

**UCHWAŁA NR XLIII/290/2013  
RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO**

z dnia 29 listopada 2013 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2014”.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się „Program współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2014”, zwany dalej Programem.

**§ 2.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) *organizacjach pozarządowych* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) *Radzie Powiatu* - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Nowosolskiego,
- 4) *Zarządzie Powiatu* - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Nowosolskiego,
- 5) *Powiecie* - należy przez to rozumieć Powiat Nowosolski,
- 6) *Starostwie* - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowej Soli,

**§ 3.** Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi, służącego lepszemu rozpoznawaniu potrzeb społecznych oraz realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

**§ 4.** Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych, działających na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych,
- 4) włączanie organizacji pozarządowych do realizacji zadań Powiatu,
- 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.

**§ 5.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności oraz jawności.

**§ 6.** Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

**§ 7.** W 2014 r. priorytetami ustalonymi po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi są następujące obszary zadaniowe:

- 1) Ochrona i promocja zdrowia: a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
- b) propagowanie honorowego krwiodawstwa,

- c) wspieranie przedsięwzięć na rzecz zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia, w tym zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach wodnych,
  - d) organizowanie szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - e) wspieranie działań dotyczących profilaktyki uzależnień,
- 2) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
  - b) prowadzenie działań sprzyjających integracji społecznej osób niepełnosprawnych,
- 3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów, warsztatów twórczych i wystaw, promujących dorobek kulturowy i odrębności kulturowe mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie Powiatu,
  - b) wspieranie działań związanych z obchodami rocznic, upamiętniających walki o niepodległość Polski oraz innych ważnych wydarzeń historycznych, w tym sesje, konferencje, wystawy okolicznościowe,
  - c) wspieranie działań z zakresu edukacji kulturalnej z uwzględnieniem zadań na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
- a) organizowanie tematycznych uroczystości okolicznościowych o zasięgu powiatowym, w tym konkursów, turniejów,
- 5) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki:
- a) organizowanie przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych propagujących sporty wodne i turystykę rzeczną,
  - b) organizowanie szkoleń, turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych, w tym „Nowosolada 2014”,
  - c) wspieranie działań w zakresie rozwoju aktywności fizycznej seniorów,
  - d) organizowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) Promocja i organizacja wolontariatu:
- a) wspieranie akcji promujących działalność charytatywną,
  - b) szkolenia dla wolontariuszy.

**§ 8.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

**§ 9.** Współpraca pozafinansowa obejmuje w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) prowadzenie na stronie internetowej Powiatu Informatora Organizacji Pozarządowych,
- 4) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego (np. fundacji) oraz funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) informowanie za pośrednictwem lokalnych mediów o wspólnej realizacji zadań publicznych,
- 6) udostępnianie, w miarę możliwości, obiektów powiatowych do realizacji zadań publicznych, po udokumentowaniu prowadzenia działalności pożytku publicznego,

- 7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, spotkań, konferencji w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje pozarządowe,
- 8) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym z organizacjami o podobnym charakterze,
- 9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 10) włączanie się w akcje promujące ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Powiatu,
- 11) udzielanie przez Powiat honorowego patronatu oraz rekomendacji działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe.

**§ 10.** W ramach współpracy finansowej Powiat może zlecać realizację zadań publicznych w formie:

- 1) powierzenia zadania publicznego z udzieleniem dotacji na sfinansowanie wykonania zadania,
- 2) wspierania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

**§ 11.** 1. . 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w formie wsparcia lub powierzenia dotyczy w pierwszej kolejności obszarów zadaniowych, o których mowa w § 7.

**§ 12.** Warunki realizacji zadania publicznego, sposób przekazania dotacji, zasady jej wykorzystania oraz rozliczenia określa szczegółowo umowa zawarta pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową.

**§ 13.** Dotacje udzielone w ramach wsparcia lub powierzenia realizacji zadań publicznych w kwocie wyższej niż 10.000 zł. przekazywane są w dwóch transzach, których wysokość jest uzgodniona z organizacją pozarządową, przy czym przekazanie drugiej transzy dotacji następuje nie później niż 30 dni po zaakceptowaniu rozliczenia z pierwszej transzy.

**§ 14.** 1. Informacje o udzielonych dotacjach z podaniem nazwy organizacji pozarządowej, nazwy zadania i kwoty dotacji, przekazuje się do publicznej wiadomości w sposób, o którym mowa w art. 13 ust.3 ustawy.

2. Uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty realizacji zadania publicznego i nie udzielenia dotacji następuje w trybie i terminie określonym w art. 15 ust. 2i ustawy.

**§ 15.** Organizacje pozarządowe, które otrzymały dotacje na realizację zadań publicznych zobowiązane są poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania w zakresie, o którym mowa w art. 17 ustawy.

**§ 16.** Organizacje pozarządowe są zobowiązane zamieszczać w swoich materiałach i publikacjach informację o uzyskaniu z budżetu Powiatu dotacji na realizację zadania publicznego.

**§ 17.** . Program jest realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

**§ 18.** . Na realizację Programu w 2014 r. planuje się w budżecie Powiatu kwotę 125.000 zł.

**§ 19.** W ramach środków finansowych, określonych w § 18, Zarząd Powiatu ustala wysokość dotacji, o których mowa w § 10.

**§ 20.** 1. .1. W terminie do 30 kwietnia 2015 r. Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.

2. Przy ocenie realizacji Programu bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
- 2) liczbę ofert konkursowych,
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego w trybie konkursowym i pozakonkursowym,

- 4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane lub unieważnione),
- 5) liczbę umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) liczbę beneficjentów realizowanych zadań,
- 7) liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne z udziałem środków publicznych,
- 8) liczbę obszarów zadaniowych,
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na poszczególne obszary zadaniowe,
- 10) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki publiczne,
- 11) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 12) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację Programu w 2014 roku.

3. Sprawozdanie z wykonania programu współpracy za rok 2014 zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji Pozarządowych i Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 21.** 1. Program powstał na bazie programu współpracy na 2013 rok. .

2. Przy określaniu zadań priorytetowych, o których mowa w § 7, uwzględniono wyniki ankiet przeprowadzonych w sierpniu i wrześniu 2013 r. wśród organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu.

3. Projekt Programu poddano konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr VII/28/2011 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 4 lutego 2011 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w sposób określony w uchwale Nr 210/IV/53/2013 Zarządu Powiatu Nowosolskiego z dnia 18 września 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2014”. 4. Treść projektu Programu upubliczniono w następujący sposób:

- a) umieszczając na stronie internetowej Powiatu na okres od 3 do 18 października 2013 r.,
  - b) przesyłając drogą elektroniczną do organizacji pozarządowych w dniu 3 października 2013 r.
  - c) zamieszczając na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa od 3 do 18 października 2013 r.
5. Informacja o wynikach konsultacji została umieszczona w dniu 31 października 2013 r. na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

**§ 22.** Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, ogłasza Zarząd Powiatu.

**§ 23.** Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

**§ 24.** . W ogłoszeniu o konkursie umieszcza się informacje zawarte w art. 13 ust. 2 ustawy.

**§ 25.** 1. Oferta na wykonanie zadania publicznego powinna zawierać w szczególności zakres informacji określony w art. 14 ust. 1 ustawy.

2. Organizacje pozarządowe składają ofertę sporządzoną według wzoru określonego w rozporządzeniu wykonawczym, wydanym na podstawie art. 19 ustawy.

**§ 26.** Pod względem formalnym oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) musi być złożona w obowiązującym terminie, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) musi zawierać niżej wymienione załączniki:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji pozarządowej za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres.

§ 27. 1. . 1. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowiony pełnomocnik.

2. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty poświadczą za zgodność z oryginałem osoba, o której mowa w ust. 1.

§ 28. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie.

§ 29. Zarząd Powiatu powołuje komisje konkursowe, które mają za zadanie opiniowanie ofert z uwzględnieniem zapisów § 33.

§ 30. 1. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

2. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

§ 31. 1. Zarząd Powiatu wskazuje przewodniczącego komisji oraz termin pierwszego posiedzenia.

2. Komisja wydaje opinie o ofertach nie później niż siedem dni przed wyznaczonym terminem dokonania wyboru ofert przez Zarząd Powiatu, wymienionym w ogłoszeniu o konkursie.

3. Opinie komisji w sprawie ofert przedstawiane są w formie protokołu.

§ 32. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 33. . Przy opiniowaniu ofert ocenia się:

- 1) zgodność oferty realizacji zadania publicznego z zadaniami priorytetowymi określonymi w Programie,
- 2) zgodność zadania z zakresem działalności organizacji pozarządowej,
- 3) posiadanie zasobów niezbędnych do właściwej jakości realizacji zadania, w tym:
  - a) odpowiednie kwalifikacje osób wykonujących zadanie, określone w odrębnych przepisach,
  - b) niezbędne zasoby lokalowe, rzeczowe,
- 4) zaangażowanie wolontariuszy i społecznej pracy członków organizacji pozarządowej,
- 5) wysokość kalkulowanych kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) udział własnych środków finansowych organizacji pozarządowej i środków pochodzących z innych źródeł,
- 7) doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych w poprzednich latach, w tym rzetelność i terminowość rozliczania dotacji otrzymanych na ten cel,
- 8) skala proponowanych działań:
  - a) zasięg terytorialny - minimum teren Powiatu Nowosolskiego (wymóg konieczny),
  - b) liczba beneficjentów.

**§ 34.** 1. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy wystąpić z ofertą realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.

2. Oferta, o której mowa w ust. 1 musi spełniać wymogi formalne określone w § 26.

3. Po uznaniu celowości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, Zarząd Powiatu zleca organizacji pozarządowej realizację zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, z uwzględnieniem zapisów art. 19a ust. 3 - 5 ustawy.

4. Z oferentem zawierana jest umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania, przy czym termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**§ 35.** 1. Wysokość dotacji na realizację zadania zlecanego w trybie pozakonkursowym nie może przekroczyć 10.000 zł., a łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Powiat tej samej organizacji pozarządowej w 2014 r. nie może być wyższa niż 20.000 zł.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Zarząd Powiatu na zadania zlecane w trybie pozakonkursowym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w 2014 r. na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

**§ 36.** W zakresie nieuregulowanym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

**§ 37.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 38.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.