

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

IF.272.1.04.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

( dalej zwana : SIWZ )

Przedmiot zamówienia:

**„Rewitalizacja zespołu zabytkowych budynków dawnego Urzędu Solnego w Nowej Soli  
– budynek A”**

Rodzaj zamówienia : **Roboty budowlane**

**Zatwierdził:**

**STAROSTA**

/-/ Józef Suszyński

Uzgodniono:

/-/ Katarzyna Dzieńdziura

Sporządził:

/-/ Elżbieta Wasik

Nowa Sól, dnia 07 kwietnia 2014 r.

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający : Powiat Nowosolski  
adres: ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól  
telefon: (0-68) 458 68 00  
fax: (0-68) 458 68 31  
adres strony internetowej: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)  
godziny urzędowania: - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,  
- wtorek do środy : godz. 7:00 do godz.15:00,  
- piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 5.186.000 euro.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - a. Biuletyn Zamówień Publicznych;
  - b. strona Zamawiającego – [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl) ;
  - c. miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja części zadania pn.: „Rewitalizacja zespołu zabytkowych budynków dawnego Urzędu Solnego w Nowej Soli – budynek A”. Budynek ratusza segment A ujęty jest w Gminnej Ewidencji Zabytków m. Nowa Sól i położony jest w ścisłej strefie ochrony konserwatorskiej. Dane techniczne obiektu:

- a) wysokości: piwnice - obniżenia 2,40-2,58 m; parter 3,38 m; I piętro 3,65 m; II piętro 3,65 m;
- b) poddasze 3,30m;
- c) wysokość w okapie: 12.85 m; wysokość w kalenicy: 16.90 m;
- d) powierzchnia zabudowy: 557,38 m<sup>2</sup>;
- e) powierzchnia użytkowa: parter 297,18 m<sup>2</sup>; I piętro 324,45 m<sup>2</sup>; II piętro 299,36 m<sup>2</sup>= 920,99 m<sup>2</sup>;
- f) kubatura:7886,92 m<sup>3</sup>.

Zadanie pn.: „Rewitalizacja zespołu zabytkowych budynków dawnego Urzędu Solnego w Nowej Soli – budynek A” jest realizowana etapami, w zależności od wielkości posiadanych lub pozyskanych środków finansowych.

W ramach w/w zadania wykonano:

- 1) rozbiórkę, wykucia w ścianach wewnętrznych - część;
- 2) wymianę stropów, z wyłączeniem stropów nad I piętrem w 2-ch pomieszczeniach;
- 3) elementy konstrukcji żelbetowej, stalowej i pokrycia wieży;
- 4) rozbiórkę pokrycia z dachówki i więźby drewnianej dachu;
- 5) nową konstrukcję więźby i pokrycia dachu;
- 6) montaż stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej;
- 7) elewację budynku;
- 8) przepone poziomą - izolacja ścian fundamentowych;

Zakres prac związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia obejmuje m.in.:

- a) wymiana części stropów nad I piętrem;
- b) wykonanie kanału żelbetowego wewnątrz w parterze budynku;
- c) podkłady pod posadzki z B10 i B20 - parter
- d) zamurowania otworów, uzupełnienie ścianek , odbicie tynków wewnętrznych;
- e) wykonanie ścianek wewnętrznych w budynku;
- f) wykonanie dwóch wejść do budynku od strony północnej;
- g) wykonanie instalacji wod. – kan., hydrantowej;
- h) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania ;

- i) wykonanie instalacji wentylacyjnej .

Zamawiający w celach doprecyzowania przedmiotu zamówienia dołączył do SIWZ:

- 1) Decyzje Starosty Nowosolskiego : nr 364/2009 z dnia 12.05.2009r. ; nr 544/2013 z dnia 27.08.2013r.;
- 2) Dokumentację projektową w branżach :
  - a) architektura wraz z opisem –projekt zamienny;
  - b) konstrukcje wraz z opisem;
  - c) instalacje wewnętrzne wraz z opisem ;
  - d) instalacje wewnętrzne wraz z opisem – projekt zamienny;
  - e) kolorystyka;
  - f) plan zagospodarowania;
  - g) specyfikacje wykonania i odbioru robót branż: budowlanej, instalacji wewnętrznych: wod. – kanalizacyjne i cw, c.o. z wodą lodową i wentylacją;
- 3) kosztorysy : budowlany, instalacji wodno – kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, wentylacji;
- 4) formularz istotnych postanowień umowy,

**Uwaga:**

Ilości składowe przedmiarów - stanowią element pomocniczy przy wycenie. Załączone przez Zamawiającego kosztorysy mają charakter informacyjny i pomocniczy do kalkulacji kosztów. Zamawiający zaleca, aby każdy Wykonawca na własny koszt dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia i zapoznania się z przyszłym terenem budowy, z warunkami związanymi z wykonywaniem robót budowlanych oraz uzyskaniem informacji koniecznych do oceny i wyceny wszystkich robót i czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia.

**Równoważność**

- 1) Ewentualne nazwy własne znajdujące się w SIWZ bądź innym integralnym do SIWZ dokumencie zostały przywołane przykładowo i nie mogą być traktowane jako rekomendacja ich nabycia, użycia, czy promocji.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wskazane w SIWZ bądź innym integralnym do SIWZ dokumencie materiały, wyroby, systemy, urządzenia Zamawiający traktuje jako określenie wymaganych minimalnych parametrów użytkowych, funkcjonalnych, technicznych lub standardów jakościowych .
- 3) Ciężar udowodnienia, że produkt jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy (art.39 ust.5 ustawy pzp).
- 4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany na każde żądanie Zamawiającego wykazać, że zaoferowane przez niego produkty są nie gorsze od produktów wymaganych przez Zamawiającego. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej i SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: parametry techniczne, jakościowe, eksploatacyjne, funkcjonalność, certyfikaty, aprobaty techniczne z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.
- 5) Zaoferowanie wyrobów lub materiałów równoważnych nie może prowadzić do zmiany projektu.

**Wymagania jakościowe**

Wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie oraz być pierwszego gatunku. Dokumentami dopuszczającymi do stosowania w budownictwie są :

- a) certyfikat zgodności z Polską ( Europejską ) Normą,
- b) deklaracja zgodności z Polską ( Europejską ) Aprobata Techniczną,
- c) aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w ww. punkcie.

W przypadku gdy dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót nie podają w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu przedmiotu zamówienia, bądź też nie precyzują dostatecznie rodzaju i standardu materiałów, wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji w tym zakresie od Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót, za zgodność wykonania z Prawem budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, uzgodnieniami i warunkami zawartymi w dokumentacji projektowej, zawartą z Zamawiającym umową, uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz sztuką budowlaną.

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana należy będzie w szczególności:

- 1) ponoszenie kosztów przyłączenia i poboru wody oraz przyłączenia i zużycia na cele budowy energii elektrycznej;
- 2) ustanowienie kierownika budowy oraz kierowników robót dla tych robót, które nie są objęte uprawnieniami kierownika budowy;
- 3) prowadzenie dziennika budowy;
- 4) prowadzenie robót zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki, obowiązującymi normami i przepisami prawa;
- 6) urządzenie własnym kosztem i staraniem tymczasowego zaplecza budowy, organizacja placu budowy oraz koordynowanie robót;
- 7) zabezpieczenie placu budowy przed wstępem nieupoważnionych osób trzecich;
- 8) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i zabezpieczenie wykonanych robót przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 9) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszystkich żądanych dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania robót i użytych materiałów;
- 10) umożliwienie wstępu na plac budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz udostępnianie im informacji wymaganych tą ustawą;
- 11) ograniczenie do minimum uciążliwości wynikających z prowadzonych prac w miejscu realizacji przedmiotu umowy;
- 12) bieżące utrzymywanie obiektu i jego pomieszczeń w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych; usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci powstałych w następstwie prowadzonych prac;
- 13) uporządkowanie placu budowy i terenu przyległego oraz przekazanie po zakończeniu robót placu budowy protokolarnie Zamawiającemu;
- 14) naprawienie lub doprowadzenie do stanu poprzedniego, zniszczonych lub uszkodzonych w trakcie realizacji umowy obiektów budowlanych oraz innych przedmiotów znajdujących się na terenie przyległym do placu budowy;
- 15) przedstawianie inspektorowi nadzoru inwestorskiego, na każde jego żądanie, przed wbudowaniem materiałów odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do stosowania tj.: w szczególności: certyfikatów 'na znak bezpieczeństwa', certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia;
- 16) sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

oraz inne obowiązki wymienione w Formularzu istotnych postanowień umowy .

Dojazd pojazdów dostawczych z materiałami i sprzętem do robót budowlanych może odbywać się po uprzednim uzgodnieniu tras przejazdu z Zamawiającym i odpowiednimi służbami drogowymi, z uwzględnieniem specyfiki terenu ( wskazana wizja lokalna ).

Teren budowy powinien być w miarę potrzeby ogrodzony, aby wykonywane prace nie stwarzały zagrożenia dla ludzi i samochodów. Jeżeli ogrodzenie terenu budowy nie jest możliwe, należy oznakować granice terenu za pomocą tablic ostrzegawczych, a w razie potrzeby zapewnić stały nadzór.

W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia nawierzchni parkingu Wykonawca usunie uszkodzenie na koszt własny.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia **60 miesięcznej gwarancji** jakości na przedmiot zamówienia. Okres rękojmi zostaje przedłużony na okres udzielonej gwarancji jakości.

Kod i nazwa zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

<b>Kod CPV</b>	<b>Opis</b>
45.00.00.00-7	Roboty budowlane
45.21.00.00-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45.22.32.00-8	Roboty konstrukcyjne
45.30.00.00-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45.33.00.00-9	Roboty instalacji wodno – kanalizacyjnej i sanitarnej
45.33.11.00-7	Instalowanie c.o.
45.33.12.10-1	Instalowanie wentylacji

#### 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

#### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia: **do 20 listopada 2014 r.** od daty podpisania umowy.

#### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie wyrażające się tym, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane polegające na remoncie i/lub przebudowie i/lub modernizacji obiektu, w zakresie : robót ogólnobudowlanych, w tym wymianie stropów, wykonaniu nowej instalacji wodno – kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania , wentylacji o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 PLN brutto.

Jeżeli wykonawca będzie wykazywał spełnienie warunków przy pomocy dokumentów zawierających wartości przedstawione w walutach obcych, zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.

2) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami , które będą pełniły funkcje:

a) kierownika budowy posiadającego ważne uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami konstrukcyjno – budowlanymi .

Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy i/lub kierownika robót i/ lub inspektora nadzoru.

b) kierownika robót instalacyjnych posiadającego ważne uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami instalacyjnymi.

Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy i/lub kierownika robót i/ lub inspektora nadzoru.

**Uwaga:**

- Ww. osoby powinny posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że :

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 PLN;
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 PLN,

Jeżeli wykonawca będzie wykazywał spełnienie warunków przy pomocy dokumentów zawierających wartości przedstawione w walutach obcych, zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.

oraz

Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący :

- 5) **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na okoliczność, o którym mowa w **art.24 ust.1** ustawy pzp;
- 6) **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na okoliczność, o którym mowa w **art.24 ust.2 pkt 5** ustawy pzp;
- 7) **spełniają dodatkowe warunki szczególne określone w ust. 7 SIWZ.**

**2.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu. Ocena warunków będzie odbywać się poprzez stwierdzenie : spełnia / nie spełnia.

**3.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1.Dokumenty wymagane w ofercie:**

- 1) *wypełniony Formularz oferty* – sporządzony wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) *oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych w art.22 ust.1* - sporządzony wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) *oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2* - sporządzony wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) *informacja o przynależności* do grupy kapitałowej - sporządzony wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) *pełnomocnictwo do złożenia oferty* – w przypadku, gdy umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 6) *dowód wniesienia / wpłacenia wadium*;
- 7) *pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 7 SIWZ.*

#### **Uwaga:**

*Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.*

### **2.Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

**2.1. oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ ;



**2.2. wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – sporządzony wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ – należy wykazać co najmniej jedno zamówienie polegające na remontie i/lub przebudowie i/lub modernizacji obiektów, w zakresie : robót ogólnobudowlanych, w tym wymianie stropów, wykonaniu nowej instalacji wodno – kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania , wentylacji o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 PLN brutto.

Do wykazu należy dołączyć **dowody** określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**Uwaga:**

Zgodnie z § 1 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz.231) dowodami mogą być :

- a) poświadczenie ;
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit.a).

W przypadku złożenia poświadczenia, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, o którym mowa pkt 2.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać inne dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie.

**2.3. wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi i robotami instalacyjnymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– sporządzony wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ – należy wykazać osoby, które będzie pełnił funkcje: kierownika budowy i kierownika robót instalacyjnych;

**2.4. oświadczenie, że osoby**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzony wg załącznika nr 6A do SIWZ;

**2.5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00PLN lub zdolność kredytową wykonawcy odpowiadającą tej kwocie, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**2.6. opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00PLN.

**Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1) **pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia** - w oryginale- sporządzone wg wzoru załącznika nr 8 oraz dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

oraz

- e) dokumentów, o których mowa w pkt 2.5, 2.6. SIWZ – w przypadku gdy wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej polega na zasobach innych podmiotów;

### **3. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 ustawy pzp**

#### **3.1.oświadczenie** wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 i 2 ustawy pzp ;

*(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;*

#### **3.2. aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp ,

*( w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).*

#### **3.3.aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika *Urzędu Skarbowego* oraz właściwego *Zakładu Ubezpieczeń Społecznych* lub *Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* potwierdzającego

odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert

*(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty te muszą być złożony przez każdego wykonawcę).*

oraz

#### **3.4. informacja o przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 - wzór listy/informacji stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

*(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).*

### **4.Oferty wspólne**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą. Udzielone pełnomocnictwo musi zawierać:
  - a. postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
  - b. nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z określeniem adresu ich siedziby, nazwę i adres ustanowionego Wykonawcy– Pełnomocnika, zakres umocowania pełnomocnictwa,
  - c. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym przez Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawców składających wspólną ofertę. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
  - d. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 2) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 3) wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 4) **każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w ust.7 pkt 3. Pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne;**



- 5) wypełniając Formularz oferty – załącznik nr 1 oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie;
- 5.3. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem).
- 5.4. **Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w ust.7 pkt 3. *Oferta składana przez spółkę cywilną poza wyżej wymienionymi dokumentami winna dodatkowo zawierać umowę spółki cywilnej – jeżeli oferta nie jest podpisywana przez wszystkich wspólników tworzących spółkę.*
- 5.5. Zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że przedłożone przez niego informacje mające wpływ na wynik postępowania są nieprawdziwe.

#### **5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.7 pkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta lub oryginał złożony w siedzibie zamawiającego), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie pzp;
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, informacji o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.5 oraz pełnomocnictwa.
- 4) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za

- 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:  
- poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,  
- wtorek - czwartek : godz. 7:00 do godz.15:00,  
- piątek: godz.7:00 do godz.14:00.
- 7) Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 8) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
- 10) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 11) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest :  
Elżbieta Wasik  
tel. 068 458 68 60, faks 68 4586831;

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienie wadium w kwocie **6.000,00 PLN** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100), które winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. nr 42, poz.275, z 2008 r. nr 116, poz.730 i 732 i nr 227, poz.1505 oraz z 2010r. nr 96, poz.620)

### Uwaga:

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna być ona sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib;
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - c) kwotę gwarancji;
  - d) termin ważności gwarancji; wymagana ważność wadium w formach innych niż pieniężna minimum 30 dni od daty składania ofert;
  - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy pzp i być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BGŻ o/Nowa Sól nr 89 2030 0045 1110 0000 0028 4750** z dopiskiem „**przetarg - ratusz segm.A-rob. bud.-instalacyjne**” .
- 4) W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej do oferty należy załączyć kopię przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Wniesienie wadium w innej, niż wskazanej w pkt 2) formie będzie skutkowało uznaniem iż oferta Wykonawcy nie jest właściwie zabezpieczona wadium, a Zamawiający będzie musiał wykluczyć takiego Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2 ustawy pzp.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, które zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

- 7) Termin wniesienia wadium w formie gotówki :
  - a) za termin wniesienia wadium uznaje się datę wpływu na rachunek Zamawiającego;
  - b) wadium pieniężne musi być zaksięgowane najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, dlatego Wykonawca musi uwzględnić czas, aby wymagana kwota zdążyła wpłynąć na konto Zamawiającego (została zaksięgowana w banku na rzecz Zamawiającego).
- 8) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt.2.b) do pkt 2.e) zobowiązany jest on załączyć oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji do złożonej oferty.
- 9) Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) Wykonawcę, który nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie wyklucza się z postępowania.
- 10) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
- 12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca , którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętęk imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafkę, a w przypadku braku imiennej pieczętęki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę .

7. Jeżeli osoba/-y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie będą przez Zamawiającego zwracane.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcę.
11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
12. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów, niż wymagane przez Zamawiającego, pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały; materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
13. Wykonawca może zastrzec pisemnie – w formie oświadczenia na Formularzu oferty, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym wykonawcom. Informacje, dokumenty powinny zostać wyodrębnione.
14. Wykonawca powinien umieścić ofertę
  - a) w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty/opakowania;
  - b) kopertę / opakowanie należy adresować na Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b, z zaznaczeniem: **„Oferta –,przetarg - ratusz segment A. Nie otwierać przed dniem 23.04.2014r. godz. 09:05”**.
15. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp., przed terminem składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie - „zamiana” lub „wycofanie”.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
 

**Powiat Nowosolski z siedzibą Starostwa Powiatowego**  
**Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól**  
**Sekretariat – I piętro – pok.109**
2. Oferty przygotowane zgodnie z niniejszą SIWZ należy składać do dnia **23.04.2014 r. do godz. 09:00.**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (**sekretariat – I piętro – pok.109**), a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt.1.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.04.2014 r. o godz.09:05** w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr **108** (sala konferencyjna).
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności



Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na piśmie wniosek Wykonawcy.

### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca określi w Formularzu oferty - załącznik nr 1 - **cenę oferty netto oraz brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty oraz inne należności płatne przez Wykonawcę. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 3) Cena ofertowa podana w Formularzu oferty powinna być wyliczona w oparciu o :
  - a) kosztorysy;
  - b) dokumentację projektową,
  - c) formularz istotnych postanowień umowy,
  - d) wizję lokalną,
  - e) inne informacje pozyskane na potrzeby prawidłowej realizacji zamówienia.
- 4) Załączone kosztorysy stanowią jedynie materiał pomocniczy i informacyjny do kalkulacji kosztów (ilości składowe kosztorysów stanowią element pomocniczy przy wycenie kosztów).
- 5) Cena ofertowa ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego, które w trakcie realizacji niniejszego projektu nie będzie podwyższone. Biorąc powyższe pod uwagę, od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, a potrzebnych do skutecznego odbioru przedmiotu zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
- 6) Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 7) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. W przypadku utraty dofinansowania przez Zamawiającego z winy Wykonawcy jest On zobowiązany do zwrotu kwoty utraconego dofinansowania wraz z odsetkami.
- 8) Akceptując cenę ofertową całkowitą Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie składniki cenowe, a cena ofertowa jest ceną kompletną.

### 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena brutto	100%

- 2) Oferty będą oceniane przez każdego członka Komisji punktowo i zsumowane. Oferta o najniższej cenie spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma od każdego członka komisji 100 punktów. Pozostałe oferty – odpowiednio mniej punktów, wg formuły:

$$P = \frac{A}{B} \times 100 \times 100\%$$

P - ilość otrzymanych punktów

A - cena brutto oferty najkorzystniejszej

B - cena brutto oferty badanej

- 3) Zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów, odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o

- podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru oferty.
- 4) Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmie zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
  - 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **15. BADANIE I OCENA OFERT**

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy pzp ) jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 1 lit.a, na stronie internetowej [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (parter - tablica ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowej Soli).
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy pzp umowa w sprawie zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania z zastrzeżeniem art. 183 ustawy pzp. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenie przez któregoś z Wykonawców odwołania;
  - 3) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej;
  - 4) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 5) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 6) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
  - 7) umowa podlega unieważnieniu:
    - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
    - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust.1 ustawy pzp.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przez podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca, **pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy**, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - a) wypełnione kosztorysy ofertowe,
  - b) dokumenty potwierdzające, że osoby wskazane do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
  - c) dokument ustanawiający zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
  - a) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - b) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - c) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d) okres obowiązywania – co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
  - e) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - f) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
  - g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
  - h) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.
5. Zgodnie z art. 144 ustawy pzp Zamawiający **przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy** w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:
  1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnego pod rygorem nieważności.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
    - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;
    - 2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone i termin realizacji skrócony, przy czym



Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,

- 3) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy;
- 4) zastosowania innych rozwiązań technicznych, technologicznych, innych materiałów i urządzeń niż przewidziane w dokumentacji pod warunkiem, że:
  - a) zamiennie materiały i urządzenia będą miały lepsze parametry techniczne, bez pogorszenia warunków eksploatacyjnych;
  - b) zmiany te spowodują obniżenie kosztów na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy bez pogorszenia parametrów technicznych materiałów i urządzeń;
  - c) wynikać będą z konieczności usunięcia błędów w dokumentacji lub realizacji przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż przewidziane w dokumentacji ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - d) przyjęte w dokumentacji materiały lub urządzenia są niedostępne na rynku, zostały wycofane z produkcji.
- 5) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
- 6) gdy zmiany korzystne są dla Zamawiającego.

### 3. Pozostałe zmiany.

- 1) możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
- 2) zmiana sposobu rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy lub dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu,

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić

zgody. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 7 do SIWZ .

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed podpisaniem umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:
  - 1) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;
  - 2) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu okresu rękojmi za wady.
6. W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

**19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

**20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w VI dziale ustawy pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
- 7) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 9) Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
- 10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy pzp wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących

podstawę jego wniesienia.

- 13) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - c) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 15) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **21. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

## **22. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art.67 ust.1 pkt.6 ustawy pzp, w przypadku gdyby po rozstrzygnięciu przetargu pozostała rezerwa finansowa lub gdyby Zamawiający mógł przeznaczyć dodatkowe środki finansowe umożliwiające kontynuowanie robót związanych z robotami objętymi pozwoleniem na przebudowę i remont wraz ze zmianą sposobu użytkowania poddasza na muzeum i wykonaniem instalacji w budynku Ratusza segment A na dz. Nr 527/12 przy ul. Moniuszki 3 w Nowej Soli miasto – obręb 3 i pominiętych ze względu na ograniczenia budżetowe. Wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

## **23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **24. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 ustawy pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia ( w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - złożyli oferty ( w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnieni faktyczne i prawne.

## **25. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ**

## **DROGA ELEKTRONICZNA**

1. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w art.38 ustawy pzp, czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert oraz kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl).
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) chyba, że obie strony dopuszczą tę formę na skutek awarii lub braku faksu.

## **26. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

## **27. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIJDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

## **28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIJDUJE ZWORTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

## **29. PODWYKONAWCY**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 1 - tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp.
- 4) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera Formularz istotnych postanowień umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

## **30. Postanowienia końcowe:**

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże wersję papierową SIWZ w terminie 5 dni za opłatą. Wersję w formie elektronicznej bezpłatnie można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl).
2. Udostępnianie dokumentów
  - a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
  - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - c) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy,
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

## **31. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- 1) Formularz oferty- załącznik Nr 1
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp - załącznik Nr 2
- 3) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy pzp - załącznik Nr 3,
- 4) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
- 5) Wykaz robót budowlanych - załącznik Nr 5

- 6) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca przewidzianych do wykonania zamówienia - załącznik Nr 6
- 7) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik Nr 6A
- 8) Formularz istotnych postanowień umowy - załącznik Nr 7
- 9) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 8
- 10) Decyzje Starosty Nowosolskiego : nr 364/2009 z dnia 12.05.2009r. ; nr 544/2013 z dnia 27.08.2013r.;
- 11) Dokumentację projektową w branżach :
  - a) architektura wraz z opisem –projekt zamienny;
  - b) konstrukcje wraz z opisem;
  - c) instalacje wewnętrzne wraz z opisem ;
  - d) instalacje wewnętrzne wraz z opisem – projekt zamienny;
  - e) kolorystyka;
  - f) plan zagospodarowania;
  - g) specyfikacje wykonania i odbioru robót branż: budowlanej, instalacji wewnętrznych: wod. – kanalizacyjne i cw, c.o. z wodą lodową i wentylacją;
- 12) Kosztorysy : budowlany, instalacji wodno – kanalizacyjnej

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający:

**Powiat Nowosolski**  
ul. Moniuszki 3b  
67-100 Nowa Sól

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres</b> (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
<b>Województwo</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na wykonanie zadania pn.:

**„Rewitalizacja zespołu zabytkowych budynków dawnego Urzędu Solnego w Nowej Soli  
– budynek A”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę ryczałtową w wysokości :

..... zł netto

..... zł brutto

słownie zł netto:

.....

słownie zł brutto:

.....

1. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:

Lp.	Elementy, które zostaną ogłoszone podczas otwarcia ofert	Liczba	Czynnik
1.	Termin realizacji zamówienia	do dnia: .....	Data: - od, - do
2.	Długość okresu gwarancji jakości * ( zgodnie z warunkami określonymi w formularzu istotnych postanowień umowy)	60	miesiące
3.	Warunki płatności ( zgodnie z warunkami określonymi w formularzu istotnych postanowień umowy )	30	dni kalendarzowe

\*Wyrażam/-y zgodę na przedłużenie okresu rękojmi na okres udzielonej gwarancji jakości.

3. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje potrzebne do właściwego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam/-y, że uważamy się za związanych złożoną przez nas niniejszą ofertą na czas wskazany w

Specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

5. Oświadczamy, że akceptujemy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone Formularzu istotnych postanowień umowy (zał. nr 7 do SIWZ). Zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w Formularzu istotnych postanowień umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Wadium w kwocie **6.000,00zł** zostało wniesione w dniu ..... w formie..... (potwierdzenie wniesienia w załączeniu),

Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w formie pieniężnej .....

7. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

8. Oferta wspólna (jeżeli dotyczy).

Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... Fax .....

Zakres umocowania :

.....  
.....

9. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy / nie zamierzamy \* (*\*niepotrzebne skreślić*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie .....

b) wykonanie .....

Uwaga:

W przypadku braku wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.

10. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Adres: .....

Telefon: ..... Fax .....

11. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronie .....oferty.

12. Integralną częścią naszej oferty są n/w załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Data : .....

.....

(pieczęć i podpis)



<i>Czytelna nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)</i>
---

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

2. Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.*), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu pn.:

**„Rewitalizacja zespołu zabytkowych budynków dawnego Urzędu Solnego w Nowej Soli – budynek A”**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Uppełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

Data : .....

.....  
(pieczęćka i podpis)

Czytelna nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn. zm.*) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

**„Rewitalizacja zespołu zabytkowych budynków dawnego Urzędu Solnego w Nowej Soli  
– budynek A”**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

Data : .....

.....  
(pieczęć i podpis)

Czytelna nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) biorąc udział w postępowaniu:

**„Rewitalizacja zespołu zabytkowych budynków dawnego Urzędu Solnego w Nowej Soli  
– budynek A”**

niniejszym informuję, że:

**1. Należę/Nie należę\*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 25 czerwca 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

**2. Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi\*\*

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		
....		

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Data : .....

.....  
(pieczęć i podpis)

\*niepotrzebne skreślić.

\*\* należy wypełnić jeśli dotyczy

Czytelna nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

#### „Rewitalizacja zespołu zabytkowych budynków dawnego Urzędu Solnego w Nowej Soli – budynek A”

przedstawiam/-y wykaz zrealizowanych robót budowlanych

(należy wykazać co najmniej jedno zamówienie polegające na remoncie, przebudowie, modernizacji obiektu, w zakresie : robót ogólnobudowlanych, w tym wymianie stropów, wykonaniu nowej instalacji wodno – kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania , wentylacji o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 PLN brutto)

Lp.	Nazwa i opis zadania, lokalizacja inwestycji  (należy określić informacje istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Wartość robót w PLN  (odpowiadająca warunkowi postawionemu przez Zamawiającego)	Zamawiający/Odbiorca  /nazwa, adres/	Termin realizacji  Data wykonania od – do (dzień –miesiąc -rok)	Doświadczenie  <i>Własne Wykonawcy* / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów *</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6.
					<i>Własne Wykonawcy* / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów *</i>

- niepotrzebne skreślić;

#### **UWAGA:**

Do wykazu należy dowody określające, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone .

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

Data : .....

.....  
(pieczęćka i podpis)

Czytelna nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

### WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

**„Rewitalizacja zespołu zabytkowych budynków dawnego Urzędu Solnego w Nowej Soli  
– budynek A”**

oświadczam/-y, że dysponujemy następującą osobą na stanowisko:

Zakres wykonywanych czynności: <b>KIEROWNIK BUDOWY</b>
Imię i nazwisko: .....
Kwalifikacje zawodowe / uprawnienia zawodowe :..... Doświadczenie zawodowe (w latach) : .....
Podstawa do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę: <i>Własne Wykonawcy* / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów *</i>

Zakres wykonywanych czynności: <b>KIEROWNIK ROBÓT INSTALACYJNYCH</b>
Imię i nazwisko: .....
Kwalifikacje zawodowe / uprawnienia zawodowe :..... Doświadczenie zawodowe (w latach) : .....
Podstawa do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę: <i>Własne Wykonawcy* / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów *</i>

- *niepotrzebne skreślić;*

UWAGA: Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, musi załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki. Z informacji zawartych powyżej jednoznacznie ma wynikać spełnienie warunku opisanego w SIWZ w ust.6 .

Uppełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

Data : .....

.....  
(pieczęć i podpis)

Czytelna nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby wskazane w **WYKAZIE OSÓB** - załącznik nr 6 do SIWZ - jako osoby do wykonania zamówienia, którego przedmiotem jest:

**„Rewitalizacja zespołu zabytkowych budynków dawnego Urzędu Solnego w Nowej Soli – budynek A”**

posiadają wymagane uprawnienia do realizacji zamówienia.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

Data : .....

.....  
(pieczęćka i podpis)

**FORMULARZ ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY**

Strony

Powiat Nowosolski, mający siedzibę Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ulicy Moniuszki 3B, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

przy kontrasygnacie .....

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą  
..... z siedzibą ....., zwanym w dalszej  
treści umowy Wykonawcą.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia znak: ..... W trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.*), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlano - instalacyjne będące przedmiotem postępowania pod nazwą :....., zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej oferty.

2. Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o:

- 1) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- 2) ofertę Wykonawcy z dnia .....– załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
- 3) dokumentację projektową – załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
- 4) harmonogram rzeczowy – załącznik nr 4 do niniejszej umowy,

z uwzględnieniem norm technicznych, zasad wiedzy technicznej i Prawa budowlanego.

3. Harmonogram rzeczowy do umowy określa zakres robót z określeniem terminów realizacji.

*(szczegółowy harmonogram rzeczowy ustalony zostanie z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy).*

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) dokonał oględzin obiektu, na którym będą wykonywane prace i stwierdza, że panujące na nim warunki, umożliwiają rozpoczęcie i zakończenie robót, zgodnie z zakresem i w terminach określonych w niniejszej umowie;
- 2) roboty będące przedmiotem zamówienia zostaną wykonane przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom, standardom i warunkom;
- 3) dostarczy materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy na koszt własny;

**§ 3**

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy placu budowy,
- 2) potwierdzenie formalności związanych z rozpoczęciem robót budowlanych,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 4) odbiór robót zgodnie z postanowieniami umowy,
- 5) zapłata wynagrodzenia.

2. Z przekazania placu budowy strony umowy sporządza protokół.

**§ 4**

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) ponoszenie kosztów przyłączenia i poboru wody oraz przyłączenia i zużycia na cele budowy energii elektrycznej;
- 2) ustanowienie kierownika budowy oraz kierowników robót dla tych robót, które nie są objęte uprawnieniami kierownika budowy;
- 3) prowadzenie dziennika budowy;



- 4) prowadzenie robót zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
  - 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie zasadami sztuki, obowiązującymi normami i przepisami prawa;
  - 6) urządzenie własnym kosztem i staraniem tymczasowego zaplecza budowy, organizacja placu budowy oraz koordynowanie robót;
  - 7) zabezpieczenie placu budowy przed wstępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 8) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i zabezpieczenie wykonanych robót przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - 9) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszystkich żądanych dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania robót i użytych materiałów;
  - 10) umożliwienie wstępu na plac budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz udostępnianie im informacji wymaganych tą ustawą;
  - 11) ograniczenie do minimum uciążliwości wynikających z prowadzonych prac w miejscu realizacji przedmiotu umowy;
  - 12) bieżące utrzymywanie obiektu i jego pomieszczeń w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych; usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci powstałych w następstwie prowadzonych prac;
  - 13) uporządkowanie placu budowy i terenu przyległego oraz przekazanie po zakończeniu robót placu budowy protokolarnie Zamawiającemu;
  - 14) naprawienie lub doprowadzenie do stanu poprzedniego, zniszczonych lub uszkodzonych w trakcie realizacji umowy obiektów budowlanych oraz innych przedmiotów znajdujących się na terenie przyległym do placu budowy;
  - 15) przedstawianie inspektorowi nadzoru inwestorskiego, na każde jego żądanie, przed wbudowaniem materiałów odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do stosowania tj.: w szczególności: certyfikatów „na znak bezpieczeństwa”, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia;
  - 16) sporządzenie dokumentacji powykonawczej.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w tym koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
3. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, ważne co najmniej od daty podpisania Umowy - do czasu odbioru końcowego robót.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać aktualną polisę ubezpieczeniową, lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia w wysokości minimum ..... złotych..
5. Od chwili protokolarnego przejęcia od Zamawiającego placu budowy do chwili protokolarnego odbioru końcowego robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe na terenie placu budowy i w przedmiocie umowy.

## § 5

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie trwania umowy, w zakresie uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, są:
  - a) po stronie Wykonawcy:
 

..... - kierownik budowy, posiadający wymagane przepisami prawa uprawnienia;
  - b) po stronie Zamawiającego:
 

..... pełniący funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego;

..... pełniący funkcję reprezentanta Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.
3. Kierownik budowy zobowiązuje się do wypełniania swych obowiązków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.

## § 6

1. Termin realizacji przedmiotu umowy :
  - a) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy;
  - b) zakończenie : do .....

2. Za termin zakończenia przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.

#### § 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ryczałtową :

netto..... zł (słownie: .....zł),

brutto .....zł (słownie:..... zł).

2. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi fakturą jednorazową .

5. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego.

6. Płatność przelewem na rachunek wskazany na fakturze VAT nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac, które wykonuje siłami własnymi lub przy udziale podmiotów, którymi się posługuje lub przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy.

2. Do wbudowania mogą być użyte materiały oznaczone znakiem CE, posiadające deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej oraz oznaczone znakiem budowlanym zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną, a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta,

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania własne, swoich pracowników oraz podmiotów, którymi się posługuje.

4. Wykonawca obowiązkowo uczestniczy w spotkaniach z Zamawiającym i innymi przedstawicielami stron w celu omówienia spraw związanych z realizacją umowy.

5. Każda zmiana technologii wykonania prac – z inicjatywy Wykonawcy, wymaga akceptacji Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.

#### §9

1. Strony przewidują odbiór końcowy i odbiór ostateczny po okresie gwarancji.

2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego.

3. Przy odbiorze końcowym Wykonawca przedłoży wszelkie niezbędne do odbioru dokumenty wymagane i wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.

4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.

5. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru końcowego, zawierający wszelkie ustalenia dokonywane w toku odbioru .

6. Wykonawca będzie brał czynny udział w odbiorze przedmiotu umowy.

7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbioru wad:

a) nadających się do usunięcia - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie,

b) nie nadających się do usunięcia - Zamawiający ma prawo odmówić odbioru.

9. W przypadku odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi Zamawiający może żądać usunięcia tych wad - wyznaczając pisemnie Wykonawcy termin.

10. W wypadku zaistniałej potrzeby usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.

11. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie te wady na koszt Wykonawcy.

12. Odbiór ostateczny odbędzie się przed końcem upływu okresu gwarancyjnego wynikającego z terminu gwarancji określonego w § 11 umowy. O terminie odbioru ostatecznego Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego pisemnie .

#### §10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto

określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

c) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z ustawy Kodeks cywilny.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.

4. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy nie wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

#### **§11**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia zakończenia odbioru końcowego .

2. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres gwarancji.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych usterek lub wad bezpłatnie w terminie w terminie określonym przez strony. Powyższy obowiązek Wykonawcy dotyczy również usuwania wad z tytułu rękojmi.

4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.

#### **§ 12**

1. Wykonawca może powierzyć - zgodnie ze złożoną Ofertą przetargową z dnia ....., wykonanie części robót lub usług Podwykonawcom, pod warunkiem że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Przed powierzeniem realizacji części prac Podwykonawcy, Wykonawca przekaże projekt umowy Zamawiającemu, który w ciągu 14 - tu dni może zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw na piśmie, albo wyrazić zgodę na zawarcie umowy. Zgoda Zamawiającego wymagana jest także w przypadku zawarcia umów przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami.

3. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia Podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.

4. W przypadku zawarcia umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą Zamawiający będzie dokonywał płatności bezpośrednio dla Podwykonawcy, na podstawie umowy cesji wierzytelności zawartej pomiędzy Podwykonawcą z Wykonawcą. Podstawą zapłaty będzie umowa cesji i faktura wystawiona przez Podwykonawcę, zaakceptowana przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i umowy cesji za przedmiot umowy w części realizowanej przez Podwykonawcę.

5. W przypadku nie podpisania pomiędzy Podwykonawcą a Wykonawcą umowy cesji, o której mowa powyżej Wykonawca wraz z fakturą przedstawi pisemne oświadczenie Podwykonawcy o dokonanej zapłacie przez Wykonawcę należności za części zamówienia wykonane przez Podwykonawcę. Niniejsze oświadczenie wraz z fakturą zaakceptowaną przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę zapłaty na rzecz Wykonawcy zamówienia.

#### **§13**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia jeżeli :

a) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje bądź przerywa prace ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni lub opóźnia się z wykonaniem robót;

b) Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy w sposób istotny;

c) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy obejmująca likwidację majątku lub zawarto układ przewidujący spłatę wierzycieli z likwidowanego majątku.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 Prawa zamówień publicznych).

4. W razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi

protokół inwentaryzacji prac w toku w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.

5. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za prace zrealizowane do dnia rozwiązania lub odstąpienia od umowy, których zakres zostanie określony w protokole podpisanym przez strony.

6. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

#### §14

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia w dacie podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej równowartość 10 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy tj. w kwocie ..... złotych (słownie:..... złotych).

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.

3. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przez Wykonawcę w formie dopuszczonej przepisami art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm. ) tj. w formie

.....

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w równowartości stanowiącej 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

5. Na okres rękojmi Zamawiający zatrzyma 30% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone przez Zamawiającego nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w przystąpieniu do usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający zleci usunięcie wad na koszt Wykonawcy i pokryje należność z zatrzymanego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, kwota zabezpieczenia nie będzie wypłacona i pokryje poniesione przez Zamawiającego szkody.

8. Jeżeli pozostająca w dyspozycji Zamawiającego część zabezpieczenia nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

9. Forma i treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej niż pieniądź formie, podlega akceptacji Zamawiającego.

#### § 15

Spory wynikłe na tle realizacji tej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnego pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;

2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone i termin realizacji skrócony, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,

3) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy;

4) zastosowania innych rozwiązań technicznych, technologicznych, innych materiałów i urządzeń niż przewidziane w dokumentacji pod warunkiem, że:

a) zamiennie materiały i urządzenia będą miały lepsze parametry techniczne, bez pogorszenia warunków eksploatacyjnych;

b) zmiany te spowodują obniżenie kosztów na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy bez pogorszenia parametrów technicznych materiałów i urządzeń;

c) wynikać będą z konieczności usunięcia błędów w dokumentacji lub realizacji przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż przewidziane w dokumentacji ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

d) przyjęte w dokumentacji materiały lub urządzenia są niedostępne na rynku, zostały wycofane z produkcji.

5) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;

6) gdy zmiany korzystne są dla Zamawiającego.

3. Pozostałe zmiany.

1) możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,

2) zmiana sposobu rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy lub dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu,

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,

#### **§17**

W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i przepisy wykonawcze do niego.

#### **§18**

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy.

2. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty i skutki prawne mogące wynikać wskutek zaniechania.

#### **§19**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY**

<i>Czytelna nazwa i adres Wykonawcy ( pieczęć )</i>
---

**Przedmiot zamówienia:**

**„Rewitalizacja zespołu zabytkowych budynków dawnego Urzędu Solnego w Nowej Soli – budynek A”**

**Zobowiązanie innych podmiotów**

do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Podmiot (nazwa i adres) .....  
na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn.zm.*)

zobowiązuje się do oddania wykonawcy do dyspozycji:

- 1) potencjału technicznego stanowiącego .....
- 2) osób .....
- 3).....
- 4).....

jako niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**UWAGA:**

*Należy załączyć do oferty w przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Do zobowiązania należy dołączyć dokumenty zawierające informacje dotyczące:*

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia  
oraz
- e) dokumentów, o których mowa w pkt 2.5, 2.6. SIWZ – w przypadku gdy wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej polega na zasobach innych podmiotów;

.....  
(pieczęć i podpis)

Data : .....