

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Znak sprawy : IF.272.1.19.2013

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatu Nowosolskiego w Nowej Soli w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2015r.”

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Nowosolski

Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól

Adres do korespondencji:

Powiat Nowosolski

ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól

telefon : 68 458 68 00

fax : 68 458 68 31

Godziny urzędowania:

- poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,

- wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,

- piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

Rodzaj zamówienia:

usługi

Zatwierdził:

Z up. STAROSTY

/-/Barbara Wróblewska

Uzgodniono:

/-/Marek Szymczyk

Sporządził:

Elżbieta Wasik

Nowa Sól, dnia 10 grudnia 2013 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatu Nowosolskiego w Nowej Soli w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2015r.”,

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. Informacje ogólne

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp” oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - b) strona Zamawiającego – www.powiat-nowosolski.pl ;
 - c) miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b.

II. Tryb udzielanego zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 200.000 euro.

III. Opis przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zamawiającego w Nowej Soli w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek pocztowych oraz ich zwrot do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr A do SIWZ.
- 3) Zestawienie rodzajowo – ilościowe przesyłek objętych przedmiotem zamówienia zawiera Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1A do SIWZ.
- 4) Szczegółowe rodzaje i liczba przesyłek określone w załączniku nr 1A do SIWZ są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Wymagania Zamawiającego i warunki w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Formularz istotnych postanowień umowy stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 6) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 64.11.00.00-0 usługi pocztowe

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o zawarciu umowy ramowej

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

- 1) Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie Zamawiającego będą udostępnione pod adresem : www.powiat-nowosolski.pl

- 2) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), chyba że obie strony dopuszczają tę formę na skutek awarii lub braku faksu.

IX. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej

- 1) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. Informacja dotycząca walut obcych

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 2) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich (PLN).

XI. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu poniesionych kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01.01.2014r. do **31.12.2015r.**, bądź do wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia, w zależności które zdarzenie wystąpi wcześniej.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy pzp). „Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy pzp, a w szczególności:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. tj. zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej
- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- d) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- e) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z zapisami art.26 ust.2b ustawy pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia .

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu. Ocena warunków będzie odbywać się poprzez stwierdzenie : **spełnia / nie spełnia.**

3. W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .

5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art.24 ust.2 pkt. 4 ustawy pzp.

XIV. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

Zgodnie z przepisami ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz.231), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda należy złożyć następujące dokumenty:

1.2. dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą Prawo Pocztove , tj. został wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz 24b ust.3 ustawy pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 i 2 ustawy pzp
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę) - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;

2.2. aktualny ¹⁾ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3A do SIWZ**,
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).

Uwaga:

¹⁾ *za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.*

Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, powinni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby);

2.3.aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty te muszą być złożony przez każdego wykonawcę).

oraz

2.4. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn.zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecaną treść stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 1) wypełniony Formularz oferty – zalecaną treść zawiera załącznik nr 1 do SIWZ;*
- 2) wypełniony Formularz cenowy – zalecaną treść zawiera załącznik nr 1A do SIWZ;*
- 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych w art.22 ust.1 - zalecaną treść zawiera załącznik nr 2 do SIWZ;*
- 4) pełnomocnictwo do złożenia oferty – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;*
- 5) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - w oryginale- jeśli dotyczy.*
- 6) pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. XIV SIWZ.*

Uwaga:

Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

4.Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2. i 2.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. XIV ust.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 2) Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 3) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art.36 ust.4 ustawy pzp) zawrzeć w ofercie informację (w Formularzu oferty – załącznik nr 1) dot. podwykonawstwa. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji zamówienia.

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta lub oryginał złożony w siedzibie zamawiającego), z zastrzeżeniem zasad i wyjątków przewidzianych w ustawie pzp.
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, informacji o przynależności do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
- 4) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy urzędu, tj. w dni robocze (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy):
 - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
 - wtorek - czwartek : godz. 7:00 do godz.15:00,
 - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.
- 7) Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 8) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

10) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest :

- Marek Szymczyk – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
tel. 068-458 68 40, faks 68 4586831
 - Elżbieta Wasik – w sprawach proceduralnych
tel. 68 458 68 60, faks 68 458 6831.
- 11) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
- 12) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego [www. powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl) .
- 13) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XVII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 ustawy Pzp).
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę odwoławczą.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza oferty załącznik nr 1 i Formularza cenowego – załącznik nr 1A .
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy(ów).
- 3) Oferta wraz z załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art.9 ust.2 ustawy pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
- 4) Zgodnie z art.23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art.23 ust.2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia;

- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdz XIV ust.2;
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art.22 ust.1 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. XIV ust.1;
- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- g) wypełniając załączniki i inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę - należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika;
- h) z treści Formularza oferty powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejscu „nazwa wykonawcy , adres....” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające identyfikację;

Uwaga:

Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

- 5) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy .
- 6) Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 8) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 ustawy pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art.8 ust.3 ustawy pzp.
- 9) Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy pzp Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą : „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp.
- 10) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert.
- 11) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Powiat Nowosolski
Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól, sekretariat pok.109

OFERTA na świadczenie usług pocztowych
 Nie otwierać przed dniem: 18.12.2013r.

- 12) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji) i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.
- 13) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Miejsce i termin składania ofert

- a) Ofertę należy złożyć **do dnia 18.12.2013 r. do godz.09:00** w siedzibie Zamawiającego tj. :
Powiat Nowosolski ,ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól, sekretariat – I piętro – pok.109
- b) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (**sekretariat – I piętro – pok.109**), a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji skutkujące np. omyłkowym otwarciem oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
- d) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.

2. Termin otwarcia ofert:

- a) Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.12. 2013 r. o godz.09:05** w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr **108** (sala konferencyjna).

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzeniu zmian do oferty.

Uwaga:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XXI. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacja o walucie, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty (załącznik nr 1) i Formularza cenowego (załącznik nr 1A).
- 2) Wykonawca określi cenę ofertową poprzez wskazanie w Formularzu oferty (załącznik nr 1 SIWZ) cenę netto, cenę brutto – cyfrowo i słownie w złotych polskich .
- 3) Jako cenę oferty rozumie się cenę brutto obliczoną w Formularzu cenowym w następujący sposób:
 - a) Wykonawca przemnoży szacowaną ilość korespondencji (kol.3) przez cenę jednostkową netto / brutto, uzyskując w ten sposób wartość netto / brutto danego elementu składowego przedmiotu zamówienia;

- b) Cena jednostkowa brutto zostanie obliczona poprzez doliczenie do ceny jednostkowej netto podatku VAT w obowiązującej wysokości;
- c) Wykonawca zsumuje wartość netto / brutto z każdej pozycji (wszystkich elementów składowych przedmiotu zamówienia), uzyskując w ten sposób łączną wartość netto / brutto oferty.
- 4) Wszystkie wartości podane w Formularzu oferty i Formularzu cenowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 5) Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę oferty brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

XXII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium - cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga w %
Cena oferty brutto	100%

- 1) Oferty będą oceniane przez każdego członka Komisji punktowo. Punkty uzyskane od każdego członka komisji zostaną zsumowane. Oferta o najniższej cenie spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma od każdego członka komisji 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty – odpowiednio mniej punktów, wg formuły:

$$P = \frac{A}{B} \times 100 \times W$$

gdzie:

- P - ilość otrzymanych punktów
- A - cena ofertowa brutto najniższa
- B - cena ofertowa brutto badana
- W - waga procentowa kryterium = 1

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia kryteria wyboru.
- 3) Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

XXIII. Tryb otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
- 2) W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.
- 4) Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

- 5) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art.92 ust.1 ustawy pzp na własnej stronie internetowej (www.powiat-nowosolski.pl) oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń” (parter).
- 3) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty fax-em albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 5) W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art.23 ust.1 ustawy pzp), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 1) Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w Formularzu istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 5 do SIWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia .
- 2) Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób reprezentujących strony,
 - c) zmiana osób wskazanych w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że nowe osoby muszą posiadać kwalifikacje określone w SIWZ.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj. odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej
- 4) Odwołanie wobec czynności innych niż pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym

- powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 6) Środki ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy pzp.

XXVIII. Informacje dodatkowe.

1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

2. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

3. SIWZ można bezpłatnie pobrać ze strony internetowej Zamawiającego – adres: www.powiat-nowosolski.pl lub otrzymać po złożeniu pisemnego wniosku o jej przekazanie za pośrednictwem poczty lub odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b pok.201.

XXIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

XXX. Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik A;
- 2) Formularz oferty – załącznik nr 1;
- 3) Formularz cenowy – załącznik nr 1A
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunku z art.22 – załącznik nr 2
- 5) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 – załącznik nr 3
- 6) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.2 – załącznik nr 3A
- 7) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4
- 8) Formularz istotnych postanowień umowy – załącznik nr5

OPIS PRZDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), dalej zwanej Prawo pocztowe, obejmujących w szczególności:
 - a) świadczenie powszechnych usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów,
 - b) dostarczanie przesyłek do siedziby Zamawiającego,
 - c) odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego,
 - d) odbiór i dostarczanie przesyłek poczty kurierskiej w obrocie krajowym, w tym nadchodzące do Zamawiającego z opłatą przerzuconą na adresata,
 - e) świadczenie usługi przez co najmniej 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 2) Usługi pocztowe świadczone będą od dnia 01.01.2014r. do dnia 31.12.2015r.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z Prawem pocztowym i aktami wydanymi na jego podstawie.
- 4) Usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, a nieobjęte przedmiotem zamówienia lub objęte przedmiotem zamówienia, a nie wycenione w Formularzu cenowym w ofercie Wykonawcy - będą świadczone w oparciu o obowiązujący regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy oraz jego aktualny cennik.
- 5) Nadawanie przesyłek lub paczek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 6) Usługi pocztowe opłacane będą za pomocą opłaty z dołu.
- 7) W ramach określenia skali wielkości przedmiotu zamówienia, Zamawiający podaje szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie obowiązywania umowy. Podane w Formularzu cenowym ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
- 8) Opis zasad oraz warunków szczegółowych realizacji umowy zawiera Formularz istotnych postanowień umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

FORMULARZ OFERTY

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatu Nowosolskiego w Nowej Soli w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2015r.”

My (ja) niżej podpisani (-y):

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko przedstawicieli Wykonawcy)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa, dokładny adres Wykonawcy)

.....
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia zgodną ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia - opisem przedmiotu zamówienia, Formularzem cenowym za cenę:

- **Cena oferty netto w PLN :**
słownie :
.....
.....
- **Cena oferty brutto w PLN:**
słownie :
.....
.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem zamówienia i załącznikami do niego oraz uzyskaliśmy na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Formularzem istotnych postanowień umowy – załącznik nr 5 do SIWZ, akceptujemy jego treść i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Podwykonawcom zamierzamy / nie zamierzamy * (*niepotrzebne skreślić) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a) wykonanie
 - b) wykonanie

Uwaga:

W przypadku braku wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.

8. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (*jeżeli dotyczy*):

- a) Nazwisko, imię
- b) Stanowisko
- c) Telefon faks

9. Wszelką korespondencję należy kierować na

- a) nr fax
- b) adres do korespondencji.....

10. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47,poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronie..... oferty.

11. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....
(miejsowość i data)
oświadczenia

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania
woli w imieniu wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.*), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatu Nowosolskiego w Nowej Soli w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2015r.”

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

IF.272.1.19.2013

Załącznik nr 3
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.*) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatu Nowosolskiego w Nowej Soli w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2015r.”

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

IF.272.1.19.2013

Załącznik nr 3A
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczy osób fizycznych
(wypełnić jeśli dotyczy)

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn.zm.*) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatu Nowosolskiego w Nowej Soli w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2015r.”

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatu Nowosolskiego w Nowej Soli w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2015r.”

1. Składam listę podmiotów należących do tej samej grup z kapitałowej, o której mowa w przepisach art.24 ust.2 pkt 5) ustawy pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn.zm.)*.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		
....		

2. Oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisach art.24 ust.2 pkt 5) ustawy pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn.zm.)*.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

....., dnia

.....
(pieczętka i podpis)

*niepotrzebne skreślić.

FORMULARZ ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

Postanowienia Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do treści umowy :

Stronami umowy są:

Powiat Nowosolski, mającym siedzibę w Nowej Soli przy ulicy Moniuszki 3B, reprezentowany przez:

1.

2.

przy kontrasygnacie

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) zostaje zawarta

umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego w Nowej Soli usług pocztowych, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek pocztowych oraz ich zwrot do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie powszechnych usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów,
- 2) dostarczanie przesyłek do siedziby Zamawiającego,
- 3) odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego,
- 4) odbiór i dostarczanie przesyłek poczty kurierskiej w obrocie krajowym.

2.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu,
- 2) usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy:

- 1) doręczanie przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników w terminowości w obrocie krajowym, wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. – w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
- 2) dostarczanie Zamawiającemu w terminie 4 dni od dnia zawarcia umowy dla przesyłek rejestrowanych książek nadawczych lub innych dokumentów, w których będzie można rejestrować od Zamawiającego przesyłki wychodzące, jeżeli Wykonawca będzie takich dokumentów wymagał,
- 3) odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach między 12:00 – 13:00z Biura Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3B,
- 4) każdorazowe dokumentowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego,
- 5) nadawanie przesyłki w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego,
- 6) zwracanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (np. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie

terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi,

- 7) dokonywanie zwrotu niedostarczonych przesyłek Zamawiającemu do Biura Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3B,
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

§ 3

1. W ramach świadczonych usług w przedmiocie umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) umieszczania na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy z potwierdzeniem odbioru). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą,
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych (prowadzone w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 3) Nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 - 4) Odpowiednie zabezpieczenie opakowań przesyłek listowych, które stanowi koperta z pieczęcią Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana) wg zaleceń Wykonawcy.

§ 4

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
4. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Zamawiającego świadczone w ramach przedmiotu umowy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w formularzu cenowym – załącznik nr 5 do S.I.W.Z, który jest integralną częścią umowy.
5. Obliczanie należności jednostkowych za nadanie przesyłek niewymienionych w formularzu cenowym, o którym mowa w ust.4, będzie dokonywane w oparciu o cennik usług Wykonawcy, który jest integralną częścią umowy.
6. Całkowita wartość umowy, na którą składają się należności objęte w ust. 4 i 5 odpowiada kwocie oferty Wykonawcy wybranego w przetargu nieograniczonym i wynosi zł. brutto (słownie złotych:), co nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia.

§ 5

1. Za wykonanie usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
2. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi w ramach przedmiotu umowy będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na adres:

Nabywca : Powiat Nowosolski

Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól
NIP: 925-19-72-202

3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2015 r. lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 4 ust. 6 umowy.

2. Warunki rozwiązania umowy:

- a) umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto,
 - b) z upływem terminu jej obowiązywania,
 - c) wypowiedzenia.
3. W przypadku opisanym w ust.2 pkt b i c Wykonawcy, nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.
4. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy jest Zamawiający;
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych, adresów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
2. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest Pan Marek Szymczyk – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego .
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest

§ 8

1. Wykonawca poza karami przewidzianymi w regulaminie świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 6 niniejszej umowy,
 2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych objętych niniejszą umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§ 9

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przywołanej w ust. 1 ustawie.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych /jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych/ (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia nie stosowania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ustawy Pzp w trakcie realizacji przedmiotu umowy możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:
 - a) zmianę zakresu ilościowo- przedmiotowego niniejszej umowy poprzez wyłączenie z zakresu niniejszej umowy części przesyłek pocztowych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy część przedmiotu umowy zostanie ustawowo zastrzeżona dla wyznaczonego operatora pocztowego. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia;
 - b) zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku zatwierdzenia nowego cennika usług pocztowych przez UKE, w wysokości nie wyższej niż wynikająca z zatwierzonego nowego cennika
 - c) zmianę umowy w zakresie upustów w czasie jej obowiązywania,
 - d) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określoną w § 4 ust.6 niniejszej umowy w wyniku ustawowych zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - e) zmiany nazwy, siedziby, numerów rachunków bankowych, REGON, NIP wymienionych w umowie; obowiązuje forma niezwłocznego, pisemnego powiadomienia; w przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, korespondencję uznaje się za prawidłowo doręczoną pod adres wskazany w umowie; każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za skutki nie powiadomienia o aktualnych danych
 - f) zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności,
2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w niniejszej umowie, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz pozostałe powszechnie obowiązujące akty prawne dotyczącymi przedmiotu umowy
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Zamawiający

Wykonawca