

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:129562-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Nowa Sól: Usługi udzielania kredytu
2016/S 074-129562**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Powiat Nowosolski

ul. Moniuszki 3B

Osoba do kontaktów: Elżbieta Wasik, Dorota Barkowiak

67-100 Nowa Sól

POLSKA

Tel.: +48 684586800

E-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl

Faks: +48 684586831

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.powiat-nowosolski.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Powiat Nowosolski

ul. Moniuszki 3B

Punkt kontaktowy: Powiat Nowosolski z siedzibą Starostwa Powiatowego, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól

Osoba do kontaktów: Elżbieta Wasik, Dorota Bartkowiak

67-100 Nowa Sól

POLSKA

Tel.: +48 684586800

E-mail: sekretariat@powiat-nowosolski.pl

Faks: +48 684586831

Adres internetowy: <http://www.powiat-nowosolski.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

Obrona

Środowisko

Zdrowie

Budownictwo i obiekty komunalne

Ochrona socjalna

Edukacja

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Udzielenie kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 10 000 000 PLN dla Powiatu Nowosolskiego.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne
Kod NUTS PL432

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi udzielenie kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 10 000 000 PLN uruchamiany w okresie 2 lat tj. w roku 2016 w wysokości 4 800 000 PLN oraz w roku 2017 w wysokości 5 200 000 PLN z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu w roku 2016, planowanego deficytu budżetu w roku 2017 oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

2. Okres kredytowania od czerwca 2016r. do grudnia 2025r.

3. Zabezpieczenie kredytu – weksel „in blanco” z deklaracją wekslową.

4. Uruchomienie kredytu – od dnia podpisania umowy wg zleceń, w miarę zaistnienia potrzeb płatniczych, przy czym:

— kwota 4 800 000 PLN do 30.12.2016

— kwota 5 200 000 PLN do 29.12.2017

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty kredytu w całości.

6. Transze kredytu zostaną przekazane na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

7. Raty odsetkowego płatne w okresach miesięcznych – w ostatnim dniu kalendarzowym każdego m-ca z rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W okresie kredytowania odsetki będą naliczane w oparciu o rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku (365/366).

9. Do wyliczenia ceny przyjmuje się teoretycznie, że kredyt będzie uruchomiony w 2 dwóch transzach:

— 30.6.2016 transza w wysokości 4 800 000 PLN,

— 30.5.2017 transza w wysokości 5 200 000 PLN,

10. Karencja w spłacie kapitału do 29.12.2019

11. Spłata kapitału w ratach rocznych z rachunku bankowego Zamawiającego zgodnie z poniższym harmonogramem:

— 30.12.2019 – rata w wysokości 500 000 PLN,

— 30.12.2020 – rata w wysokości 500 000 PLN,

— 30.12.2021 – rata w wysokości 1 000 000 PLN,

- 30.12.2022 . – rata w wysokości 2 000 000 PLN,
- 30.12.2023 – rata w wysokości 2 000 000 PLN,
- 29.12.2024 – rata w wysokości 2 000 000 PLN,
- 30.12.2025 – rata w wysokości 2 000 000 PLN,

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, a w szczególności zmiany okresu kredytowania, zmiany wysokości rat oraz okresu karencji.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji za udzielenie kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizji za aneksowanie umowy oraz dodatkowych opłat i prowizji lub odsetek od niewykorzystanej kwoty kredytu oraz innych stosowanych przez Bank prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.

14. Oprocentowanie kredytu wyrażone będzie jako stawka WIBOR 3M i marży Banku, przy czym stawka WIBOR 3M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 3M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca. Marża Banku będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach w skali roku i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania.

15. Do kalkulacji wysokości odsetek należy przyjąć stawkę WIBOR 3 M wyliczoną jako średnią arytmetyczną kwotowań z miesiąca marca bieżącego roku zaokrągloną do 2 miejsc po przecinku tj. 1,67.

16. Zamawiający zobowiązuje się do podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji roszczeń Wykonawcy wynikających z umowy.

17. Zakłada się złożenie kontrasygnaty Skarbnika Powiatu na dokumentach kredytowych (umowa kredytowa, weksel in blanco, deklaracja wystawcy weksla in blanco, oświadczenie o poddaniu się egzekucji).

18. Zamawiający udostępni następujące dokumenty:

- Uchwały budżetowe Powiatu Nowosolskiego na lata 2013-2016,
- Uchwała WPF Powiatu Nowosolskiego na lata 2016-2027,
- sprawozdania finansowe z wykonania budżetu za lata 2013-2015 tj:
 - a) sprawozdanie Rb-27S;
 - b) sprawozdanie Rb-28S;
 - c) sprawozdanie Rb-NDS;
 - d) sprawozdanie Rb-N;
 - e) sprawozdanie Rb-Z;

— niezbędne uchwały RIO w Zielonej Górze dotyczące budżetu/kredytu,

— zaświadczenia z ZUS i US oraz opinie bankowe,

— Uchwałę Rady Powiatu Nowosolskiego w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,

19. Wymienione wyżej dokumenty są do wglądu w siedzibie Zamawiającego bądź do pobrania w formie elektronicznej na stronach BIP Powiatu (zakładka – Budżet i Finanse oraz zakładka – Akty Prawne).

20. Kod i nazwa zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66 11 30 00 -5.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66113000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 15.6.2016. Zakończenie 30.12.2025

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
1. Kwota wadium
- a) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 65 500 PLN (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy pięćset PLN) przed upływem terminu składania ofert.
- b) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:
- oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub wpłaty kwoty wadium na konto Zamawiającego (warunek konieczny, do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego);
 - lub
 - oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.
2. Forma wadium
- a) Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz.1804, oraz z 2015r. poz.978 i 1240).
- b) Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą. Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium
- a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać lub wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego BGŻ o/Nowa Sól nr 89 2030 0045 1110 0000 0028 4750 z dopiskiem „przetarg nieograniczony — kredyt 2016 ” .

b) W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej do oferty należy załączyć kopię przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

c) Wniesienie wadium w innej, niż wskazanej w ust. 3 / Forma wadium/ formie będzie skutkowało uznaniem iż oferta Wykonawcy nie jest właściwie zabezpieczona wadium, a Zamawiający będzie musiał wykluczyć takiego Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2 ustawy pzp.

d) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, które zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4. Termin wniesienia wadium

1) w formie gotówki:

a) za termin wniesienia wadium uznaje się datę wpływu na rachunek Zamawiającego;

b) wadium pieniężne musi być zaksięgowane najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, dlatego Wykonawca musi uwzględnić czas, aby wymagana kwota zdążyła wpłynąć na konto Zamawiającego (została zaksięgowana w banku na rzecz Zamawiającego);

c) w przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie innej niż pieniężna obowiązany jest on załączyć oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji do złożonej oferty.

d) zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) Wykonawcę, który nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie wyklucza się z postępowania;

e) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Utrata wadium:

a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej

b) Zamawiający w oparciu o art.46 ust.5 ustawy pzp zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Zamawiający zwróci wadium:

a) wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy pzp;

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę

przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi udzielenie kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 10 000 000 PLN uruchamiany w okresie 2 lat tj. w roku 2016 w wysokości 4 800 000 PLN oraz w roku 2017 w wysokości 5 200 000 PLN z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu w roku 2016, planowanego deficytu budżetu w roku 2017 oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.
2. Okres kredytowania od czerwca 2016r. do grudnia 2025r.
3. Zabezpieczenie kredytu – weksel „in blanco” z deklaracją wekslową.
4. Uruchomienie kredytu – od dnia podpisania umowy wg zleceń, w miarę zaistnienia potrzeb płatniczych, przy czym:
 - kwota 4 800 000 PLN do 30.12.2016
 - kwota 5 200 000 PLN do 29.12.2017,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty kredytu w całości.
6. Transze kredytu zostaną przekazane na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
7. Raty odsetkowego płatne w okresach miesięcznych – w ostatnim dniu kalendarzowym każdego m-ca z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W okresie kredytowania odsetki będą naliczane w oparciu o rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku (365/366).
9. Do wyliczenia ceny przyjmuje się teoretycznie, że kredyt będzie uruchomiony w 2 dwóch transzach:
 - 30.6.2016 transza w wysokości 4 800 000 PLN,
 - 30.5.2017 transza w wysokości 5 200 000 PLN,
10. Karencja w spłacie kapitału do 29.12.2019.
11. Spłata kapitału w ratach rocznych z rachunku bankowego Zamawiającego zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 30.12.2019 – rata w wysokości 500 000 PLN,
 - 30.12.2020 – rata w wysokości 500 000 PLN,
 - 30.12.2021 – rata w wysokości 1 000 000 PLN,
 - 30.12.2022 – rata w wysokości 2 000 000 PLN,
 - 30.12.2023 – rata w wysokości 2 000 000 PLN,
 - 29.12.2024 – rata w wysokości 2 000 000 PLN,
 - 30.12.2025 – rata w wysokości 2 000 000 PLN,
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, a w szczególności zmiany okresu kredytowania, zmiany wysokości rat oraz okresu karencji.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji za udzielenie kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizji za aneksowanie umowy oraz dodatkowych opłat i prowizji lub odsetek od niewykorzystanej kwoty kredytu oraz innych stosowanych przez Bank prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
14. Oprocentowanie kredytu wyrażone będzie jako stawka WIBOR 3M i marży Banku, przy czym stawka WIBOR 3M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 3M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca. Okres odsetkowy

obejmuje okres jednego miesiąca. Marża Banku będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach w skali roku i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania.

15. Do kalkulacji wysokości odsetek należy przyjąć stawkę WIBOR 3 M wyczoną jako średnią arytmetyczną kwotowań z miesiąca marca bieżącego roku zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku tj. 1,67.

16. Zamawiający zobowiązuje się do podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji roszczeń Wykonawcy wynikających z umowy.

17. Zakłada się złożenie kontrasygnaty Skarbnika Powiatu na dokumentach kredytowych (umowa kredytowa, weksel in blanco, deklaracja wystawcy weksla in blanco, oświadczenie o poddaniu się egzekucji).

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 4 odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku

innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Spełnienie warunku w tym zakresie nastąpi poprzez przedstawienie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej udzielonego przez Komisję Nadzoru Finansowego na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z 29.8.1997 Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015r. Nr 128), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. (W przypadku oferty składanej wspólnie każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument

odrębnie).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

oraz

4) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym

zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym

zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na

podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty zgodnie z rozdz. 7 SIWZ /Informacja o oświadczeniach lub dokumentach i innych materiałach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu/ w formie zgodnej z rozdz.11 SIWZ /Opis sposobu przygotowania oferty/. Ocena warunków będzie odbywać się poprzez stwierdzenie: spełnia / nie spełnia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy pzp. Ofertę złożoną przez Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę stawianych mu warunków oferta musi zawierać następujące dokumenty, oświadczenia i inne materiały:

1.Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;2. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej udzielone przez Komisję Nadzoru Finansowego na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z 29.8.1997 Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015r. Nr 128), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;2.Aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy tzn. odpis z właściwego rejestru

lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;3.Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Natomiast w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie z właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt

9 ustawy.

Wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji. 8

8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium oryginał lub kopię polecenia przelewu lub wpłaty na konto Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź – do oferty należy załączyć oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne w celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz inne niezbędne oświadczenia i dokumenty potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty:

Lp. Wyszczególnienie

1. Wypełniony i podpisany oraz opieczetowanej pieczęcią imienną na każdej zapisanej stronie Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Projekt umowy kredytu.

3. Wypełniony Harmonogram spłaty kredytu.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 99

2. Uruchomienie kredytu. Waga 1

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

IF.2725.2016

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

30.5.2016 - 09:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 30.5.2016 - 9:05

Miejscowość:

Starostwo Powiatowe, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól, pok.108 (sala konferencyjna)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Marek Szymczyk, Elżbieta Wasik, Edyta Machel, Dorota Bartkowiak.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiat Nowosolski z siedzibą Starostwa Powiatowego, Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól, Sekretariat – I piętro – pok.109.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wobec niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Kopię odwołania Wykonawca przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Odwołanie powinno wskazywać:

a) czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;

b) zwięzłe przytoczenie zarzutów;

c) określać żądanie;

d) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do

sądu.

5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6. Szczegóły określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12.4.2016