31.12.2017 r.

IV. Warunki stawiane Wykonawcom

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.
 - a) osoby fizyczne, posiadające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz.507 ze zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2015r., poz.615 ze zm.) , tj. posiadają tytuł zawody radcy prawnego albo adwokata;
 - b) spółki, o których mowa w art.8 ust.1 ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2015r. , poz.507 ze zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe przy czym wspólnikami w spółkach: cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni, adwokaci, rzecznicy patentowi i doradcy podatkowi, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej

- Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz.1069 ze zm.) a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej;
- c) zespoły adwokackie i spółki wskazane w art.4a ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2015r. , poz.615 ze zm.) , tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie, komandytowe lub komandytowo – akcyjne przy czym współnikami w spółkach: cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie adwokaci lub adwokaci, radcy prawni, rzecznicy patentowi i doradcy podatkowi a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz.1069 ze zm.) a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej;
 - d) pracownicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz.1069 ze zm.) i wykonujący stałą praktykę zgodnie z art.15 ust.1 ustawy w kancelarii indywidualnej, w spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo – akcyjnej, a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej;
- 2) osiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia;
- a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu stałej i bieżącej obsługi prawnej przez okres co najmniej łącznie 12 miesięcy każda, na rzecz jednostek samorządu terytorialnego (należy wypełnić załącznik nr 3)
- 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
- a) dysponują co najmniej dwoma radcami prawnymi z ważnymi uprawnieniami radcy prawnego , tj. posiadającym wpis na listę radców prawnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 507 ze zm.), w tym przynajmniej : jeden z co najmniej 15-letnim stażem pracy w zawodzie , a drugi z 5-letnim stażem pracy w zawodzie, lub
 - b) dysponują co najmniej dwoma adwokatami z ważnymi uprawnieniami adwokata, tj. posiadającym wpis na listę adwokatów, o której mowa w ustawie z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2015r. , poz.615 ze zm.), w tym przynajmniej : jeden z 15 – letnim stażem pracy w zawodzie, a drugi 5 – letnim stażem pracy w zawodzie. (należy wypełnić załącznik nr 2)
- 4) złożą oświadczenie o niezastąpieniu faktu rozwiązania umowy dot. obsługi prawnej z tytułu nienależytego wykonania umowy w jednostkach samorządu terytorialnego w okresie ostatnich 3 lat.

Uwaga:

Brak spełnienia któregośkolwiek z w.w. wymogów lub brak załączenia oświadczenia oraz wypełnionych załączników spowoduje iż oferta taka zostanie uznana za nieważną.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę pisemnie, w jednym egzemplarzu, na Formularzu oferty – załącznik nr 1 do zapytania.
2. Na kompletną ofertę składają się:
 - a) wypełniony *Formularz oferty* - wg w załącznika nr 1 ;
 - b) wypełniony *Wykaz osób* – wg załącznika nr 2 ;
 - c) wypełniony *Wykaz usług* – wg załącznika nr 3
 - d) zparafowany *projekt umowy* – wg załącznika nr 4 ;
 - e) *oświadczenie o niezastąpieniu faktu rozwiązania umowy* dot. obsługi prawnej z tytułu nienależytego wykonania umowy w jednostkach samorządu terytorialnego w okresie ostatnich 3 lat.

- f) *aktualny odpis* z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli działalność jest prowadzona w jednej z form: kancelarii, w zespole adwokackim, w spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej lub komandytowej;
 - g) *dokument potwierdzający uprawnienia* jakim jest wpis na listę radców prawnych lub adwokatów Wykonawcy, tj. osoby fizycznej prowadzącej stałą praktykę w kancelarii indywidualnej, przynajmniej jednego ze współników spółek: cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo – akcyjnej.
 - h) *dokument potwierdzający umocowanie* osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dołączonych do oferty dokumentów).
3. Oferta, załączniki oraz wszelkie kserokopie powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy
 4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 5. Kopertę / opakowanie należy adresować na Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b, z zaznaczeniem: „**Oferta – obsługa prawna 2016/2017**”.

VI. Wymagana forma składanych dokumentów

1. Dokumenty należy przedstawić w języku polskim, w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
2. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
3. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem;

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert:

Powiat Nowosolski ,ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól,
sekretariat – I piętro – pok.109
2. Termin składania ofert: **do dnia 25 maja 2016r. do godz. 09:00**

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podaną w ofercie cenę ofertową stanowić będzie cena ryczałtowa miesięczna za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania, warunki i wytyczne zapytania cenowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

IX. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę:
 - 1) którego oferta będzie gwarantowała wydatkowanie środków w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów ;
 - 2) który spełni warunki postawione przez Zamawiającego.

X. Sposób powiadomienia wykonawców o wyborze oferty

1. Zamawiający zamieści wybór oferty na stronie internetowej urzędu tj. : www.powiat-nowosolski .

XI. Umowa

1. Z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą zostanie zawarta umowa .
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania

XII. Inne informacje związane z zapytaniem ofertowym

1. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwrotu tych kosztów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo :
 - a) swobodnego wyboru oferty;
 - b) żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji na każdym etapie postępowania;
 - c) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji ;
 - d) zmiany warunków w całości lub w części na każdym etapie postępowania;
 - e) ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia wybranemu wykonawcy ;
 - f) unieważnienia postępowania w każdej chwili,
 - g) zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy
4. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w ust. 3. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
5. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do :
 - a) wyboru tej oferty do dalszych negocjacji;
 - b) zawarcia umowy z Wykonawcą .
6. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zapytanie ofertowe dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.powiat-nowosolski.pl , w siedzibie Zamawiającego pok.201, w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b.
8. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktu:
 - a) Marek Szymczyk – Naczelnik Wydz. Organizacyjny; tel. 68 458 68 40
 - b) Elżbieta Wasik – inspektor Wydz. Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji ; tel. 68 458 68 60.

XIII. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Wykaz osób – załącznik nr 2;
- 3) Wykaz usług – załącznik nr 3
- 4) Projekt umowy – załącznik nr 4

Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

STAROSTA

.....*Waldemar Wroński*.....
Podpis Kierownika Zamawiającego