

UCHWAŁA Nr/2012
RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO
z dnia2012 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”, zwany dalej Programem.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) *organizacjach pozarządowych* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) *Radzie Powiatu* - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Nowosolskiego,
- 4) *Zarządzie Powiatu* - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Nowosolskiego,
- 5) *Powiecie* - należy przez to rozumieć Powiat Nowosolski,
- 6) *Starostwie* - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowej Soli,
- 7) *Radzie Organizacji Pozarządowych Powiatu Nowosolskiego* - należy przez to rozumieć Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Nowosolskiego, działającą na podstawie uchwały Nr XXXV/233/2005 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 14 października 2005 r. w sprawie Karty Współpracy Powiatu Nowosolskiego z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 3. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi, służącego lepszemu rozpoznawaniu potrzeb społecznych oraz realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych, działających na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych,
- 4) włączanie organizacji pozarządowych do realizacji zadań Powiatu,
- 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności oraz jawności.

§ 6. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

§ 7. W 2013 r. priorytetami ustalonymi po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi są następujące obszary zadaniowe:

1) ochrona i promocja zdrowia w zakresie:

- a) promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
- b) propagowania honorowego krwiodawstwa,
- c) zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia, w tym zapewnienia bezpieczeństwa na akwenach wodnych,
- d) szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- e) wspieranie działań dotyczących profilaktyki uzależnień,

2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w celu:

- a) wspierania działań w zakresie aktywności kulturalnej, sportowej, turystycznej i rekreacyjnej osób niepełnosprawnych,
- b) organizowania przedsięwzięć sprzyjających integracji społecznej osób niepełnosprawnych,

3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) festiwale, przeglądy, konkursy, warsztaty twórcze i wystawy, w tym promujące dorobek kulturowy i odrębności kulturowe mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie Powiatu,

b) obchody rocznicowe upamiętniające walki o niepodległość Polski oraz inne ważne wydarzenia historyczne, w tym sesje, konferencje, wystawy okolicznościowe

4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

a) organizowanie tematycznych uroczystości okolicznościowych o zasięgu powiatowym, w tym konkursów, turniejów

5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki poprzez:

a) szkolenia, turnieje, rozgrywki i zawody sportowe, w tym „Nowosolada 2013”,

b) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych propagujące sporty wodne i turystykę rzeczną,

c) wspieranie rozwoju aktywności fizycznej seniorów,

d) aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży,

6) promocja i organizacja wolontariatu:

a) szkolenia dla wolontariuszy,

b) akcje promujące działalność charytatywną.

7) pomoc społeczna:

a) wspieranie działalności na rzecz zapewnienia całodobowej opieki nad matką i dziećmi doświadczających przemocy domowej

§ 8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

§ 9. Współpraca pozafinansowa obejmuje w szczególności:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych

organizacji,

- 3) prowadzenie na stronie internetowej Powiatu Informatora Organizacji Pozarządowych,
- 4) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego (np. fundacji) oraz funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) informowanie za pośrednictwem lokalnych mediów o wspólnej realizacji zadań publicznych,
- 6) udostępnianie, w miarę możliwości, obiektów powiatowych do realizacji zadań publicznych, po udokumentowaniu prowadzenia działalności pożytku publicznego,
- 7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, spotkań, konferencji w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje pozarządowe,
- 8) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym z organizacjami o podobnym charakterze,
- 9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 10) włączanie się w akcje promujące ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Powiatu,
- 11) udzielanie przez Powiat honorowego patronatu oraz rekomendacji działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe.

§ 10. W ramach współpracy finansowej Powiat może zlecać realizację zadań publicznych w formie:

- 1) powierzenia zadania publicznego z udzieleniem dotacji na sfinansowanie wykonania zadania,
- 2) wspierania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

§ 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w formie wsparcia lub powierzenia dotyczy w pierwszej kolejności obszarów zadaniowych, o których mowa w § 7.

§ 12. Warunki realizacji zadania publicznego, sposób przekazania dotacji, zasady jej wykorzystania oraz rozliczenia określa szczegółowo umowa zawarta pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową.

§ 13. Dotacje udzielone w ramach wsparcia lub powierzenia realizacji zadań publicznych w kwocie wyższej niż 10.000 zł. przekazywane są w dwóch transzach, których wysokość jest uzgodniona z organizacją pozarządową, przy czym przekazanie drugiej transzy dotacji następuje nie później niż 30 dni po zaakceptowaniu rozliczenia z pierwszej transzy.

§ 14. 1. Informacje o udzielonych dotacjach z podaniem nazwy organizacji pozarządowej, nazwy zadania i kwoty dotacji, przekazuje się do publicznej wiadomości w sposób, o którym mowa w art. 13 ust.3 ustawy.

2. Na żądanie organizacji pozarządowej w terminie określonym w art. 15 ust. 2i ustawy Zarząd Powiatu udziela pisemnego uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty realizacji zadania publicznego i nie udzielenia dotacji.

§ 15. Organizacje pozarządowe, które otrzymały dotacje na realizację zadań publicznych zobowiązane są poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania w zakresie, o którym mowa w art. 17 ustawy.

§ 16. Organizacje pozarządowe są zobowiązane zamieszczać w swoich materiałach i publikatorach informację o uzyskaniu z budżetu Powiatu dotacji na realizację zadania publicznego.

§ 17. Program jest realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.

§ 18. Na realizację Programu w 2013 r. planuje się w budżecie Powiatu kwotę zł.

§ 19. W ramach środków finansowych, określonych w § 18, Zarząd Powiatu ustala wysokość dotacji, o których mowa w § 10.

§ 20. 1. Ocenę realizacji Programu przygotowuje Wydział Społeczny Starostwa i przedkłada Zarządowi Powiatu w terminie do 31 marca 2014 r.

2. Przy ocenie realizacji Programu bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
- 2) liczbę ofert konkursowych,
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego w trybie konkursowym i pozakonkursowym,
- 4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane lub unieważnione),
- 5) liczbę umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) liczbę beneficjentów realizowanych zadań,
- 7) liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne z udziałem środków publicznych,
- 8) liczbę obszarów zadaniowych,
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na poszczególne obszary zadaniowe,
- 10) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki publiczne,
- 11) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 12) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację Programu w 2013 roku.

§ 21. 1. Program powstał na bazie programu współpracy na 2012 rok.

2. Przy określaniu zadań priorytetowych, o których mowa w § 7, uwzględniono wyniki ankiet przeprowadzonych w sierpniu i wrześniu 2012 r. wśród organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu.

3. Projekt Programu poddano konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr VII/28/2011 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 4 lutego 2011 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w sposób określony w uchwale Nr 139/IV/67/2012 Zarządu Powiatu Nowosolskiego z dnia 19 września 2012 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2013”.

4. Treść projektu Programu upubliczniono w następujący sposób:

- a) umieszczając na stronie internetowej Powiatu na okres od do,
- b) przesyłając drogą elektroniczną do organizacji pozarządowych w dniu,

5. Informacja o wynikach konsultacji została umieszczona w dniu na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

6. Protokół z konsultacji wraz z pisemnymi opiniami, uwagami i wnioskami organizacji pozarządowych znajduje się w Wydziale Społecznym Starostwa.

§ 22. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, ogłasza Zarząd Powiatu.

§ 23. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

§ 24. W ogłoszeniu o konkursie umieszcza się informacje zawarte w art. 13 ust. 2 ustawy.

§ 25. 1. Oferta na wykonanie zadania publicznego powinna zawierać w szczególności zakres informacji określony w art. 14 ust. 1 ustawy.

2. Organizacje pozarządowe składają ofertę sporządzoną według wzoru określonego w rozporządzeniu wykonawczym, wydanym na podstawie art. 19 ustawy.

§ 26. Pod względem formalnym oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) musi być złożona w obowiązującym terminie, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) musi zawierać niżej wymienione załączniki:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji pozarządowej za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres.

§ 27. 1. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowiony pełnomocnik.

2. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty poświadczą za zgodność z oryginałem osoba, o której mowa w ust. 1.

§ 28. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie.

§ 29. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- 1) I etap - wstępna ocena ofert pod względem formalnym dokonywana przez Wydział Społeczny Starostwa,
- 2) II etap - opiniowanie ofert pod względem merytorycznym dokonywane przez komisje konkursowe.

§ 30. Zarząd Powiatu powołuje komisje konkursowe, które mają za zadanie opiniowanie ofert z uwzględnieniem zapisów § 35.

§ 31. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu,
- 2) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych z listy kandydatów, przedstawionej Zarządowi Powiatu przez Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Nowosolskiego.

§ 32. 1. Zarząd Powiatu wskazuje przewodniczącego komisji oraz termin pierwszego posiedzenia.

2. Komisja wydaje opinie o ofertach nie później niż siedem dni przed wyznaczonym terminem dokonania wyboru ofert przez Zarząd Powiatu, wymienionym w ogłoszeniu o konkursie.

3. Opinie komisji w sprawie ofert przedstawiane są w formie protokołu.

§ 33. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 34. Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewnia Wydział Społeczny Starostwa.

§ 35 . Przy opiniowaniu ofert ocenia się:

- 1) zgodność oferty realizacji zadania publicznego z zadaniami priorytetowymi określonymi w Programie,
- 2) zgodność zadania z zakresem działalności organizacji pozarządowej,
- 3) posiadanie zasobów niezbędnych do właściwej jakości realizacji zadania, w tym:
 - a) odpowiednie kwalifikacje osób wykonujących zadanie, określone w odrębnych przepisach,
 - b) niezbędne zasoby lokalowe, rzeczowe,
- 4) zaangażowanie wolontariuszy i społecznej pracy członków organizacji pozarządowej,
- 5) wysokość kalkulowanych kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) udział własnych środków finansowych organizacji pozarządowej i środków pochodzących z innych źródeł,
- 7) doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych w poprzednich latach, w tym rzetelność i terminowość rozliczania dotacji otrzymanych na ten cel,
- 8) skala proponowanych działań:
 - a) zasięg terytorialny - minimum teren Powiatu Nowosolskiego (wymóg konieczny),
 - b) liczba beneficjentów.

§ 36. 1. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy wystąpić z ofertą realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.

2. Oferta, o której mowa w ust. 1 musi spełniać wymogi formalne określone w § 26.

3. Po uznaniu celowości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, Zarząd Powiatu zleca organizacji pozarządowej realizację zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, z uwzględnieniem zapisów art. 19a ust. 3 - 5 ustawy.

4. Z oferentem zawierana jest umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania, przy czym termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

§ 37. 1. Wysokość dotacji na realizację zadania zlecanego w trybie pozakonkursowym nie może przekroczyć 10.000 zł., a łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Powiat tej samej organizacji pozarządowej w 2013 r. nie może być wyższa niż 20.000 zł.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Zarząd Powiatu na zadania zlecane w trybie pozakonkursowym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w 2013 r. na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§ 38. 1. W terminie do 30 kwietnia 2014 r. Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.

2. Sprawozdanie z wykonania programu współpracy za rok 2013 zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji Pozarządowych i Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 39. W zakresie nieuregulowanym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.