

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Znak sprawy : IF.272.1.16.2013

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, polegająca na założeniu ewidencji budynków i lokali dla obrębów gminy BYTOM ODRZAŃSKI”

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Nowosolski

Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól

Adres do korespondencji:

Powiat Nowosolski

ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól

telefon: 68 458 68 00

fax: 68 458 68 31

Godziny urzędowania:

- poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,

- wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,

- piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

Rodzaj zamówienia:

usługi

Zatwierdził:

Z up.Starosty

/-/Barbara Wróblewska

Uzgodniono:

/-/ Lesław Kuczyński

Sporządził:

Elżbieta Wasik

Nowa Sól, dnia 21 października 2013 r.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków,
polegająca na założeniu ewidencji budynków i lokali dla obrębów gminy BYTOM ODRZAŃSKI”,**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. Informacje ogólne

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp” oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - b) strona Zamawiającego – www.powiat-nowosolski.pl ;
 - c) miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b.

II. Tryb udzielanego zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 200.000 euro.

III. Opis przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja ewidencji gruntów i budynków, polegająca na założeniu ewidencji budynków i lokali oraz uzupełnienia baz danych zgodnie z zakresem prac na terenie **gminy Bytom Odrzański w obrębach: Bodzów, Bonów, Bycz, Drogomil, Królikowice, Małoszowice, Popowo, Tarnów Bycki, Wierzbica.** ww. trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity z 2010r. Dz.U. 193 poz. 1287 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. nr 38 poz. 454).

1) Zakres prac będzie obejmował:

- pobranie materiałów i danych z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowej Soli oraz analizę ich pod kątem wykorzystania w pracach modernizacyjnych,
- porównanie mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie budynków,
- pomiar brakujących i nie spełniających wymogów rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 17.11.2011 r. *w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. Nr 263. poz. 1572) budynków,
- założenie ewidencji budynków i lokali,
- uzupełnienie istniejącej ewidencji gruntów (części opisowej i kartograficznej) o dane:
 - a) numery rejestru zabytków;
 - b) numery dróg publicznych;
 - c) numer PESEL (gdy brak w danych ewidencyjnych);
 - d) numer REGON;
 - e) aktualnego adresu podmiotów ewidencyjnych;
 - f) informację, czy osoba prawna lub fizyczna jest cudzoziemcem.
- zweryfikowanie użytków gruntowych i granic użytków zaliczonych do gruntów zabudowanych i zurbanizowanych pod względem faktycznego sposobu użytkowania nieruchomości.

2) Podstawą do realizacji prac oraz dokumentem zawierającym jednocześnie warunki techniczne jest zatwierdzony przez Starostę Nowosolskiego - Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków z

dnia 19 sierpnia 2013 r.

- 3) W ramach niniejszego zamówienia ustala się następujące etapy realizacji:
- a) etap 1 z terminem realizacji na dzień 10 grudnia 2013 r. obejmujący:
 - prace przygotowawcze,
 - porównanie z terenem kopii map ewidencyjnych,
 - pomiar uzupełniający budynków
 - b) etap 2 z terminem realizacji na dzień 30 września 2014 r. obejmujący pozostałe prace, w tym m.in. zakończenie opracowania i wyłożenie operatu Projektu modernizacji (...).
- 5) W celu szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający załącza:
- a) Opis przedmiotu zamówienia, który zawiera załącznik nr III/A do SIWZ;
 - b) Projekt modernizacji ewidencji gruntów i założenie ewidencji budynków i lokali z dnia 19 sierpnia 2013r. – załącznik nr III/B, w skład którego wchodzi:
 1. Cel i zakres prac.
 2. Obowiązujące przepisy prawne i techniczne.
 3. Charakterystyka obiektu.
 4. Ocena materiałów w zasobie
 - 4.1 Pozioma osnowa szczegółowa
 - 4.2 Mapa sytuacyjna
 - 4.3 Operat ewidencji gruntów.
 5. Założenie ewidencji budynków i lokali.
 - 5.1 Zakres przedmiotowy ewidencji budynków
 - 5.2 Zakres przedmiotowy ewidencji lokali
 - 5.3 Ustalenie stanów prawnych budynków i lokali
 - 5.4 Wywiad terenowy, pozyskanie danych ewidencyjnych w zakresie budynków
 - 5.5 Kartoteki budynków i lokali
 - 5.6 Prace kameralne.
 6. Modernizacja ewidencji gruntów.
 - 6.1 Aktualizacja i uzupełnienie danych ewidencji gruntów.
 7. Kompletowanie dokumentacji.
 8. Postępowanie formalno - prawne.
 - 8.1 Wszczęcie postępowania w sprawie modernizacji gruntów i budynków
 - 8.2 Wyłożenie projektu operatu opisowo - kartograficznego do publicznego wglądu
 - 8.3 Zatwierdzenie projektu opisowo - kartograficznego.
 9. Uwagi końcowe
- ponadto
- c) Formularz istotnych postanowień umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6) Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:
Kod CPV nr 71354300-7 usługi badań katastralnych

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

V. Informacja o zawarciu umowy ramowej

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp.

VII. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

- 1) Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na

stronie Zamawiającego będą udostępnione pod adresem : www.powiat-nowosolski.pl

- 2) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), chyba że obie strony dopuszczają tę formę na skutek awarii lub braku faksu.

IX. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej

- 1) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. Informacja dotycząca walut obcych

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 2) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich (PLN).

XI. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu poniesionych kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Termin wykonania zamówienia

- 1) Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do : 30 września 2014r. , przy czym :
 - a) Etap I : do 10.12.2013 r.;
 - b) Etap II : do 30.09.2014 r.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy pzp). „Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy pzp, a w szczególności:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- c) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- d) **dysonowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające następujące, minimalne kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie, w tym co najmniej:

1) **2 osoby** do kierowania i nadzorowania prac modernizacyjnych posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii nadane w trybie przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.) w zakresie 1 i 2 i posiadające **minimum 3 - letni staż pracy** od ich uzyskania;

2) **4 osoby** przewidzianymi do realizacji zamówienia posiadającymi wykształcenie geodezyjne (minimum średnie), posiadające **minimum 3 - letni staż pracy**

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza wykazania tej samej osoby, spełniającej wymagania w zakresie kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, wymienionych w pkt. 1) i 2);

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z zapisami art.26 ust.2b ustawy pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty zawierające informacje dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu. Ocena warunków będzie odbywać się poprzez stwierdzenie : spełnia / nie spełnia.

3. W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .

5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art.24 ust.2 pkt. 4 ustawy pzp.

XIV. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

Zgodnie z przepisami ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te

dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz.231), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda należy złożyć następujące dokumenty:

1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie dostawy wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ;

1.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzony wg załącznika nr 5A do SIWZ;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz 24b ust.3 ustawy pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 i 2 ustawy pzp (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

2.2. aktualny ¹⁾ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3A do SIWZ. (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).

UWAGA:

¹⁾ za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, powinni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby);

2.3.aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty te muszą być złożony przez każdego wykonawcę).

oraz

2.4. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn.zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecaną treść stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) - wzór listy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć::

1) **wypełniony Formularz oferty** – zalecaną treść zawiera załącznik nr 1 do SIWZ;

- 2) *oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych w art.22 ust.1* - zalecaną treść zawiera załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) *pełnomocnictwo do złożenia oferty* – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 4) *dowód wniesienia wadium*;
- 5) *pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia* - w oryginale- jeśli dotyczy.
- 6) *pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. XIV SIWZ.*

Uwaga:

Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest niezbytelną lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

4.Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2. i 2.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. XIV ust.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 2) Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczona kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 3) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdz. XIII Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art.89 ust.1 pkt.5 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art.24 ust.3 ustawy pzp.

XV. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art.36 ust.4 ustawy pzp) zawrzeć w ofercie informację (w Formularzu oferty – załącznik nr 1) dot. podwykonawstwa. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji zamówienia.

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta lub oryginał złożony w siedzibie zamawiającego), z zastrzeżeniem zasad i wyjątków przewidzianych w ustawie pzp.
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, informacji o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.5 oraz pełnomocnictwa.
- 4) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy):
 - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
 - wtorek - czwartek : godz. 7:00 do godz.15:00,
 - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.
- 7) Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 8) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

10) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest :

- Lesław Kuczyński – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
tel. 68 352 43 52, faks 68 458 68 31
 - Elżbieta Wasik – w sprawach proceduralnych
tel. 68 458 68 60, faks 68 458 6831.
- 11) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
 - 12) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego [www. powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl) .
 - 13) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak

również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XVII. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2.000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych).
- 2) Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.)
- 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna być ona sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c) kwotę gwarancji;
 - d) termin ważności gwarancji;
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp i być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
 - f) wymagana ważność wadium w formach innych niż pieniężna minimum 30 dni od daty składania ofert.
- 4) Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust.2) (nie dotyczy wadium wniesionego w formie pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany na rachunek bankowy Zamawiającego (dokument potwierdzający dokonanie operacji przelewu Wykonawca dołącza do oferty) : **BGŻ o/Nowa Sól nr 89 2030 0045 1110 0000 0028 4750** z dopiskiem „**przetarg - modernizacja ewidencji – BYTOM ODRZAŃSKI.**” .
- 6) Termin wniesienia wadium w formie pieniężnej :
 - a) za termin wniesienia wadium uznaje się datę wpływu na rachunek Zamawiającego. Wadium w formie pieniężnej musi być zaksięgowane najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, dlatego Wykonawca musi uwzględnić czas, aby wymagana kwota zdążyła wpłynąć na konto Zamawiającego (została zaksięgowana w banku na rzecz Zamawiającego).
- 7) Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony w postępowaniu na podstawie art.24 ust.2 pkt.2 ustawy pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy pzp).
- 8) Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie pzp.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieależących po jego stronie;

XVIII. Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 ustawy Pzp).

- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę odwoławczą.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza oferty (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy(ów).
- 3) Oferta wraz z załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art.9 ust.2 ustawy pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
- 4) Zgodnie z art.23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art.23 ust.2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdz. XIV ust.2;
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art.22 ust.1 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. XIV pkt.1;
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - g) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika;
 - h) z treści Formularza oferty powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejscu „nazwa wykonawcy , adres....” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające identyfikację;

Uwaga:

Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

- 5) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy .
- 6) Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

- 8) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 ustawy pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art.8 ust.3 ustawy pzp.
- 9) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 10) Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy pzp Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą : „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp.

XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1.Miejsce i termin składania ofert

- a) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert
- b) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Powiat Nowosolski
Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól, sekretariat pok.109

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, polegająca na założeniu ewidencji budynków i lokali dla obrębów **gminy BYTOM ODRZAŃSKI**”
 Nie otwierać przed dniem: 05.11.2013r. godz.09:00

- c) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji) i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.
- d) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- e) Ofertę należy złożyć **do dnia 05.11.2013 r. do godz.09:00** w siedzibie Zamawiającego tj. :
Powiat Nowosolski ,ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól, sekretariat – I piętro – pok.109
- f) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (**sekretariat – I piętro – pok.109**), a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- g) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji skutkujące np. omyłkowym otwarciem oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
- h) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.

2.Termin otwarcia ofert:

- a) Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.11. 2013 r. o godz.09:05** w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr **108** (sala konferencyjna).

3.Modyfikacja i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem

„ZMIANA”.

- b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- c) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzeniu zmian do oferty.

Uwaga:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XXI. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacja o walucie, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 1) Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w rozdz. III SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz z załącznikami do opisu i na tej podstawie obliczyć cenę oferty, którą zamieści w Formularzu oferty (załącznik nr 1).
- 3) Wykonawca określa cenę ofertową poprzez wskazanie w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę netto, cenę brutto – cyfrowo i słownie w złotych polskich. Oferowana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i trwania umowy.
- 4) Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy. Cena oferty powinna być podana w jednym wariantcie.
- 5) Wszystkie wartości podane w Formularzu oferty powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 6) Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę oferty brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.

XXII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium - cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga w %
Cena oferty brutto	100%

- 1) Oferty będą oceniane przez każdego członka Komisji punktowo. Punkty uzyskane od każdego członka komisji zostaną zsumowane. Oferta o najniższej cenie spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma od każdego członka komisji 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty – odpowiednio mniej punktów, wg formuły:

$$P = \frac{A}{B} \times 100 \times W$$

gdzie:

P - ilość otrzymanych punktów

A- cena ofertowa brutto najniższa

- B - cena ofertowa brutto badana
W - waga procentowa kryterium = 1

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia kryteria wyboru.
- 3) Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

XXIII. Tryb otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
- 2) W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.
- 4) Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 5) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, określone w art.92 ust.1 ustawy pzp na własnej stronie internetowej (www.powiat-nowosolski.pl) oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń” (parter).
- 3) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty fax-em albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 5) W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art.23 ust.1 ustawy pzp), Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 1) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik nr 6 do SIWZ. Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy.

- 3) Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwa jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
- 4) Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób reprezentujących strony,
 - c) zmiana osób wskazanych w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że nowe osoby muszą posiadać kwalifikacje określone w SIWZ.Zmiana każdej z osób wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj. odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej
- 4) Odwołanie wobec czynności innych niż pkt 2 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albi elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Środki ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy pzp.

XXVIII. Informacje dodatkowe.

1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
2. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
3. SIWZ można bezpłatnie pobrać ze strony internetowej Zamawiającego – adres: www.powiat-nowosolski.pl lub otrzymać po złożeniu pisemnego wniosku o jej przekazanie za pośrednictwem poczty lub odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b pok.201.

XXIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

XXX. Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – III/A
- 2) Projekt modernizacji ewidencji gruntów i założenie ewidencji budynków i lokali – III/B
- 3) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunku z art.22 – załącznik nr 2
- 5) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 – załącznik nr 3
- 6) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.2 – załącznik nr 3A
- 7) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4
- 8) Wykaz osób – załącznik nr 5
- 9) Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach – załącznik nr 5A
- 10) Formularz istotnych postanowień umowy – załącznik nr 6

FORMULARZ OFERTY

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:
„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, polegająca na założeniu ewidencji budynków i lokali dla obrębów gminy BYTOM ODRZAŃSKI”

My (ja) niżej podpisani (-y):

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko przedstawicieli Wykonawcy)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa, dokładny adres Wykonawcy)

.....
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe:

- **Cena oferty netto w PLN :**
słownie :
.....
.....
- **Cena oferty brutto w PLN:**
słownie :
.....
.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem zamówienia i załącznikami do niego oraz uzyskaliśmy na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Formularzem istotnych postanowień umowy – załącznik nr 6 do SIWZ , akceptujemy jego treść i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni.

6. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Wadium w kwocie **2.000,00** zł zostało wniesione w dniu w postaci
..... (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).

Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium
.....
/wypełnia wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza/

8. Podwykonawcom zamierzamy / nie zamierzamy * (*niepotrzebne skreślić) powierzyć wykonanie

następujących części zamówienia:

- a) wykonanie
- b) wykonanie

Uwaga:

W przypadku braku wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.

9. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (*jeżeli dotyczy*):

- a) Nazwisko, imię
- b) Stanowisko
- c) Telefon faks

10. Wszelką korespondencję należy kierować na

- a) nr fax
- b) adres do korespondencji.....

11. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47,poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronie..... oferty.

12. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....
(miejscowość i data)
oświadczenia

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania
woli w imieniu wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.*), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na:

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, polegająca na założeniu ewidencji budynków i lokali dla obrębów gminy Bytom Odrzański”.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

IF.272.1.16.2013

Załącznik nr 3
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.*) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, polegająca na założeniu ewidencji budynków i lokali dla obrębów gminy Bytom Odrzański”.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

IF.272.1.16.2013

Załącznik nr 3A
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczy osób fizycznych
(wypełnić jeśli dotyczy)

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn.zm.*) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn:

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, polegająca na założeniu ewidencji budynków i lokali dla obrębów gminy Bytom Odrzański”

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, polegająca na założeniu ewidencji budynków i lokali dla obrębów gminy Bytom Odrzański ”

1. Składam listę podmiotów należących do tej samej grup z kapitałowej, o której mowa w przepisach art.24 ust.2 pkt 5) ustawy pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn.zm.)*.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		
....		

2. Oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisach art.24 ust.2 pkt 5) ustawy pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn.zm.)*.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

....., dnia

.....
(pieczętka i podpis)

*niepotrzebne skreślić.

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku
dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, określonego w rozdz.III ust.1
lit.d) SIWZ, którego przedmiotem jest:

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, polegająca na założeniu ewidencji budynków i lokali dla obrębów gminy Bytom Odrzański”

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ wskazanie posiadanych uprawnień zawodowych	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w kol. 2 tabeli **
1	2	3	4	5	6
1.					własne / udostępnione *
2.					własne / udostępnione *
3.					własne / udostępnione *
4.					własne / udostępnione *
5.					własne / udostępnione *
6.					własne / udostępnione *
.....					własne / udostępnione *

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - w oryginale

....., dnia

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli
wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby wskazane w **WYKAZIE OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA** - załącznik nr 5 do SIWZ - jako osoby do wykonania zamówienia, którego przedmiotem jest:

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, polegająca na założeniu ewidencji budynków i lokali dla obrębów gminy Bytom Odrzański”

posiadają wymagane uprawnienia do realizacji zamówienia.

Upetnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:

.....
(pieczęć i podpis)

Data :