

STAROSTWO POWIATOWE  
W NOWEJ SOLI



ul. Moniuszki 3B  
Telefon: 68 4586800  
[www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)  
<http://bip.powiat.nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól  
Fax: 68 4586831

e-mail: [poczta@powiat-nowosolski.pl](mailto:poczta@powiat-nowosolski.pl)



## KARTA USŁUG

### POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ

**Podstawa prawna:** art. 28, art. 33 ust.1, art. 34 ust.4 i art.36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami oraz art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98 poz. 1071 z późniejszymi zmianami)

### KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę.  
(Wniosek dostępny w Biurze Obsługi Interesanta lub na stronie internetowej pod adresem: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl))
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - zgodę właściciela obiektu;
  - szkic usytuowania obiektu budowlanego;
  - opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych;
  - opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia;
  - pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi;
  - w zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu;
  - upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora;
  - w przypadku wniosku składanego przez osobę prawną „odpis aktualny z Rejestru Przedsiębiorców”;
  - wykaz działek w przypadku inwestycji liniowej w przypadku braku miejsca w treści wniosku (jako załącznik do niniejszego wniosku).

### TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Rozstrzygnięcie sprawy następuje w formie decyzji administracyjnej przesyłanej do wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także osobisty odbiór decyzji lub przez ustanowionego pełnomocnika w terminie uzgodnionym z pracownikiem odpowiedzialnym za załatwienie sprawy

### OPŁATY

Do wniosku o wydanie pozwolenia na rozbiórkę należy załączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej o odpowiedniej wysokości (z zamieszczeniem informacji na dowodzie wpłaty czego opłata dotyczy) zgodnie z art. 1 i 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późniejszymi zmianami/. Opłata skarbowa dokonywana jest gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub bezgotówkowo na rachunek tego organu. Dowód ten pozostawia się w aktach sprawy.

Opłaty:  
za pozwolenie na rozbiórkę:

- obiektu budowlanego

36,00 zł

Opłatę skarbową wpłaca się gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub w punkcie kasowym  
Znajdującym się w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli (budynek ratusza)  
lub na konto Urzędu Miasta Nowa Sól BGŻ S.A. Oddział Operacyjny w Nowej Soli

**Nr rachunku: 15 2030 0045 1110 0000 0221 1920**

Od opłaty skarbowej zwolnione są:

- zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
- zezwolenia w sprawach budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne,
- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- organizacje pożytku publicznego jeżeli składają wniosek o wydanie zezwolenia wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- osoby, które składają wniosek o wydanie zezwolenia i przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa,
- pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członkowie ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika względnie przesać na adres pocztowy Starostwa Powiatowego w Nowej Soli:

**Starostwo Powiatowe w Nowej Soli**  
**ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól**

## MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biurowisko Obsługi Interesanta

## CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.

W sprawach wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia wniosku.

## TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem Starosty Nowosolskiego w terminie 14 dni od dnia odbioru decyzji.

## FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę dostępny w :

- biurze obsługi interesantów
- wydziale budownictwa i ochrony środowiska
- BIP <http://bip.powiat-nowosolski.pl>