

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Znak sprawy : IF.272.1.10.2013

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Przedmiot zamówienia:**

**„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do budynków jednostek Powiatu Nowosolskiego (Nowa Sól, Koźuchów)”**

**Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**Tryb udzielanego zamówienia:**

Przetarg nieograniczony

**Zamawiający:**

Powiat Nowosolski,  
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Nowosolskiego  
ul. Moniuszki 3 b  
67-100 Nowa Sól

**Zatwierdził:**

Z up. Starosty  
/-/Barbara Wróblewska  
Wicestarosta

Uzgodniono:

Marek Szymczyk

Sporządził:

Elżbieta Wasik

Nowa Sól, dnia 16 lipca 2013 r.

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Zamawiający : Powiat Nowosolski  
adres: ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól  
telefon: (0-68) 458 68 00  
fax: (0-68) 458 68 31  
adres strony internetowej: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)  
godziny urzędowania: - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,  
- wtorek do środy : godz. 7:00 do godz.15:00,  
- piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp.
- 2) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), mają zastosowanie przepisy ustawy pzp, akty wykonawcze do ustawy pzp oraz kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do budynków jednostek Powiatu Nowosolskiego (Nowa Sól, Koźuchów).
- 2) Dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług jej dystrybucji odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89 poz. 625 z późn. zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U. z 2007 r. Nr 93, poz. 623 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz.U. z 2011r. Nr 189, poz.1126 z późn.zm.).
- 3) Zamawiający udziela zamówienia na usługę kompleksową, w rozumieniu art.3 pkt 30 ustawy Prawo energetyczne, realizowaną na podstawie umowy kompleksowej, o której mowa w art.5 ust 3 tej ustawy.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik A do SIWZ.
- 5) Operatorem systemu dystrybucji energii elektrycznej (dalej OSD) jest ENEA Operator Sp. z o.o. Oddz. Nowa Sól– do którego sieci podłączone są budynki Zamawiającego.
- 6) Podane zużycie energii nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do utrzymania podanej struktury oraz ilości zużycia w czasie realizacji umowy. Podane zużycie ma charakter orientacyjny, służący do porównania ofert. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości energii.
- 7) Umowy na kompleksową dostawę energii elektrycznej, obejmujące sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej do budynków Jednostek Powiatu Nowosolskiego (Nowa Sól, Koźuchów) będą podpisywane oddzielnie z Kierownictwem Jednostek, po uprzednim wypowiedzeniu obowiązujących umów.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :  
09310000-5 elektryczność; 65310000-9 przesył energii elektrycznej

### **IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

### **V. Informacja o zawarciu umowy ramowej**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp.

### **VII. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **VIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w art.38 ustawy pzp czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert oraz kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień SIWZ zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl) – w zakładce zamówienia publiczne.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), chyba, że obie strony dopuszczają tę formę na skutek awarii lub braku faksu.

### **IX. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej**

- 1) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **X. Informacja dotycząca walut obcych**

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 2) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich (PLN).

### **XI. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu poniesionych kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XII. Termin wykonania zamówienia**

- 1) Wymagany termin wykonania zamówienia: do 31.12.2014 r.

### **XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że :
  - a) posiada aktualną (ważną) **koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji ;
  - b) posiada (w przypadku wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej) podpisaną umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji energii lub posiada (w przypadku wykonawców będących właścicielem sieci dystrybucyjnej) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetycznej.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący :
- 5) **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na okoliczność,

o którym mowa w **art.24 ust.1** ustawy pzp;

**6) braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na okoliczność, o którym mowa w **art.24 ust.2 pkt 5** ustawy pzp;

oraz

**7) spełniają dodatkowe warunki szczególne określone w ust. XIV SIWZ.**

**2.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu. Ocena warunków będzie odbywać się poprzez stwierdzenie : spełnia / nie spełnia.

**3.**W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**4.**Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .

**5.**W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (należy złożyć oświadczenie w oryginale) oraz dokument zawierający w szczególności informacje dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

#### **XIV. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

##### **1.Dokumenty wymagane w ofercie:**

**1) wypełniony Formularz oferty** – sporządzony wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ;

**2/ wypełniony Formularz cenowy** - sporządzony wg wzoru załącznik nr 1A do SIWZ;

**3) podpisany formularz istotnych postanowień umowy** - sporządzony wg wzoru załącznik nr 6 i 6A do SIWZ;

**4) pełnomocnictwo do złożenia oferty** – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;

**5) pozostałe oświadczenia i dokumenty**, nie wymienione powyżej, a o których mowa w ust. XIV SIWZ.

##### **Uwaga:**

*Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.*

##### **2.Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

**2.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp** – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;

**2.2. aktualna (ważna) koncesja** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji ;

**2.3. aktualna (ważna) koncesja** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – w przypadku wykonawcy będącego właścicielem sieci dystrybucyjnej;

**2.4. oświadczenie** o posiadaniu podpisanej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej przez OSD – w przypadku wykonawcy nie będącego właścicielem sieci dystrybucyjnej – wzór oświadczenia wg załącznika nr 4.

### **3. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych:**

**3.1.oświadczenie** wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust.1 ustawy Pzp (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

**3.2. aktualny** <sup>1)</sup> **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
( w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).

#### UWAGA:

<sup>1)</sup> za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby);

**3.3.aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert  
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty te muszą być złożony przez każdego wykonawcę).

### **4.W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

**4.1.Informacja o przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 - wzór listy/informacji stanowi załącznik nr 5 do SIWZ  
( w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument ten musi być złożony przez każdego wykonawcę).

### **5.Oferty wspólne**

5.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy

5.2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;

- 3) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 4) wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 5) każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w ust.XIV pkt 3 i pkt 4. Pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne;
- 6) wypełniając formularz oferty – załącznik nr 1 oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie;

5.3. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w ust.XIV pkt 3 i pkt 4.

#### **6.Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.XIV pkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. XIV pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **XV. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 1 - części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

#### **XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta lub oryginał złożony w siedzibie zamawiającego), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie pzp;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), chyba, że obie strony dopuszczą tę formę na skutek awarii lub braku faksu.
- 4) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań

- określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, informacji o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.5 oraz pełnomocnictwa.
- 5) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 6) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
  - 7) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
    - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
    - wtorek - czwartek : godz. 7:00 do godz.15:00,
    - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.
  - 8) Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
  - 9) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w ust.1 tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b.
  - 10) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
  - 11) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 12) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
    - Marek Szymczyk – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia  
tel. 068-458 68 40, faks 68 4586831
    - Elżbieta Wasik – w sprawach proceduralnych  
tel. 068-458 68 60, faks 68 4586831.

#### **XVII. Wymagania dotyczące wadium:**

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVIII. Termin związania ofertą.**

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, którego bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert tj. dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 ustawy Pzp).
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę odwoławczą.

#### **XIX. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1.Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3.Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ.
- 4.Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, pisany w języku polskim.
- 5.Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę .
7. Jeżeli osoba/-y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 8.Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie będą przez Zamawiającego zwracane.
- 9.Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
11. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

13. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów, niż wymagane przez Zamawiającego, požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały; materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są stosować przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp, w szczególności w zakresie odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:

- a) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)
- b) Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp,
  - które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

17. W przypadku, o którym mowa w pkt 16 Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić tę część informacji z oferty. Informacje zastrzeżone powinny być zszyte i opatrzone klauzulą „informacje zastrzeżone”.

18. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, uniemożliwiająca odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty/opakowania

- 1) kopertę / opakowanie należy adresować na Zamawiającego podany w ust I SIWZ tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b, z zaznaczeniem: „**Oferta –dostawa energii elektrycznej. Nie otwierać przed dniem 24 lipca 2013 r godz. 09:05**”.

19. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp., przed terminem składania ofert.

20. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie - „zamiana” lub „wycofanie”.

## **XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

### **1. Miejsce składania ofert**

1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Powiat Nowosolski  
Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól  
Sekretariat – I piętro – pok.109**

### **2. Termin składania ofert:**

2.1. Oferty przygotowane zgodnie z niniejszą SIWZ należy składać do dnia **24 lipca 2013 r. do godz. 09:00.**

2.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (sekretariat – I piętro – pok.109), a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

2.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w ppkt 1.1. ust. XX.

2.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.

### **3. Termin otwarcia ofert:**

3.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24 lipca 2013 r. o godz.09:05** w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr

108 (sala konferencyjna).

3.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **XXI. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Cenę oferty należy obliczyć na lub według Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ.
- 2) W Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ - należy podać wartości za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, a wynikające z Formularza cenowego : cenę netto, stawkę VAT w %, wartość podatku VAT oraz cenę brutto. Cenę należy podać w polskich złotych.
- 3) Wartości netto i brutto w Formularzu cenowym oraz łączna cena ofertowa – Formularz ofertowy - powinny być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 2001r. o cenach ( Dz. U. Nr 97, poz.1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r. Nr 84 poz.386 ze zm.)
- 4) Cena brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym powinna uwzględniać wszystkie niezbędne koszty i opłaty ponoszone w związku z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 5) Ceny jednostkowe w Formularzu cenowym mogą być podane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 6) Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym muszą być zgodne z aktualnie obowiązującą Taryfą dla energii elektrycznej oraz aktualną taryfą Operatora Systemu Dystrybucyjnego zatwierdzonymi przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, a dla C21 i C1x ceny indywidualne za energię elektryczną Wykonawcy.
- 7) Usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia wg stanu na dzień przeprowadzenia postępowania objęte są stawką podatku VAT w wysokości 23%.
- 8) W przypadku określenia przez Wykonawcę stawki podatku VAT innego niż w pkt 7 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.

#### **XXII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena brutto	100%

- 2) Oferty będą oceniane przez każdego członka Komisji punktowo, a następnie punkty zostaną zsumowane. Oferta o najniższej cenie spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma od każdego członka komisji 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty – odpowiednio mniej punktów, wg formuły:

$$P = \frac{A}{B} \times 100 \times W$$

gdzie:

- P - ilość otrzymanych punktów
- A - najniższa cena brutto otrzymanej oferty
- B - cena brutto oferty badanej
- W- waga procentowa kryterium = 1

- 3) Zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 2) i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 4) Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XXIII. Tryb otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
- 2) W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.
- 4) Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 5) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

### **XXIV. Badanie i ocena ofert**

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy pzp) jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
  - b) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
  - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - d) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 7) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

- 1) w siedzibie Zamawiającego (parter) poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl) w zakładce zamówienia publiczne

3. Umowa z wybranym wykonawcą powinna być zawarta w siedzibie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy pzp, tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli:

- 1) złożono tylko jedną ofertę,
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Na podstawie art.144 ust1 ustawy pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - a) Zmiany umowy, w tym będące skutkiem wprowadzenia nowej Taryfy dla energii elektrycznej, Taryfy dla usługi dystrybucji, a dla C21 i C1x ceny indywidualne Wykonawcy nastąpią poprzez pisemne, niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o zmianach umowy wraz z pisemną informacją o prawie Zamawiającego do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego;
  - b) Zmiany umowy w zakresie zmiany cen są dopuszczalne w przypadku kosztów wpływających na kalkulację cen energii elektrycznej, a w szczególności:
    - W przypadku zmian w przepisach prawnych dotyczących podatku VAT lub podatku akcyzowego lub wprowadzenia lub zmiany innych opłat lub podatków związanych z energią elektryczną lub zmiany przepisów prawa skutkującej wzrostem kosztów wpływających na koszt energii elektrycznej. W takich przypadkach ceny za energię elektryczną dostarczaną na podstawie umowy ulegają automatycznie korekcie o wartość wynikającą z powyższych zmian. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o korekcie ceny energii elektrycznej dostarczanej na podstawie umowy, wskazując równocześnie zmiany przepisów prawnych stanowiące podstawę tej korekty. Nowe ceny energii elektrycznej będą obowiązujące dla Wykonawcy i Zamawiającego

od chwili wejścia w życie wyżej wymienionych zmian przepisów prawnych stanowiących podstawę do ich korekty;

- Wydania wobec Wykonawcy decyzji administracyjnych wpływających na koszt prowadzenia działalności w zakresie obrotu energią elektryczną, w tym decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- b) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym na skutek działania siły wyższej;
  - d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy ( art. 145 ustawy p.z.p.) ;
  - e) wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
    - a) Nie stanowi zmiany umowy:
    - a) zmiana danych związanych z obsługą organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
    - b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób reprezentujących strony,
    - c) zmiana osób wskazanych w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że nowe osoby muszą posiadać kwalifikacje określone w SIWZ. Zmiana każdej z osób wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.

## **XXVIII. Udzielenie wyjaśnień i modyfikacje dotyczące niniejszej SIWZ**

### **1. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)
- 4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego z wykonawcami.

### **2. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl) .
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

Uwaga:

Wykonawca powinien na bieżąco przed upływem terminu złożenia oferty sprawdzać na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenie dotyczące wszczętego postępowania celem uwzględnienia ewentualnych zmian.

## **XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też

postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych –Środki ochrony prawnej. Przy czym, zgodnie z przepisem art.180 ust.2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty wykonawcy odwołującego .

### **XXX. Informacje dodatkowe.**

1. Udostępnianie dokumentacji postępowania:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
  - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
  - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
- d) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

2. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. SIWZ można bezpłatnie pobrać ze strony internetowej Zamawiającego – adres: [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl) zakładka zamówienia publiczne lub otrzymać po złożeniu pisemnego wniosku o jej przekazanie za pośrednictwem poczty lub odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b pok.201.

4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- 1) Biuletyn Zamówień publicznych
- 2) strona Zamawiającego – [www.bip.powiat-nowosolski.pl](http://www.bip.powiat-nowosolski.pl) w zakładce zamówienia publiczne
- 3) miejsce publicznie dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b.

### **XXXI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

### **XXXII. Załączniki:**

- 1) Formularz oferty- Załącznik Nr 1
- 2) Formularz cenowy – Załącznik nr 1A
- 3) Szczegółowy opis przedmiot zamówienia – załącznik A
- 4) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp - Załącznik Nr 2
- 5) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy pzp - Załącznik Nr 3,
- 6) Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu podpisanej umowy z Operatorem Sieci Dystrybucyjnej - Załącznik nr 4
- 7) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
- 8) Formularz istotnych postanowień umowy - Załącznik Nr 6 i 6A

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\*.....

Tel.\*.....

FAKS\*, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję: .....

- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy

**Powiat Nowosolski  
Ul. Moniuszki 3b  
67-100 Nowa Sól**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:

**„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do budynków jednostek Powiatu Nowosolskiego (Nowa Sól, Koźuchów)”**

przedstawiamy ofertę na wykonanie w/w zamówienia publicznego zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oferujemy realizację dostawy przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SIWZ za:

cenę netto .....zł

słownie:.....zł.\*

\* kwota netto stanowi sumę kwot wskazanych w rubrykach ... formularza cenowego, który stanowi załącznik nr 1a do SIWZ

cenę brutto ..... zł.

słownie:.....zł,

w tym podatek VAT ..... % tj. ....zł

słownie:.....zł\*\*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i jej załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Formularzami istotnych postanowień umowy – załącznik nr 6 i załącznik nr 6A, akceptujemy je bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umów na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od terminu składania ofert..
7. Oświadczamy, że zamówienie publiczne objęte niniejszym postępowaniem w całości wykonamy siłami własnymi \*/ wykonanie poniższych części zamówienia publicznego zamierzamy powierzyć podwykonawcom\* (\*niepotrzebne skreślić)

a).....  
(opis części zamówienia)b) .....  
(opis części zamówienia)Uwaga:

1.Należy dopisać tyle ppk (dot. opis części zamówienia) ile będzie konieczne





.....  
pieczęć adresowa wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Grupa taryfowa	Prognozowane zużycie energii (kWh)	Cena jednostkowa netto obejmująca sprzedaż energii (zł/kWh)	Wartość netto sprzedaży energii elektrycznej kol.(2) x kol.(3)	Wartość netto dystrybucji elektrycznej - obliczona na podstawie „Taryfy dla usług dystrybucji energii elektrycznej Enea Operator Sp. z o.o.	Wartość netto sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej kol.(4) + kol.(5)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT kol.(6) x kol.(7)	Wartość brutto sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej kol.(6) + kol.(8)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>C21</b>	<b>339 400</b>							
2.	<b>C11</b>	<b>568 790</b>							
3.	<b>C12a</b>	I Strefa <b>44 270</b>	I s	I s					
		II Strefa <b>33400</b>	II s	II s					
4.	<b>G11*</b>	<b>353 100</b>							

\* cena energii elektrycznej zgodna z „Taryfą dla energii elektrycznej” zatwierdzonej przez Prezesa URE dla grupy taryfowej G1x.

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:

.....

(pieczęć i podpis)

Data : .....

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

*( w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)*

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP**

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. „Kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do budynków jednostek Powiatu Nowosolskiego (Nowa Sól, Kożuchów)”

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Uppełnomocniony przedstawiciel  
Wykonawcy:

.....

(pieczętka i podpis)

Data : .....

.....

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

*( w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do budynków jednostek Powiatu Nowosolskiego (Nowa Sól, Kozuchów)”.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:

.....

(pieczęć i podpis)

Data : .....

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

*( w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)*

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.:

**„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do budynków jednostek Powiatu Nowosolskiego (Nowa Sól, Kożuchów)”**

Oświadczamy, że posiadamy aktualną, obowiązującą w terminie wykonywania przedmiotu zamówienia umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucyjnych na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania energii elektrycznej tj. do obiektów Zamawiającego.

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data : .....

IF.272.1.10.2013

Załącznik nr 5  
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

*( w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)*

### INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 25 czerwca 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu: „Kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do budynków jednostek Powiatu Nowosolskiego (Nowa Sól, Kożuchów)”

niniejszym informuję, że:

**1. Należę/Nie należę\*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 25 czerwca 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

**2. Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi\*\*

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		
....		

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....

(pieczęć i podpis)

Data : .....

\*niepotrzebne skreślić.

\*\* należy wypełnić jeśli dotyczy