

STAROSTWO POWIATOWE  
W NOWEJ SOLI



ul. Moniuszki 3B  
Telefon: 68 4586800  
[www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)  
<http://bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól  
Fax: 68 4586831

e-mail: [poczta@powiat-nowosolski.pl](mailto:poczta@powiat-nowosolski.pl)



## KARTA USŁUG

### ZAŚWIADCZENIE DO WNIOSKU O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

**Podstawa prawna:** art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późniejszymi zmianami)

#### KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

#### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia do wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego.  
(Wniosek dostępny w Biurze Obsługi Interesanta lub na stronie internetowej pod adresem: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl))
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - aktualne kopie rzutów odpowiedniej części budynku będące w posiadaniu właściciela lub zarządcy, z oznaczonym lokalem, powierzchnią pokoi i kuchni oraz wyposażeniem technicznym domu,
  - inne oznaczenie lokalu w wypadku braku pozycji nr 1, np. protokół pomiarów, szkice czyli rysunki z opisem pomieszczeń, powierzchnią pokoi i kuchni oraz wyposażeniem technicznym domu sporządzone przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane,
  - dokument stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
  - pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy.

#### TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Rozstrzygnięcie sprawy następuje w formie zaświadczenia przesyłanego do wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także osobisty odbiór zaświadczenia lub przez ustanowionego pełnomocnika w terminie uzgodnionym z pracownikiem odpowiedzialnym za załatwienie sprawy

#### OPŁATY

Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia w sprawie budownictwa mieszkaniowego zgodnie z art. 2 ust. 1 p. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późniejszymi zmianami /

#### SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika względnie przesać na adres pocztowy Starostwa Powiatowego w Nowej Soli:

**Starostwo Powiatowe w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3B, 67-100 Nowa Sól**

#### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesanta

#### CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie do 7 dni od złożenia kompletnego wniosku.  
W sprawach wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia wniosku.

#### TRYB ODWOŁAWCZY

Od zaświadczenia nie przysługuje odwołanie.

#### FORMULARZ DO POBRANIA

Druk wniosku o wydanie zaświadczenia do wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego jest dostępny w :

- biurze obsługi interesantów
- wydziale budownictwa i ochrony środowiska
- BIP <http://bip.powiat-nowosolski.pl>