

**Ogłoszenie Zarządu Powiatu Nowosolskiego
z dnia 12 grudnia 2012 r.
o konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych
przez organizacje pozarządowe.**

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Zarząd Powiatu Nowosolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2013 zadań publicznych , do którego mogą przystąpić podmioty określone w art. 3 ustawy.

I. Rodzaj zadań objętych konkursem ofert wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym w 2013 r.

Lp.	Wsparcie zadań	Przewidywana kwota na wsparcie realizacji zadania (w zł)
1.	Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna	1.000,-
2.	Propagowanie honorowego krwiodawstwa	1.000,-
3.	Zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia w tym zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach wodnych	6.000,-
4.	Szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej	1.000,-
5.	Organizowanie akcji profilaktyki uzależnień	1.000,-
6.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w celu rozwijania ich aktywności kulturalnej, sportowej, turystycznej i rekreacyjnej	4.000,-
7.	Organizowanie przedsięwzięć kulturalnych sprzyjających integracji społecznej osób niepełnosprawnych	2.000,-
8.	Organizowanie festiwalu przeglądów, konkursów, warsztatów twórczych i wystaw związanych z promocją dorobku kulturowego, w tym odrębności kulturowych mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie Powiatu	14.000,-
9.	Organizowanie obchodów rocznicowych w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz innych ważnych wydarzeń historycznych	2.000,-
10.	Organizowanie tematycznych uroczystości okolicznościowych, w tym konkursów, turniejów o zasięgu powiatowym	2.000,-
11.	Organizowanie turniejów, rozgrywek, szkoleń i zawodów sportowych o zasięgu co najmniej powiatowym	28.000,-
12.	Organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, propagujących sporty wodne i turystykę rzeczną	6.000,-
13.	Organizowanie imprez wspierających rozwój aktywności fizycznej seniorów	2.000,-
14.	Organizowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży	4.000,-
15.	Organizowanie szkoleń dla wolontariuszy oraz akcji promujących działalność charytatywną	1.000,-
16.	Organizowanie pomocy na rzecz zapewnienia całodobowej opieki nad matką i dziećmi, doświadczających przemocy domowej	30.000,-

Lp.	Powierzenie zadania	Przewidywana kwota na powierzenie realizacji zadania (w zł)
1.	Organizowanie rozgrywek sportowych młodzieży szkół ponadgimnazjalnych „Nowosolada 2013”	50.000,-

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Udzielanie dotacji odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
2. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy pomiędzy oferentem a Powiatem Nowosolskim, określającej szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, wymienionych w pkt I może ulec zmianie w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. Wsparcie realizacji zadania przez Powiat Nowosolski nie może przekroczyć 70% rzeczywistych kosztów zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania powinny być zrealizowane do końca 2013 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy ich realizacji określone zostaną w umowie o powierzenie lub wsparcie zadania.
2. Masowe imprezy sportowe należy przeprowadzać w kategoriach męskich i żeńskich, w jak najszerszym zakresie dyscyplin sportowych, przy zabezpieczeniu fachowej kadry, odpowiednich miejsc i odpowiedniego sprzętu.
3. Zadania powinny być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa **31 stycznia 2013 r.**
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3B lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli ul. Moniuszki 3B, 67 – 100 Nowa Sól.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w Wydziale Społecznym Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 65 (II piętro, pokój nr 301) lub ze strony internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji Pozarządowych (www.powiat-nowosolski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - (www.bip.powiat-nowosolski.pl).
3. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia ofert złożonych w obowiązującym terminie, o którym mowa w rozdz. IV, pkt 1 i dokonywania w nich poprawek w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania o uzupełnienie braków formalnych. Po tym terminie oferty niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Do oferty należy dołączyć:

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji pozarządowej za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres.

6. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowiony pełnomocnik, zgodnie z zapisami w dokumencie określającym status prawny organizacji pozarządowej.

7. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty poświadczą za zgodność z oryginałem osoba, o której mowa w ppkt 6.

8. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się przyjęcie jednego kompletu załączników do oferty, o których mowa w rozdz. V, pkt 5.

9. Przy dokonywaniu wyboru oferty bierze się pod uwagę :

1) zgodność oferty realizacji zadania publicznego z zadaniami priorytetowymi określonymi w „Programie współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”

2) zgodność zadania z zakresem działalności organizacji pozarządowej,

3) posiadanie zasobów niezbędnych do właściwej jakości realizacji zadania, w tym:

a) odpowiednie kwalifikacje osób wykonujących zadanie, określone w odrębnych przepisach,

b) niezbędne zasoby lokalowe, rzeczowe,

4) zaangażowanie wolontariuszy i społecznej pracy członków organizacji pozarządowej,

5) wysokość kalkulowanych kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

6) udział własnych środków finansowych organizacji pozarządowej i środków pochodzących z innych źródeł,

7) doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych w poprzednich latach, w tym rzetelność i terminowość rozliczania dotacji otrzymanych na ten cel,

8) skala proponowanych działań:

a) zasięg terytorialny - minimum teren Powiatu Nowosolskiego (wymóg konieczny),

b) liczba beneficjentów.

VI. Termin dokonania wyboru ofert

1. Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie 30 dni od daty zakończenia ich naboru.

2. Informacje o wyborze ofert i udzielonych dotacjach z podaniem nazwy organizacji pozarządowej, nazwy zadania i kwoty dotacji, zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji Pozarządowych (www.powiat-nowosolski.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiat-nowosolski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu.

VII. Informacje o realizowanych w roku 2012 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na wykonanie tych zadań

Lp.	Zadanie	Wysokość udzielonej dotacji (w zł)
1.	Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna	1.000,-
2.	Propagowanie honorowego krwiodawstwa	1.000,-
3.	Zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia w tym zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach wodnych	6.000,-
4.	Szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej	1.000,-
5.	Organizowanie akcji profilaktyki uzależnień	1.000,-
6.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w celu rozwijania ich aktywności kulturalnej, sportowej, turystycznej i rekreacyjnej	4.000,-
7.	Organizowanie imprez kulturalnych i innych przedsięwzięć sprzyjających integracji społecznej osób niepełnosprawnych	1.546,-
8.	Organizowanie festiwali przeglądów, konkursów, warsztatów twórczych i wystaw związanych z promocją dorobku kulturowego, w tym odrębności kulturowych mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie Powiatu	16.000,-
9.	Organizowanie obchodów rocznicowych w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz innych ważnych wydarzeń historycznych	2.000,-
10.	Organizowanie turniejów, rozgrywek, szkoleń i zawodów sportowych o zasięgu co najmniej powiatowym	25.000,-
11.	Organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, propagujących sporty wodne i turystykę rzeczną	4.000,-
12.	Organizowanie imprez wspierających rozwój aktywności fizycznej seniorów	2.000,-
13.	Organizowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży	3.750,-
14.	Organizowanie pomocy na rzecz zapewnienia całodobowej opieki nad matką i dziećmi, pozostających w trudnej sytuacji życiowej	27.170,-
15.	Organizowanie szkoleń dla wolontariuszy oraz akcji promujących działalność charytatywną	1.000,-

Lp.	Powierzenie zadania	Przewidywana kwota na powierzenie realizacji zadania (w zł)
1.	Organizowanie rozgrywek sportowych młodzieży szkół ponadgimnazjalnych „Nowosolada 2012”	54.000,-

Starosta Nowosolski
(-)Józef Suszyński