

STAROSTWO POWIATOWE
W NOWEJ SOLI



ul. Moniuszki 3B
Telefon: 68 4586800
www.powiat-nowosolski.pl
<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól
Fax: 68 4586831

e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl



KARTA USŁUG

PRZENIESIENIE DECYZJI POZWOLENIA NA BUDOWĘ na rzecz innego podmiotu

Podstawa prawna: art. 40 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 290z późn. zm. oraz art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 23)

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o przeniesienie decyzji pozwolenia na budowę.
(Wniosek dostępny w Biurze Obsługi Interesantów lub na stronie internetowej pod adresem: www.powiat-nowosolski.pl)
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - oświadczenie strony na rzecz której decyzja została wydana, że wyraża zgodę na przeniesienia pozwolenia na budowę na rzecz podmiotu wstępującego w jego miejsce,
 - oświadczenie podmiotu wstępującego w miejsce strony na rzecz której decyzja została wydana, że przyjmuje wszystkie warunki zawarte w decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - oryginał dziennika budowy zarejestrowanego przez poprzedniego inwestora (celem jego przepisania na nowego inwestora),
 - upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora,
 - w przypadku wniosku składanego przez osobę prawną „odpis aktualny z Rejestru Przedsiębiorców” Krajowego Rejestru Sądowego.

TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Rozstrzygnięcie sprawy następuje w formie decyzji administracyjnej przesyłanej do wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także osobisty odbiór decyzji lub przez ustanowionego pełnomocnika w terminie uzgodnionym z pracownikiem odpowiedzialnym za załatwienie sprawy

OPŁATY

Do wniosku o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innego podmiotu należy załączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej o odpowiedniej wysokości (z zamieszczeniem informacji na dowodzie wpłaty czego opłata dotyczy) zgodnie z art. 1 i 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 z późniejszymi zmianami/. Opłata skarbową dokonywana jest gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub bezgotówkowo na rachunek tego organu. Dowód ten pozostawia się w aktach sprawy.

Opłaty:
za przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innego podmiotu:

- za każdą decyzję

90,00 zł

Opłatę skarbową wpłaca się gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub w punkcie kasowym Starostwa Powiatowego w Nowej Soli,
lub na konto Urzędu Miasta Nowa Sól BGŻ S.A. Oddział Operacyjny w Nowej Soli

Nr rachunku: 15 2030 0045 1110 0000 0221 1920

Od opłaty skarbowej zwolnione są pozwolenia na budowę:

- w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
- budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne,
- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- wydawane na wniosek organizacji pożytku publicznego jeżeli składają wniosek o wydanie zezwolenia wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- osoby, które składają wniosek o wydanie zezwolenia i przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa,
- pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członkowie ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- w sprawach budowy lub remontu obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub klęsk żywiołowych
- pozwolenia na remont obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika względnie przesłać na adres pocztowy Starostwa Powiatowego w Nowej Soli:

Starostwo Powiatowe w Nowej Soli
ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesantów

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.

W sprawach wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem Starosty Nowosolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek o przeniesienie decyzji pozwolenia na budowę na innego inwestora dostępny w :

- Biurze Obsługi Interesantów
- Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska
- BIP <http://bip.powiat-nowosolski.pl>