

**STAROSTWO POWIATOWE
W NOWEJ SOLI**



ul. Moniuszki 3B
Telefon: 68 4586800

<http://www.powiat-nowosolski.pl>
<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól
Fax: 68 4586831

e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl



K A R T A U S Ł U G

**Z A Ś W I A D C Z E N I E O W Y K R E Ś L E N I U W P I S A N E J W D Z I A L E I I I K S I Ę G I W I E C Z Y S T E J
W Z M I A N K I D O T Y C Z A J Ą C E J S C A L E N I A I W Y M I A N Y G R U N T Ó W**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 217 § 1, § 2 pkt 2 oraz art. 218 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 267)

K O M Ó R K A O D P O W I E D Z I A L N A

WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

W Y M A G A N E D O K U M E N T Y

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia

(Wniosek dostępny w Biurze Obsługi Interesanta lub na stronie internetowej pod adresem: www.powiat-nowosolski.pl)

Do wniosku należy dołączyć:

- ‘ kserokopię odpisu księgi wieczystej (dopuszczalna wersja elektroniczna)
- ‘ dowód opłaty skarbowej za zaświadczenie na kwotę 17 zł

T R Y B Z A Ł A T W I E N I A S P R A W Y

Rozstrzygnięcie sprawy następuje w formie zaświadczenia przesyłanego do wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także osobisty odbiór zaświadczenia lub przez ustanowionego pełnomocnika w terminie uzgodnionym z pracownikiem odpowiedzialnym za załatwienie sprawy.

O P Ł A T Y

Podlega opłacie skarbowej – 17 zł za wydanie zaświadczenia

S P O S Ó B D O S T A R C Z E N I A D O K U M E N T Ó W

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika albo przesłać na adres pocztowy:

Starostwo Powiatowe, ul. Moniuszki 3B, 67 – 100 Nowa Sól

M I E J S C E Z Ł O Ż E N I A D O K U M E N T Ó W

Biuro Obsługi Interesanta.

C Z A S Z A Ł A T W I E N I A S P R A W Y

W terminie do 7 dni od złożenia kompletnego wniosku (organ może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowania wyjaśniające)

T R Y B O D W O Ł A W C Z Y

Nie stosuje się

F O R M U L A R Z D O P O B R A N I A

Wniosek o wydanie zaświadczenia można pobrać w:

- ‘ Biurze Obsługi Interesantów
- ‘ Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
- ‘ BIP <http://bip.powiat-nowosolski.pl>