

STAROSTWO POWIATOWE
W NOWEJ SOLI



ul. Moniuszki 3B
Telefon: 68 4586800
www.powiat-nowosolski.pl
<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól
Fax: 68 4586831

e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl



KARTA USŁUG

ZGŁOSZENIE: - BUDOWY
lub - **ROBÓT BUDOWLANYCH**
lub - **ROZBIÓRKI**
nie wymagających pozwolenia na budowę

Podstawa prawna: art. 29, art. 30 i art. 31 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz.290.)

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Zgłoszenie budowy lub robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
(Zgłoszenie jest dostępne w Biurze Obsługi Interesantów lub na stronie internetowej pod adresem: www.powiat-nowosolski.pl)
 - W zgłoszeniu należy określić:
 - rodzaj robót budowlanych;
 - zakres robót budowlanych;
 - sposób wykonywania robót budowlanych;
 - termin rozpoczęcia robót budowlanych;
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
 - szkice i rysunki obrazujące zamierzenie, jego lokalizację i rozwiązania konstrukcyjne;
 - pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi;
 - projekt zagospodarowania terenu (jeżeli jest wymagany – art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Prawo budowlane) wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane wraz z:
 - zaświadczeniem o przynależności projektantów (oraz sprawdzających) do właściwej izby samorządu zawodowego aktualne na dzień opracowania projektu;
 - oświadczeniem projektanta (oraz sprawdzającego) o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora;
 - w przypadku zgłoszenia składanego przez osobę prawną, aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
 - w przypadku inwestycji liniowej wykaz działek po trasie przebiegu tej inwestycji.

TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Rozstrzygnięcie sprawy następuje w formie pisma przesyłanego do zgłaszającego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także osobisty odbiór decyzji lub przez ustanowionego pełnomocnika w terminie uzgodnionym z pracownikiem odpowiedzialnym za załatwienie sprawy

OPŁATY

Zgłoszenie budowy, robót budowlanych i rozbiórki - nie wymagających pozwolenia na budowę, nie podlega opłacie skarbowej.

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika względnie przesłać na adres pocztowy Starostwa Powiatowego w Nowej Soli:

Starostwo Powiatowe w Nowej Soli
Ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesantów

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie do 30 dni od złożenia kompletnego zgłoszenia.

W sprawach wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia wniosku.

Do wykonania budowy, robót budowlanych lub rozbiórki obiektu budowlanego nie wymagających pozwolenia budowlanego można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie sprzeciwu (termin 30 dni liczyć należy od daty złożenia zgłoszenia z kompletem wymaganych załączników w Starostwie Powiatowym) i nie później niż po upływie dwóch lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od pisemnego przyjęcia zgłoszenia nie przysługuje odwołanie.

FORMULARZ DO POBRANIA

Druk zgłoszenia jest dostępny w :

- Biurze Obsługi Interesantów
- Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska
- BIP <http://bip.powiat-nowosolski.pl>