

STAROSTWO POWIATOWE
W NOWEJ SOLI



ul. Moniuszki 3B
Telefon: 068 458 6800

<http://www.powiat-nowosolski.pl>
<http://www.bip.powiat-nowosolski.pl>

67 – 100 Nowa Sól

Fax: 068 458 6831

e-mail: poczta@powiat-nowosolski.pl



KART A U S Ł U G

ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZBIERANIA LUB TRANSPORTU ODPADÓW

Podstawa prawna: art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.o odpadach (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 185 , poz. 1243 ze zm.), oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów
(Wniosek dostępny w Biurze Obsługi Interesanta lub na stronie internetowej pod adresem: www.powiat-nowosolski.pl)

TRYB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Rozstrzygnięcie sprawy następuje w formie zezwolenia przesyłanego do wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także osobisty odbiór decyzji lub przez ustanowionego pełnomocnika w terminie uzgodnionym z pracownikiem odpowiedzialnym za załatwienie sprawy

OPŁATY

Wnioskodawca powinien uiścić opłatę za wydanie pozwolenia w kwocie 616 zł zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.). Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje od wydania zezwolenia - z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia.

Opłaty:

za wydanie zezwolenia w związku z prowadzoną działalnością
lub za wydanie zezwolenia dla pozostałych

616,00 zł
82,00 zł

Opłata skarbową wpłaconą gotówką w kasie Urzędu Miejskiego
lub w punkcie kasowym znajdującym się w Starostwa Powiatowego w Nowej Soli (budynek ratusza)
lub na konto Urzędu Miasta Nowa Sól BGŻ w Nowej Soli
Nr konta: 15 2030 0045 1110 0000 0221 1920

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika albo przesać na adres pocztowy:

Starostwo Powiatowe

ul. Moniuszki 3B, 67 – 100 Nowa Sól

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesanta

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku. W sprawach wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze za pośrednictwem Starosty Nowosolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów dostępny w :

- Biurze obsługi interesantów
- Wydziale budownictwa i ochrony środowiska
- BIP <http://www.bip.powiat-nowosolski.pl>

