

WS
04.02.2012
J

WS-525.1-2012

21/04

02.04.2012

WPROSZONY WZÓR
5334

ZALĄCZNIK Nr 1

Stowarzyszenie Romów w Nowej Soli
"INTEGRACJA"

67-100 Nowa Sól ul. Karola Miarki 2a
NIP 9252097535 REGON 080897249

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez: festiwale, przeglądy, konkursy, warsztaty twórcze i wystawy, w tym promujące dorobek kulturowy i odrębności kulturowe mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie Powiatu,

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

OBCHODY DNIA ROMA

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.04.2011 do 29.04.2011r

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

STAROSTWO POWIATOWE w NOWEJ SOLI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: STOWARZYSZENIE ROMÓW w NOWEJ SOLI „Integracja”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
NUMER KRS: 0000395808

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾09.09.2011r

5) nr NIP: .925-209-75-35 nr REGON: 080897249

6) adres:

miejsceowość: NOWA SÓL ul.: .KAROLA MIARKI 2/A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: NOWA SÓL- MIASTO . powiat:⁸⁾ NOWOSOLSKI

województwo: LUBUSKIE

kod pocztowy: .67-100 poczta:NOWA SÓL

7) tel.: 889063623 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 77967300070000030113250001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Kozuchów o Nowa Sól

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) WILDANGIER BOGDAN

b)

- c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹

STOWARZYSZENIE ROMÓW „Integracja” w NOWEJ SOLI, 67-100 NOWA SÓL, UL. KAROLA MIARKI 2/A, TEL. 511 179 019

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....BOGDAN WILDANGIER TEL. 889063623

- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego TAK

b) działalność odpłatna pożytku publicznego NIE

- 13) jeżeli oferent/ofereceni¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania będzie polegała na zorganizowaniu powiatowych obchodów światowego Dnia Roma poprzez zorganizowanie wystawy nt. „Poznaj Swojego Sąsiada” z prywatnych zbiorów nowosolskich Romów i udostępniona zwiedzającym w Nowosolskim Domu Kultury przez okres jednego tygodnia.

Zostanie również zorganizowany występ zespołu Romskiego „Vanessa i Sorba” i występ dzieci Romskich z nowosolskich szkół. W trakcie koncertu zostanie wyświetlony film przedstawiający historię pochodzenia Romów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wykonanie zadania jest niezbędne ze względu na stereotypy społeczne dotyczące mniejszości etnicznej jaką są Romowie, oraz braku wiedzy wśród dzieci i młodzieży na temat kultury i odrębności etnicznej oraz tolerancji.

Wykonanie zadania przyczyni się do wzrostu świadomości społecznej na temat odrębności kulturowej społeczności Romskiej, oraz będzie miało wpływ na kształtowanie postaw tolerancji i poszanowania, a także pozwoli na rozwój i podtrzymywanie dziedzictwa tradycji, języka i kultury Romów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami będą władze i mieszkańcy powiatu nowosolskiego, a w szczególności młodzież i uczniowie szkół podstawowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest popularyzacja w społeczeństwie tematyki dotyczącej dziedzictwa, tradycji, języka i kultury Romów i podtrzymywanie tożsamości etnicznej tej grupy społecznej. Cel zostanie osiągnięty poprzez zorganizowanie obchodów Dnia Roma w ramach których prezentowana będzie wystawa oraz projekcja filmu na temat historii tej grupy etnicznej i występ zespołu Romskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

NOWA SOL- NOWOSOLSKI DOM KULTURY

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zebranie materiałów, wykonanie i otwarcie wystawy nt. „Poznaj Swojego Sąsiada”
Występ zespołu Romskiego „Vanessa i Sorba” oraz dzieci Romskich z nowosolskich szkół
Projekcja filmu o historii Romów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2012r do 30.04.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zebranie materiałów i wykonanie wystawy „Poznaj Swojego Sąsiada”	05.03..2012- 06.04.2012	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Nowej Soli
Uszycie stroi dla dziecięcego zespołu Romskiego	02.01.2012 – 29.04.2012	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Nowej Soli
Otwarcie wystawy i udostępnienie mieszkańcom nt. „Poznaj Swojego Sąsiada” (liczba adresatów 250 osób)	23.04.2012- 29.04.2012	Nowosolski Dom Kultury STOWARZYSZENIE ROMÓW w NOWEJ SOLI
Występ zespołu Romskiego „Vanessa i Sorba” oraz dzieci Romskich z nowosolskich szkół (liczba adresatów (250 osób)	23.04.2012	STOWARZYSZENIE ROMÓW w NOWEJ SOLI Publiczna Szkoła Podstawowa nr1 w Nowej Soli
Projekcja filmu o historii Romów. (250 osób)	23.04.2012	STOWARZYSZENIE ROMÓW w NOWEJ SOLI

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania będzie wzrost świadomości społecznej na temat odmienności kulturowej mniejszości etnicznej i poznanie historii Romów. Przyczyni się to do wzrostu poziomu tolerancji i akceptacji tej grupy społecznej przez mieszkańców powiatu nowosolskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym prac społecznych członków, świadczeń wolontariu (w zł)
1	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ 1. Uszycie							

	stroj dla dziecięcego zespołu Romskiego	4 kpl.	650,00 zł	kompl et	2 600,00 zł	0 zł	2 600,00 zł	0 zł
	2. Wywołanie i oprawienie zdjęć na wystawę	12 kpl.	131,50 zł	kpl.	1 578,00 zł	0 zł	1 578,00 zł	0 zł
	3. Zakup stojaków ekspozycyjnych	6 szt.	433,50 zł	Szt.	2 601,00 zł	0 zł	2 601,00 zł	0 zł
	3. Występ zespołu Romskiego „Vanessa i Sorba” oraz dzieci Romskich z nowosolskich szkół (liczba adresatów (196 osób)		2000 zł/h	2000 zł/h	2000 zł/h	2000 zł	0 zł	0 zł
	(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				8 779,00	2 000,00 zł	6 779,00 zł	0 zł

zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł	22,79 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	6 779,00 zł. zł	77,21 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	6 779,00 zł	77,21 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	8 779,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		/NIE ¹⁾	
		/NIE ¹⁾	
		/NIE ¹⁾	
		/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki finansowe z innych źródeł pochodzą z budżetu Publicznej Szkoły Podstawowej nr1 w Nowej Soli

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania będą zaangażowani członkowie stowarzyszenia oraz osoby zatrudnione w stowarzyszeniu tj. księgowa i dwie nauczycielki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe oferenta to sprzęt nagłaśniający i sprzęt multimedialny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Brak doświadczenia

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy nie pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2012;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Romów w Nowej Soli
"INTEGRACJA"
67-100 Nowa Sól ul. Karola Miarki 2a
NIP 9252097535 REGON 080897249

Prezes Stowarzyszenia
Romów w Nowej Soli
"INTEGRACJA"
Bogdan Wildangier
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data ..02.04.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający

upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne

4. Informacje dodatkowe i oświadczenie.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

STAROSTWO POWIATOWE 02.04.2012 r.
w Nowej Soli
WYDZIAŁ SPOŁECZNY

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne, jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbę wyliczeń, określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja