

**STAROSTWO POWIATOWE  
W NOWEJ SOLI**



ul. Moniuszki 3B  
Telefon: 68 4586800

<http://www.powiat-nowosolski.pl>  
<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól  
Fax: 68 4586831

e-mail: [poczta@powiat-nowosolski.pl](mailto:poczta@powiat-nowosolski.pl)



## **K A R T A   U S Ł U G**

### **DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

*Ustawa o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 782 ze zm.).*

#### **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**

Wszystkie jednostki organizacyjne Starostwa.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY**

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej.  
(wniosek dostępny w Biurze Obsługi Interesantów lub na stronie internetowej)

#### **TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku (art. 10 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej). Jeżeli środki techniczne, którymi dysponuje Starostwo Powiatowe nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonej we wniosku, wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem ze wskazaniem, w jakiej formie lub w jaki sposób informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub formie wskazany w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

#### **OPLATY**

##### ***Brak opłat.***

*Oplata może być pobrana w przypadku poniesienia dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku w wysokości odpowiadające tym kosztom.*

#### **SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW**

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać faxem pod numer 68 4586831 albo na adres pocztowy: **Starostwo Powiatowe, ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól.**

#### **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Biuro Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym przy ul. Moniuszki 3b w Nowej Soli.

#### **CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie wnioskodawca zostanie powiadomiony o powodach opóźnienia oraz o terminie w jakim informacja zostanie udostępniona (termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku – art. 13 ustawy o dostępie do informacji publicznej).

#### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Podmiotowi któremu odmówiono prawa dostępu do informacji ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbową lub statystyczną przysługuje prawo wniesienia powództwa do sądu powszechnego o udostępnienie takiej informacji. Sądem właściwym do orzekania w powyższej sprawie jest Sąd Rejonowy w Nowej Soli.

#### **FORMULARZ DO POBRANIA**

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej można pobrać w:

- Biurze Obsługi Interesantów
- każdej jednostce organizacyjnej Starostwa
- BIP na stronie: <http://bip.powiat-nowosolski.pl> ,