

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Znak sprawy: IF.272.1.05.2012

Nazwa zamówienia:

**„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych
dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli”**

Zamawiający:
Powiat Nowosolski
Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól

www.powiat-nowosolski.pl

Rodzaj zamówienia : dostawy

Sporządził:

/-/Elżbieta Wasik

Uzgodniono:

Danuta Miśków

Akceptacja:

Z up.Starosty
/-/Barbara Wroblewska
Wicestarosta

Nowa Sól, dnia 17 października 2012r.

Spis treści

1. Zamawiający.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Części zamówienia.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Zamówienia uzupełniające.
7. Podwykonawcy.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowania oferty.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
15. Opis sposobu obliczenia ceny.
16. Kryteria oceny ofert.
17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
20. Pozostałe informacje.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Załączniki.

1. Zamawiający.

Powiat Nowosolski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól

Telefon: 68/ 458 68 00

Fax: 68 / 458 68 31

www: powiat-nowosolski.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 – 15:30, wtorek – piątek 7:00 – 15:00

Adres do korespondencji : Starostwo Powiatowe, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp .
- 2.2. Postępowanie prowadzonej jest z zastosowaniem przepisów dotyczących zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli oraz odbiór zużytych tablic.
- 3.2. Planowana szacunkowa wielkość zamówienia w zakresie wykonania i dostawy tablic rejestracyjnych różnego rodzaju, w tym:
 - 1) Tablice zwyczajne samochodowe jednorzędowe – 10 000 kpl. ;
 - 2) Tablice zwyczajne samochodowe dwurzędowe – 100 kpl ;
 - 3) Tablice samochodowe indywidualne jednorzędowe – 10 kpl ;
 - 4) Tablice samochodowe indywidualne dwurzędowe – 2 kpl ;
 - 5) Tablice tymczasowe samochodowe jednorzędowe – 40 kpl ;
 - 6) Tablice tymczasowe samochodowe dwurzędowe – 10 kpl ;
 - 7) Tablice zabytkowe samochodowe jednorzędowe – 2 kpl ;
 - 8) Tablice zabytkowe samochodowe dwurzędowe – 2 kpl ;
 - 9) Tablice tymczasowe badawcze samochodowe jednorzędowe – 1 kpl;
 - 10) Tablice zwyczajne pojedyncze jednorzędowe samochodowe – 600 szt. ;
 - 11) Tablice tymczasowe pojedyncze jednorzędowe samochodowe – 20 szt. ;
 - 12) Tablice zwyczajne pojedyncze dwurzędowe samochodowe – 120 szt. ;
 - 13) Tablice tymczasowe pojedyncze dwurzędowe samochodowe – 10 szt. ;
 - 14) Tablice zwyczajne motocyklowo-ciągnikowe – 600 szt. ;
 - 15) Tablice motocyklowe indywidualne – 2 szt. ;
 - 16) Tablice zabytkowe motocyklowo – ciągnikowe – 2 szt. ;
 - 17) Tablice tymczasowe motocyklowo – ciągnikowe – 10 szt.
 - 18) Tablice zwyczajne motorowerowe – 1000 szt.;
 - 19) Tablice tymczasowe motorowerowe – 10 szt.
- 3.3. Tablice rejestracyjne wykonać należy zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005r., Nr 108, poz.908 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.).
- 3.4. Odbiór zużytych tablic rejestracyjnych – szacunkowa ilość zużytych tablic w okresie realizacji zamówienia: ok. 22000szt.
- 3.5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały w Formularzu istotnych postanowień umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
34.00.00.00-7 sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu

4. Części zamówienia.

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Zamówienie nie zostało podzielone na części i musi być zrealizowane w całości.

5. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy; zakończenie: do 31.10.2014r.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

8.1.1. którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada zezwolenie na produkcję tablic rejestracyjnych, o którym mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.)**

i

aktualny certyfikat uprawnionego podmiotu potwierdzający zgodność oferowanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów.

Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie dołączonych do oferty dokumentów wg formuły : spełnia / nie spełnia,

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie .Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia.
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając wykaz podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie .Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia.
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając wykaz podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie .Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia.
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając wykaz podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia

oraz

8.1.2. w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8.2. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w powyższym punkcie 8.1.1. i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w punkcie 8.1.2.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

9.1. Wykonawca składa ofertę wypełniając Formularz oferty oraz załącza do Formularza oferty:

9.1.1. **oświadczenia i dokumenty w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 8.1.1. SIWZ, tj.:**

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) zezwolenie na produkcję tablic rejestracyjnych, o którym mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.)
- c) aktualny certyfikat uprawnionego podmiotu potwierdzający zgodność oferowanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi określonymi w rozporządzeniu Ministerstwa Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów.

9.1.2. **oświadczenia i dokumenty w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, tj.:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 tej ustawy,
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3. **pozostałe dokumenty :**

- a) Formularz oferty – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1
- b) Formularz cenowy - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2
- c) Formularz istotnych postanowień umowy - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
- d) pełnomocnictwo do złożenia oferty – w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii;
- e) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków – załącznik nr 6 do SIWZ.
- f) pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust.9

9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki

określone w pkt 8.1.1. SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie, natomiast warunek określony w pkt 8.1.2. SIWZ powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.1. a) – składa co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie,
 - c) dokument wymieniony w pkt 9.1.1. b), c) – składa ten z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, który odpowiadać będzie za produkcję tablic rejestracyjnych,
 - d) dokumenty wymienione w pkt 9.1.2 a)-b)-c)-d) – składa oddzielnie każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - e) pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 9.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 9.4., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 9.4. stosuje się odpowiednio.
- 9.6. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 10.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Adres, numer faksu zamawiającego wskazane zostały w ust.1 niniejszej SIWZ.
- 10.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z

wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.powiat-nowosolski.pl.

- 10.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- w sprawach proceduralnych:
 - Elżbieta Wasik – podinspektor - tel. 68/ 458 68 60
 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:
 - Danuta Miśkow – Naczelnik Wydziału Komunikacji, tel. 68 /458 67 00.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą.

- Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Na ofertę składają się: Formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty wynikające z treści niniejszej SIWZ.
- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez wykonawcę.
- Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firma) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól oraz opisane: „OFERTA do przetargu nr IF.272.1.05.2012 pn. „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli”. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM : 26.10.2012 r. godz. 9:05”.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 26 października 2012r. do godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego:**

Starostwo Powiatowe, 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b,
sekretariat - pok. 109 - I piętro.

- 14.2. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom.

- 14.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- 14.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 14.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w niniejszym ustępie tj.67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3b, sekretariat – I piętro – pok.109.
- 14.6. **Oferty zostaną otwarte w dniu 26.10.2012r. o godz. 9:05** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3b, sala konferencyjna – pok.108.
- 14.7. Otwarcie ofert jest jawne.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1. Wykonawca oblicza cenę realizacji zamówienia w Formularzu cenowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 15.2. W Formularzu cenowym wykonawca określa:
- ceny jednostkowe netto, brutto, obliczona wartość VAT - ceny jednostkowej za 1 sztukę lub 1 komplet poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych,
 - wartość brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia będącą iloczynem cen jednostkowych brutto i liczby sztuk,
 - łączną wartość netto, brutto, wartość VAT realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Wyliczoną w Formularzu cenowym łączną wartość netto, brutto, VAT realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca przenosi do odpowiedniej rubryki Formularza oferty.
- 15.4. Łączna cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne składniki związane z realizacją zamówienia, które są i mogą być wymagane przy i w związku z jego wykonaniem – w tym podatek VAT, zastosowane upusty, rabaty i inne. W/w koszty i inne składniki powinny zostać ujęte w poszczególnych cenach jednostkowych. Z uwagi na planowane zmiany stawek podatku VAT Wykonawca w wynagrodzeniu musi uwzględnić ryzyko wejścia w życie proponowanych zmian legislacyjnych. Podstawą oceny oferty i rozstrzygnięcia postępowania będzie kwota brutto uwzględniająca podatek VAT w wysokości obliczonej z dnia złożenia oferty.
- 15.5. Wszystkie ceny i wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a łączna cena brutto w Formularzu oferty podana również słownie.
- 15.6. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
- 15.7. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną łączną wartość brutto realizacji przedmiotu zamówienia w Formularzu oferty..
- 15.8. Zamawiający dokona poprawy stwierdzonych w ofercie omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający przyjmie, iż prawidłowo określono ceny jednostkowe brutto i dokona odpowiednich korekt w obliczeniach.

16. Kryteria oceny ofert.

- 16.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

| Numer kryterium | Nazwa kryterium | Znaczenie (waga) |
|-----------------|-----------------|------------------|
| 1. | Cena oferty | 100 % |

- 16.2. Oferty będą oceniane w dwóch etapach przez Komisję przetargową:
I etap – ocena wymagań formalnych i kompletności oferty
 Przed przystąpieniem do oceny ofert według kryteriów, Komisja przetargowa dokona sprawdzenia warunków wymaganych przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez

Wykonawców dokumentów. Następnie Komisja dokona sprawdzenia czy oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Pzp i niniejszą SIWZ, zostaną odrzucone.

II etap – ocena merytoryczna.

W tym etapie w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki formalne Komisja przetargowa dokona oceny ich ofert. Jedynym kryterium będzie cena. Największą ilość punktów otrzyma ten Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.

16.3. Oferty będą oceniane przez każdego członka Komisji punktowo i zsumowane, przeliczenie ceny na punkty obliczone zostanie wg formuły:

16.4. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie: **P** oznacza ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium nr 1 „Cena oferty”, 100 stanowi wskaźnik stały, 100 % stanowi procentowe znaczenie kryterium nr 1

16.5. Zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 16.4 i odpowiada wszystkim wymaganiom, przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

16.6. Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.

16.7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje dot. wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej [www. powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń znajdującej się na parterze.

17.3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.

17.4. W celu uzgodnienia miejsca i terminu podpisania umowy, wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie określonym w odrębnym piśmie.

17.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

19.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej

specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

19.2. Postanowienia umowy zawarto w Formularzu istotnych postanowień umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

19.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- w stosunku do osób – zmiany osób reprezentujących na skutek zmian organizacyjnych,
- zmiany danych adresowych – w przypadku zmiany siedziby,
- w zakresie terminów realizacji usługi, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i które były niezależne od stron,
- przedłużenie terminu obowiązywania umowy do końca roku tj. do 31.12.2014 r. w przypadku nie wykorzystania całej wartości zamówienia określonej w umowie na tych samych warunkach,
- ewentualna zmiana stawki podatku VAT w okresie wykonywania umowy nie będzie miała wpływu na wartość brutto umowy i skutkować będzie zmianą kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy i składowych tej ceny.

20. Pozostałe informacje.

20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

20.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych

- strona internetowa Zamawiającego – www.powiat-nowosolski.pl

- tablica ogłoszeń na korytarzu (parter) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3b - miejsce publicznie dostępne.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1. Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

21.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.4. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.

21.5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

21.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 21.9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 21.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. Załączniki.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy (wzór) – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór)- załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) załącznik nr 4
5. Formularz istotnych postanowień umowy (wzór) – załącznik nr 5
6. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór) – załącznik nr 6

Znak sprawy: IF.272.1.05.2012

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

My (ja) niżej podpisani (-y):

.....

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko przedstawicieli Wykonawcy)
działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
(nazwa, dokładny adres Wykonawcy, telefon)

.....
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia za wynagrodzenie łączne w kwocie:

netto (bez Vat) *słownie złotych*.....

stawka podatku VAT % tj..... *słownie złotych*.....

brutto (z Vat) *słownie złotych*.....

Szczegółowe obliczenie oferowanej ceny zawarte zostało w Formularzu cenowym załączonym do OFERTY.

1. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy jej wszystkie warunki,
- zapoznaliśmy się z formularzem istotnych postanowień umowy załączonym do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert,
- w przedmiotowym formularzu oferty uwzględniliśmy ewentualne zmiany stawki podatku VAT przez cały okres wykonania przedmiotu zamówienia. Ewentualna zmiana stawki podatku VAT w okresie wykonywania umowy nie będzie miała wpływu na wartość brutto umowy i skutkować będzie zmianą kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy,
- wszystkie informacje, dokumenty oraz oświadczenia zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.

2. Podwykonawcom zamierzamy / nie zamierzamy * powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a) wykonanie
- b) wykonanie

3. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej *:

Imię i nazwisko, stanowisko, funkcja

.....

Telefon / fax

.....

Zakres **:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

4. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione *:

.....
.....
.....

5. Do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Inne informacje wykonawcy *:

.....
.....
.....

7. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
Data

.....
Imiona i nazwiska oraz podpisy
osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

• *wypełnić jeżeli dotyczy*

.....
pieczęć wykonawcy**Formularz cenowy**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IF.272.1.05.2012pn.:

„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli”

| | Asortyment | Ilość/jedn. | Cena jednostkowa netto | Wartość VAT w złotych (Stawka podatku VAT%) | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|-----|---|-------------|------------------------|--|-------------------------|----------------|
| 1. | Tablice zwyczajne samochodowe jednorzędowe | 10 000 kpl. | | | | |
| 2. | Tablice zwyczajne samochodowe dwurzędowe | 100 kpl. | | | | |
| 3. | Tablice samochodowe indywidualne jednorzędowe | 10 kpl. | | | | |
| 4. | Tablice samochodowe indywidualne dwurzędowe | 2 kpl. | | | | |
| 5. | Tablice tymczasowe samochodowe jednorzędowe | 40 kpl. | | | | |
| 6. | Tablice tymczasowe samochodowe dwurzędowe | 10 kpl. | | | | |
| 7. | Tablice zabytkowe samochodowe jednorzędowe | 2 kpl. | | | | |
| 8. | Tablice zabytkowe samochodowe dwurzędowe | 2 kpl. | | | | |
| 9. | Tablice tymczasowe badawcze samochodowe jednorzędowe | 1kpl. | | | | |
| 10. | Tablice zwyczajne pojedyncze jednorzędowe samochodowe | 600 szt. | | | | |
| 11. | Tablice tymczasowe pojedyncze jednorzędowe samochodowe | 20 szt. | | | | |
| 12. | Tablice zwyczajne pojedyncze dwurzędowe samochodowe | 120 szt. | | | | |
| 13. | Tablice tymczasowe pojedyncze dwurzędowe samochodowe | 10 szt. | | | | |
| 14. | Tablice zwyczajne motocyklowo-ciągnikowe | 600 szt. | | | | |
| 15. | Tablice motocyklowe indywidualne | 2 szt. | | | | |
| 16. | Tablice zabytkowe motocyklowo – ciągnikowe | 2 szt. | | | | |
| 17. | Tablice tymczasowe motocyklowo – ciągnikowe | 10 szt. | | | | |
| 18. | Tablice zwyczajne motorowerowe | 1 000 szt. | | | | |
| 19. | Tablice tymczasowe motorowerowe | 10 szt. | | | | |
| | OGÓŁEM WARTOŚĆ NETTO | | | | | |
| | OGÓŁEM WARTOŚĆ VAT (stawka podatku VAT.....%) | | | | | |
| | OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO | | | | | |

Wyliczoną „Ogółem wartość netto, wartość i stawkę VAT, wartość brutto” należy przenieść do Formularza oferty.

.....
Data.....
Imiona i nazwiska oraz podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

Oświadczenie

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr IF.272.1.05.2012 pn.:

„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli”

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam/-y, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotowym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Data

.....
Imiona i nazwiska oraz podpisy
osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr IF.272.1.05.2012 pn.:

„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli”

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam, że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz.759 ze zm.).

.....
Miejscowość i data

.....
podpisy upoważnionych
Przedstawiciel -a/-li wykonawcy(-ów)

OŚWIADCZENIE

w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp (Dz. U. z 2010r. nr 113,poz. 759 ze zm.) tj. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....
/Data i podpis Wykonawcy/

**FORMULARZ
ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY**

Postanowienia Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do treści umowy :

Stronami umowy są:

Powiat Nowosolski, mającym siedzibę w Nowej Soli przy ulicy Moniuszki 3B, reprezentowany przez:

1.

2.

przy kontrasygnacie

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

–Prawo zamówień publicznych (tj. : Dz. U. z 2010r., Nr 113,poz.759 z późn. zm.) zostaje zawarta

umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wyprodukowanie i dostawę tablic rejestracyjnych, odpowiadających warunkom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania ewentualnych zmian w przepisach, dotyczących sposobu produkcji i wzoru tablic, jakie zostaną wprowadzone w trakcie trwania niniejszej umowy i dostosowywania produkowanych tablic do ich wymogów.
2. Planowana szacunkowa wielkość zamówienia wynosi ogółem około tablic różnego rodzaju.
3. Dostawy zamówionych tablic będą się odbywały sukcesywnie w trakcie realizacji niniejszej umowy wg jednostkowych zleceń Zamawiającego, odpowiadających jego rzeczywistym potrzebom.
4. Zamawiający zlecając w kolejnych zleceniach jednostkowych wykonanie tablic określi ich ilość oraz wyróżniki literowo – cyfrowe nadane zgodnie z rozporządzeniem określonym w ust. 1.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek dostawy wyprodukowanych tablic rejestracyjnych do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli przy ul. Moniuszki 3.
6. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych tablic rejestracyjnych. Odbiór zużytych tablic przeznaczonych do kasacji będzie następować po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru z Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia utylizacji zużytych tablic w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie. Za odbiór i utylizację zużytych tablic Wykonawca nie będzie pobierał wynagrodzenia.
7. Szacunkowa ilość zużytych tablic, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć do utylizacji w trakcie realizacji niniejszej umowy wynosi ok. szt.

§ 2

1. Zamawiający ustanawia jako pełnomocnika do odbioru tablic Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, Panią/Pana.....
2. Wykonawca ustanawia jako pełnomocnika do kontaktów z Zamawiającym
3. Pełnomocnicy upoważnieni są do szczegółowych uzgodnień związanych z techniczną realizacją niniejszej umowy, w szczególności do uzgadniania terminów oraz ilości dostaw jednostkowych, ilości oraz terminów odbioru zużytych tablic rejestracyjnych a także do protokolarnego potwierdzania dostaw i odbioru zużytych tablic.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowej kontroli dostarczonych tablic rejestracyjnych pod kątem ich zgodności z wymogami rozporządzeń określonych w § 1 ust.1.
2. Każdy komplet tablic dostarczanych przez Wykonawcę musi być opakowany folią i zabezpieczony na czas jego transportu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy tablic rejestracyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia. Jako formę zgłoszenia zapotrzebowania strony przyjmują faksem lub drogą elektroniczną .
2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych pilną potrzebą Wykonawca dostarczy tablice w terminie 24 godzin od otrzymania zlecenia jednostkowego. Za niedotrzymanie 24 godzinnego terminu dostawy Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności o ile wykaże, że warunki techniczne lub organizacyjne uniemożliwiają realizację danego zlecenia w takim terminie.

§ 5

1. Strony ustalają następujące ceny :

| | Asortyment | Ilość/jedn. | Cena jednostkowa netto | Wartość VAT w złotych (Stawka podatku VAT%) | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|-----|--|-------------|------------------------|--|-------------------------|----------------|
| 1. | Tablice zwyczajne samochodowe jednorzędowe | 10 000 kpl. | | | | |
| 2. | Tablice zwyczajne samochodowe dwurzędowe | 100 kpl. | | | | |
| 3. | Tablice samochodowe indywidualne jednorzędowe | 10 kpl. | | | | |
| 4. | Tablice samochodowe indywidualne dwurzędowe | 2 kpl. | | | | |
| 5. | Tablice tymczasowe samochodowe jednorzędowe | 40 kpl. | | | | |
| 6. | Tablice tymczasowe samochodowe dwurzędowe | 10 kpl. | | | | |
| 7. | Tablice zabytkowe samochodowe jednorzędowe | 2 kpl. | | | | |
| 8. | Tablice zabytkowe samochodowe dwurzędowe | 2 kpl. | | | | |
| 9. | Tablice tymczasowe badawcze samochodowe jednorzędowe | 1kpl. | | | | |
| 10. | Tablice zwyczajne pojedyncze jednorzędowe samochodowe | 600 szt. | | | | |
| 11. | Tablice tymczasowe pojedyncze jednorzędowe samochodowe | 20 szt. | | | | |
| 12. | Tablice zwyczajne pojedyncze dwurzędowe samochodowe | 120 szt. | | | | |
| 13. | Tablice tymczasowe pojedyncze dwurzędowe samochodowe | 10 szt. | | | | |
| 14. | Tablice zwyczajne motocyklowo-ciągnikowe | 600 szt. | | | | |
| 15. | Tablice motocyklowe indywidualne | 2 szt. | | | | |
| 16. | Tablice zabytkowe motocyklowo – ciągnikowe | 2 szt. | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|------------|--|--|--|--|
| 17. | Tablice tymczasowe motocyklowo – ciągnikowe | 10 szt. | | | | |
| 18. | Tablice zwyczajne motorowerowe | 1 000 szt. | | | | |
| 19. | Tablice tymczasowe motorowerowe | 10 szt. | | | | |
| OGÓŁEM WARTOŚĆ NETTO | | | | | | |
| OGÓŁEM WARTOŚĆ VAT (stawka podatku VAT.....%) | | | | | | |
| OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO | | | | | | |

2. Ceny określone w ust. 1 umowy obejmują transport i dostawę tablic do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz opakowanie tablic zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Uwzględniając planowaną wielkość zamówienia, wartość przedmiotu umowy wynosi: zł brutto /słownie: brutto/.
4. Łączna wysokość należności Wykonawcy, wynikająca z niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości określonej w ust. 3.
5. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 zawierają podatek od towarów i usług VAT. Ewentualna zmiana stawki podatku VAT w trakcie realizacji niniejszej umowy nie wpłynie na cenę tablic ani na łączną wartość przedmiotu umowy.
6. Podstawą rozliczenia należności za każdą dostawę tablic jest oryginał faktury VAT wraz z protokołami dostawy potwierdzonymi przez Zamawiającego.
7. Należność za dostarczone tablice płacona będzie przelewem w terminie do 14 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 1% łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 3,
 - 2) za zwłokę w dostawie tablic w wysokości 1% wartości zamówionej dostawy za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 1% łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 3, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 10.
3. Zamawiający i Wykonawca mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji na dostarczone tablice, a w przypadku uzasadnionej reklamacji zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany tablic.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy, a także w przypadku wygaśnięcia, zawieszenia lub cofnięcia zezwolenia na produkcję tablic rejestracyjnych albo certyfikatu zgodności produkowanych tablic rejestracyjnych.
3. Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie dotrzymania terminu płatności określonego w § 5 ust. 12 jeżeli zostało to poprzedzone bezskutecznym, pisemnym wezwaniem do zapłaty.
4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 30- dniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa powyżej nie będą naliczane kary umowne, o których mowa w § 6.

§ 8

Ewentualne koszty zmian organizacyjnych lub technologicznych związanych ze zmianą przepisów o sposobie produkcji i wzorach tablic rejestracyjnych obciążają Wykonawcę.

§ 9

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia jej podpisania do r.
2. Jeżeli przed terminem określonym w ust. 1 łączna wartość złożonych zamówień osiągnie kwotę określoną w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, ulega ona rozwiązaniu w dniu realizacji ostatniego zamówienia poniżej określonej kwoty umownej. O fakcie tym Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę pisemnie.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Akceptuję

.....

Znak sprawy : IF.272.1.05.2012

Załącznik nr 6
do Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Nowej Soli”

Zobowiązanie innych podmiotów

do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Podmiot (nazwa i adres)

na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

oświadczam, że:

zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji:

1) potencjału technicznego stanowiącego

.....
2) osób

.....
3).....

4).....

jako niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA:

Należy załączyć do oferty w przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy